Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R.Lombardia n. 8659 del 7/5/1991 Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. n° 192 C.F. 80032890156 – P. IVA 04330030158

RSA VILLA ANTONIETTA CARTA DEI SERVIZI 2021

Approvato da

Dott. Vincenzo Niro

Direttore Generale

Approvato da

Dott. ssa Caterina Acquafredda

Direttore Sanitario

Corose be

Data di redazione

23 marzo 2007

N. di revisione



Data prima emissione: 28/03/2007

VERSIONE AGGIORNATA AL 03.11.2021

R.S.A. Villa Antonietta





INDICE

DATA PRIMA EMISSIONE: 28/03/2007	1
VERSIONE AGGIORNATA AL 24.08.2021	1
INDICE	2
PRESENTAZIONE, UBICAZIONE ED ACCESSIBILITÀ	4.
Gardella e la Biffi	5
<u>Organizzazione</u>	5
Codice Etico	6
PRINCIPI FONDAMENTALI E METODOLOGIA DI LAVORO	7
<u>Medici</u>	7
Dotazione organica ed impegno orario	8
Servizio psicologico	8
Servizio infermieristico	8
<u>Servizio assistenziale</u>	8
<u>Servizio di podologia</u>	9
Il servizio di fisioterapia	9
Servizio socio animativo/educativo	9
Servizio di ristorazione	10
<u>Servizio di lavanderia e guardaroba</u>	10
Servizio di igiene ambientale	10
<u>Servizio di parrucchiere ed estetista</u>	11
Servizio religioso	11
Camera mortuaria	11
Riconoscibilità delle diverse figure professionali	11
Gestione della domanda di ammissione e della lista d'attesa	11
Ingresso e vita in struttura	12
Gestione dei percorsi assistenziali di cura	12

Retta di ospitalità	15
Orari di visita	17
Giornata tipo	18
Tempistiche e modalità per l'accesso alla documentazione socio-sanitaria e per ottenerne il rilascio	19
Modalità per assicurare la trasmissione di indicazioni terapeutiche in caso di dimissioni trasferimento ad altra struttura e per assicurare la continuità delle cure	19
Valutazione della soddisfazione	19
Aggiornamento degli operatori	20
Gestione di reclami ed elogi	20
Informativa Privacy (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)	20
Modifiche alla Carta dei Servizi	21
ALLEGATI	21

Presentazione, ubicazione ed accessibilità

La RSA "Villa Antonietta", inaugurata nel 1968, ha una capacità ricettiva di 90 posti letto per Ospiti non autosufficienti residenti nella Regione Lombardia, cui offre un ambiente di vita sereno e confortevole.

Si trova a Milano in zona 6 (Lorenteggio/Inganni), nei pressi della fermata metropolitana Inganni (linea 1 – rossa), ben servita anche dai mezzi di superficie (bus 49, 50, 58, 61, 63, 64).

La struttura si sviluppa su quattro piani più il pianterreno e al suo interno sono presenti quarantaquattro camere singole e ventitré camere doppie con annesso servizio igienico, tutte dotate di telefono e antenna TV, oltre che semplici e funzionali arredi e un piccolo balcone che affaccia sul giardino.

Personalizzare la camera con quadri, soprammobili e piccoli oggetti personali è consentito e consigliato evitando, per ragioni di sicurezza, tappeti o arredi di dimensioni tali da rendere difficoltoso il passaggio.

Al fine di garantire una migliore condivisione degli spazi, nelle camere doppie non è permesso ricevere visite, e l'ascolto di musica e di programmi televisivi è consentito mediante l'utilizzo di cuffie. Su ogni piano sono presenti salottini nei quali è possibile leggere, conversare, ricevere visite o trascorrere momenti di relax, oltre ad un ampio servizio attrezzato per le persone che necessitano di maggior assistenza nell'igiene personale.

Il giardino è dotato di panchine e corrimano per garantire sicurezza anche durante le passeggiate all'aperto.

Un grande salone disposto su due livelli e direttamente affacciato sul giardino tramite un'ampia vetrata è ubicato al pianterreno dove si trova un'ampia e luminosa sala da pranzo. Al primo, al secondo e al terzo piano sono ubicate altre tre sale da pranzo.

Nel salone al pianterreno sono collocati distributori automatici di bevande calde e fredde e piccoli snack.

Nell'atrio dell'ingresso si trova il Centralino, in funzione tutti i giorni dalle ore 7.00 alle 21.00 con orario continuato; da qui si accede agli uffici della Direzione e agli uffici amministrativi, aperti dal lunedì al venerdì non festivi, dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.15.

La Direzione Sanitaria è situata al primo piano, dove sono ubicati un ambulatorio medico, lo studio della Psicologa, la Farmacia, l'ufficio della Coordinatrice del Settore Alberghiero e quello del Settore Animativo. Un altro ambulatorio medico è collocato al quarto piano.

La struttura è provvista di due palestre attrezzate per la fisioterapia che si trovano, rispettivamente, al primo piano e al piano interrato.

Inoltre, come previsto dalle normative in vigore, l'intera struttura è dotata di impianto di riscaldamento e raffrescamento.

Gardella e la Biffi

La "Villa Antonietta" fu costruita alla fine degli anni Sessanta grazie al lascito della Sig.ra Antonietta Biffi, di cui è possibile ammirare un ritratto nell'atrio di ingresso della struttura, che dispose col suo testamento la realizzazione di una casa albergo per anziane signore.

Il progetto per la realizzazione della struttura fu affidato al celebre ingegnere, architetto e designer milanese Ignazio Gardella (1905-1999) che ne curò la costruzione tra il 1963 e il 1966, inaugurandola nel 1968.

Illustre esponente del movimento moderno, Gardella fu certamente una delle figure di spicco dell'architettura italiana del XX secolo, raggiungendo fama mondiale con alcune sue opere, tra cui il Teatro Carlo Felice di Genova, il Padiglione di Arte Contemporanea (PAC) e la stessa Villa Antonietta a Milano.

A Gardella si devono anche alcuni arredi della Villa Antonietta, dal design sobrio e leggero, come i tavoli circolari delle sale da pranzo.

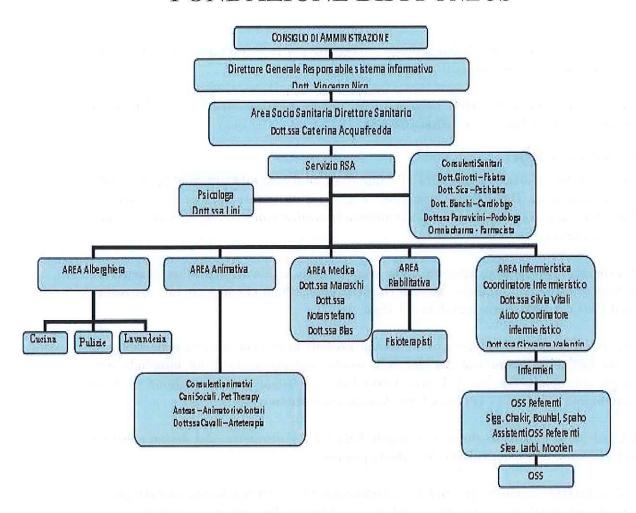
Dell'architetto milanese, gli studiosi sottolineano l'estrema attenzione ai dettagli, la cura dei materiali e la capacità di adattarsi al genius loci con un'impostazione dei volumi che si adatta al contesto ambientale. Si notino a tal proposito la scomposizione dei volumi dell'edificio originale, con il pregiato rivestimento di klinker in facciata e il bel bovindo che sovrasta l'ingresso, il salone disposto su due livelli con finestre che arrivano a filo del solaio, l'ampia e ridente sala da pranzo al pianterreno con un'intera parete vetrata affacciata sul giardino. L'ampia comunicazione tra interno ed esterno contribuisce a rendere il soggiorno alla Villa Antonietta piacevole e rilassante per Ospiti e visitatori.

Organizzazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri con incarico vitalizio, inizialmente indicati dalla Fondatrice nel proprio testamento e successivamente, così come previsto dallo Statuto, nominati per cooptazione.

Legale Rappresentante dell'Ente è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Ing. Gianfranco Antonioli.

Il Direttore Generale, Dott. Vincenzo Niro, é nominato dal CdA, dirige e coordina il personale e le attività della struttura.



Codice Etico

Al fine di assicurare il corretto modo di operare e il rispetto dei valori etici da parte di tutto il personale, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 23.04.2012 ha approvato il Codice Etico della Fondazione Biffi Onlus.

Il rispetto dei principi di correttezza e di integrità di comportamento nell'attività di lavoro - sia a livello personale che collettivo - deve orientare il modo di operare di tutti i dipendenti dell'Ente, sia nei rapporti con i colleghi che verso terzi.

Le attività interne ed esterne della Fondazione Biffi Onlus sono ispirate al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico che rappresenta, tra l'altro, una componente base del modello di organizzazione, gestione e controllo (previsto dal D.Lgs. 08.06.2001 n. 231) approvato dal Consiglio di Amministrazione nel convincimento che l'etica nello svolgimento dell'attività sia da perseguire quale condizione per la realizzazione ottimale dei servizi socio sanitari erogati.

La Fondazione Biffi con adeguati mezzi di comunicazione, si curerà di diffondere tra i destinatari i contenuti del Codice Etico.

Il governo ed il controllo del rispetto del Codice Etico è affidato all'Organo di Vigilanza.

Per qualsiasi comunicazione l'Organismo di vigilanza è contattabile all'indirizzo mail: odv.fondazionebiffi@gmail.com o imbucando una busta chiusa indirizzata a: ODV Fondazione Biffi — Via dei Ciclamini n. 34 - Milano nella cassetta situata nell'atrio di ingresso.

Principi fondamentali e metodologia di lavoro

La Fondazione Biffi si propone di offrire una soluzione abitativa ed assistenziale che consenta ai propri Ospiti di continuare la vita di sempre, senza il peso delle incombenze quotidiane.

In particolare, la sua azione è diretta ad accompagnare l'invecchiamento non patologico, sostenendo e incoraggiando l'autonomia di ogni Ospite impegnandosi a migliorarne costantemente le capacità residue, e ad assistere e curare le patologie intercorrenti quando queste si manifestano.

L'equipe opera attraverso un approccio multidisciplinare, e in particolare:

- garantendo continuità nell'assistenza attraverso diverse professionalità (medici, psicologa, infermieri, animatrice, fisioterapisti, operatori socio-sanitari);
- elaborando, d'intesa con Ospiti e famiglie, progetti personalizzati per l'assistenza che, come previsto dalla normativa regionale, contemplano sia aspetti sanitari che relazionali.
- valorizzando e, se possibile, incoraggiando lo sviluppo delle abilità di ogni Ospite, con particolare attenzione alle singole individualità.

Medici

Lo staff medico della RSA è così composto:

Dott.ssa Caterina Acquafredda	Direttore Sanitario
Dott.ssa Alessandra Maraschi	Medico Responsabile Ospiti Piani 1/2
Dott.ssa Serena Notarstefano	Medico Responsabile Ospiti Piani R/3/4

All'ingresso in RSA, l'Ospite viene cancellato dalla lista dei pazienti in carico al Medico di Medicina Generale (MMG), e preso in carico dai Medici di RSA.

Dotazione organica ed impegno orario

L'impegno orario dei Medici è complessive 81 ore settimanali dal lunedì al sabato.

I Medici di Reparto sono, inoltre, reperibili per urgenze cliniche tutti i giorni dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e nei festivi e il sabato anche dalle 8.00 alle 20.00. Sono previste visite mediche generali periodiche una volta al mese e al bisogno, con costante aggiornamento del relativo Fascicolo Sanitario e Sociale.

Su richiesta dei Medici di struttura, sono previste inoltre visite specialistiche, e in particolare:

Dott. Alfio Bianchi	Cardiologo
Dott, Andrea Girotti	Fisiatra
Dott. Alberto Sica	Psichiatra

Servizio psicologico

Il Servizio Psicologico della RSA "Villa Antonietta" è affidato alla Dott.ssa Claudia Lini, Psicologa e psicoterapeuta.

In particolare, la Psicologa, d'intesa con la Direzione Sanitaria, coordina le riunioni dell'Equipe multidisciplinare per l'elaborazione dei Progetti Assistenziali Individualizzati (PAI), organizza e conduce gruppi di sostegno per i famigliari degli Ospiti, effettua colloqui individuali con Ospiti e famigliari per la restituzione del PAI.

Servizio infermieristico

Il servizio infermieristico, attivo ventiquattr'ore su ventiquattro compresi i festivi, afferisce alla Coordinatrice del settore Infermieristico – Dott.ssa Vitali Silvia.

Gli Infermieri somministrano le terapie prescritte dai Medici della Struttura, eseguono le medicazioni e gestiscono le emergenze nelle ore in cui i Medici non sono presenti in RSA seguendo le indicazioni del Medico Reperibile. Gli Infermieri coordinano e supervisionano inoltre il lavoro del personale assistenziale (ASA/OSS).

Servizio assistenziale

Gli Operatori con qualifica OSS assistono gli Ospiti nello svolgimento delle attività quotidiane, curando l'igiene personale e ambientale, svolgono attività di animazione e socializzazione e collaborano all'interno dell'Equipe per il mantenimento delle capacità psico-fisiche dell'Ospite.

OSS REFERENTI

Per offrire un sempre maggiore supporto alle Ospiti e ai famigliari, è presente un team composto da operatori OSS Referenti in grado di raccogliere, gestire direttamente o indirizzare ai diversi settori le indicazioni ed eventuali criticità che emergono durante l'assistenza e la vita quotidiana delle Ospiti di OSS Referenti ed è così composto:

PRIMO E SECONDO PIANO	Sig.ra Sanaa Bouhlal (OSS Referente)
	Sig. Mootien Paraseeven (Assistente OSS

				Ref)
PIANO	RIALZATO,	TERZO	Е	Sig.ra Nevila Spaho (OSS Referente)
QUARTO				Sig.ra Fatma Larbi (Assistente OSS Ref)

Servizio di podologia

Il Servizio di podologia è affidato alla Dott.ssa Giorgia Parrravicini che esegue il trattamento, su indicazione medica, delle problematiche più complesse a carico del piede (piede diabetico, calli, lesioni, ecc).

Il servizio di fisioterapia

La RSA "Villa Antonietta" eroga prestazioni di fisioterapia volte al mantenimento e, ove possibile, al miglioramento delle performances motorie.

Lo staff dei fisioterapisti è formato da cinque terapisti part time.

A seguito di periodiche valutazioni funzionali delle autonomie degli Ospiti, lo Specialista Fisiatra, d'intesa con i Medici della Struttura, fissa gli obiettivi terapeutici per il programma riabilitativo che viene poi realizzato dai fisioterapisti in sedute individuali e/o di gruppo.

I fisioterapisti curano inoltre l'assegnazione degli ausili per la deambulazione e locomozione (deambulatori, carrozzine, ecc.). Nell'equipe riabilitativa è designata infatti una Fisioterapista Responsabile degli ausili che supporta lo specialista fisiatra durante le visite e le prescrizioni di ausili e tiene i rapporti con l'Ufficio Protesica del Distretto ATS di competenza e con i fornitori.

I fisioterapisti si alternano nella conduzione dei gruppi di "risveglio muscolare" che si tengono al mattino.

Servizio socio animativo/educativo

Servizio socio animativo/educativo

Educatori, animatori e volontari collaborano alla realizzazione del Piano Animativo, proponendo laboratori, atelier, interventi di stimolazione cognitiva, di musicoterapia, arteterapia, pet-therapy, canto ecc. in piccolo gruppo. La metodologia di lavoro adottata per il costante ripensamento del settore prevede una selezione sempre aperta di nuovi operatori e progetti, che vengono verificati in itinere e confermati o sospesi. Vengono organizzate delle feste a tema (compleanni, feste stagionali) in occasione delle quali è sempre previsto un menù speciale, il coinvolgimento di musicisti e di volontari di "Anteas Onlus". Semplici attività animative sono realizzate, con la supervisione della Psicologa, dagli OSS.

Servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione è gestito dalla Ristorazione Oggi s.r.l. che, con proprio personale negli appositi locali della struttura, provvede alla preparazione dei pasti. A particolari esigenze nutrizionali della persona viene data risposta con specifiche diete. Qualora non siano presenti restrizioni nutrizionali dovute a malattie, allergie o intolleranze, il menù prevede scelte liberamente effettuabili dall'ospite. A titolo esemplificativo, nell'allegato n. 8, si illustra l'offerta invernale e quella estiva.

I menù settimanali sono esposti presso l'entrata delle sale da pranzo.

Servizio di lavanderia e guardaroba

Il Servizio di lavanderia interna, compreso nella retta, prevede il lavaggio e rammendo della biancheria personale. Il Servizio di lavanderia e stireria della biancheria piana da letto e da bagno, compreso nella retta, è affidato alla Lavanderia Domani Sereno Service s.r.l.

Il Servizio di tintoria a richiesta (non compreso nella retta di ospitalità) viene garantito dalla tintoria Lampo.

Servizio di igiene ambientale

Il Servizio di igiene ambientale è appaltato alla CON.TE.S. S.C.A.R.L., che mantiene gli ambienti puliti, ordinati e igienicamente rispondenti agli standard previsti.

Servizio di parrucchiere ed estetista

Il locale attrezzato per il parrucchiere, che opera in qualità di collaboratore esterno, si trova al piano interrato. Il servizio è normalmente attivo il martedì, mercoledì e giovedì.

Gli appuntamenti con parrucchiere ed estetista possono essere presi direttamente. Il prezzo della prestazione non è compreso nella retta, ma la tariffa viene concordata con l'amministrazione. (Allegato 6b).

Servizio religioso

Al piano interrato è presente una cappella interna dove vengono celebrate le funzioni di rito cattolico.

Camera mortuaria

Al piano interrato è situata la Camera mortuaria. I parenti della persona deceduta incaricano per il funerale un'azienda a loro scelta, ed è proibito al personale della Fondazione fornire alcuna indicazione in merito.

Riconoscibilità delle diverse figure professionali

Nel rispetto delle normative, tutto il personale è tenuto a portare in modo ben visibile il proprio tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, nome e qualifica dell'operatore.

Gestione della domanda di ammissione e della lista d'attesa

Fissando un appuntamento con la Responsabile della lista di attesa, Sig.ra Chiara Chiodo, è possibile ricevere tutte le informazioni relative alla RSA "Villa Antonietta". Presso il centralino è possibile ritirare il modulo per la domanda di ammissione in RSA, con la scheda medica che deve essere redatta dal Medico di Medicina Generale (MMG) e l'elenco degli esami da presentare all'atto della visita medica per l'ingresso.

La domanda di ammissione (allegato n. 3) può essere presentata sia al momento della prima visita in Struttura sia in un momento successivo. A questa va allegata, oltre al certificato medico compilato dal MMG, la fotocopia della carta d'identità, del codice fiscale, della tessera sanitaria e del verbale di invalidità (se posseduto) e l'autocertificazione di residenza.

Le domande ricevute vengono protocollate, inserite in una lista d'attesa e viene inviata comunicazione al Comune di residenza ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12.03.2008.

Successivamente viene fissato un appuntamento per un colloquio con la persona che richiede l'ingresso in RSA e i familiari/tutore/amministratore di sostegno. Al termine di questo iter il Direttore Sanitario si esprime sull'ammissibilità della domanda d'ingresso in struttura, in base alle risultanze del colloquio e della documentazione sanitaria prodotta.

Ottenuto il parere positivo del Direttore Sanitario, il periodo di attesa per l'ingresso è variabile e dipende dalla disponibilità di camere.

E' possibile telefonare per avere notizie circa la ricezione della domanda ed i tempi di attesa telefonando dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.30.

Ingresso e vita in struttura

I momenti dell'accoglienza e della presa in carico vengono gestiti dal personale della struttura attraverso l'utilizzo di specifici e dettagliati protocolli. Il presupposto che muove l'organizzazione della vita dell'anziano nella nostra struttura è la comprensione e condivisione, da parte di tutti gli operatori, degli obiettivi di sviluppo del suo benessere e della conservazione delle sue abilità.

All'ingresso vengono raccolte dal personale incaricato tutte le informazioni utili all'accoglienza e alla definizione dei piani di assistenza individualizzati, viene fissata una visita iniziale del medico che prescrive i piani di trattamento, verificando che la sistemazione alberghiera sia consona alle esigenze psico-fisiche dell'Ospite.

Entro 20 giorni dall'ingresso dell'Ospite, gli uffici amministrativi provvedono al cambio di residenza come previsto dalla normativa vigente

Lo stato di salute di ogni Ospite viene monitorato con appositi strumenti di valutazione. Durante le riunioni periodiche dell'equipe tali valutazioni vengono utilizzate per il controllo ed il miglioramento dei piani di trattamento.

In caso di dimissioni le informazioni, nel rispetto della privacy e della dignità dell'ospite, sono fornite soltanto al personale interessato e non sono diffuse in alcun modo al di fuori della struttura se non per motivazioni sanitarie.

Gestione dei percorsi assistenziali di cura

L'organizzazione della struttura assicura all'Ospite:

Accoglienza e Supervisione

La struttura e i servizi sono organizzati in base alle normative vigenti o, in mancanza, in base a specifici protocolli e/o rapporti convenzionali concordati con le autorità competenti.

La struttura è organizzata in nuclei dotati di piena autonomia funzionale collegati ad una serie di servizi comuni centralizzati quali lavanderia, cucina, fisioterapia. Gli Ospiti vengono accolti nei diversi nuclei e camere sulla base di una valutazione sanitaria e tenendo presenti le specifiche esigenze di compatibilità con gli altri componenti della comunità.

Piani di assistenza individuale per ciascun ospite e progetti terapeutici

Per ogni Ospite, successivamente all'ingresso, viene predisposto e realizzato da un'equipe multidisciplinare un piano di assistenza individuale (PAI) nel quale vengono definiti obiettivi e prestazioni personalizzate. L'equipe è composta da psicologo, medico, infermiere, fisioterapista, operatore socio sanitario Il PAI è periodicamente verificato e aggiornato dall'equipe con frequenza semestrale e ad ogni significativa variazione, e presentato all'Ospite e/o suoi famigliari/tutore/amministratore di sostegno.

Retta di ospitalità

All'atto dell'ingresso l'Ospite versa una mensilità a titolo di deposito cauzionale

fruttifera di interessi legali.

La retta di ospitalità è fissata in Euro 70,00 giornalieri per la sistemazione in camera doppia, e in Euro 90,00 giornalieri in camera singola. Questi importi sono già al netto del contributo stabilito da Regione Lombardia a favore dei propri residenti ricoverati in strutture accreditate. Non è soggetta ad IVA.

E' stata sottoscritta convenzione con AGOAL che prevede uno sconto di € 5,00 sulle rette applicate sia per le camere singole che doppie, applicato agli associati.

Ulteriori informazioni circa modi e tempi per il riconoscimento delle agevolazioni possono essere richieste direttamente presso gli uffici AGOAL di riferimento.

Ogni anno, nei termini previsti dalla legge e comunque in tempo per gli adempimenti fiscali relativi, viene rilasciata una dichiarazione (di cui si allega fac-simile all'allegato n. 2) delle spese sostenute nell'anno precedente.

La fattura viene emessa anticipatamente al primo giorno di ogni mese e il pagamento è previsto tramite RID (autorizzazione permanente di addebito in conto corrente bancario) entro quindici giorni dall'emissione.

La retta di ospitalità comprende:

PRESTAZIONI PROFESSIONALI OBBLIGATORIAMENTE COMPRESE NELLA RETTA DI OSPITALITA'

PRESTAZIONI PROFESSIONALI	DESCRIZIONE
Visita medica	Il Medico Responsabile esegue la visita
(Medico Responsabile di nucleo)	una volta al mese e ogni volta che se ne
	presenta la necessità clinica
Interventi riabilitativi	I Fisioterapisti realizzano il Piano
(Fisioterapisti)	Riabilitativo prescritto dal Medico
	Fisiatra, eseguendo quando prescritto
	interventi individuali e di gruppo
Prestazioni infermieristiche	Gli Infermieri somministrano le terapie,
(Infermieri)	eseguono le medicazioni, rilevano i
	parametri e svolgono tutti gli interventi
	prescritti dai Medici della struttura
Assistenza di base	Gli OSS/ASA provvedono all'assistenza
(OSS)	primaria secondo quanto indicato nel
	Piano di Iavoro
Laboratori artistici, musicali, ecc.	Animatori e altri professionisti dell'area
(Educatori/Animatori/ Stimolazione	socio-relazionale propongono atelier,
cognitiva)	laboratori, attività artistiche e musicali
	che vengono realizzate in piccolo gruppo
	a seconda di interessi, inclinazioni,
	abilità, ecc

PRESIDI SANITARI OBBLIGATORIAMENTE COMPRESI NELLA RETTA DI OSPITALITA'

PRESIDI	DESCRIZIONE
Farmaci e parafarmaci	Secondo prescrizione medica
Presidi per l'incontinenza	Secondo prescrizione medica

SERVIZI OBBLIGATORIAMENTE COMPRESI NELLA RETTA DI OSPITALITA'

SERVIZI	DESCRIZIONE
Ristorazione	Somministrazione pasti (colazione, pranzo, merenda, cena); diete personalizzate su prescrizione medica
Pulizia	Igiene ambientale, rifacimento delle camere, pulizie di fino due volte all'anno
Lavanderia e stireria per indumenti intimi	Ritiro e riconsegna della biancheria in camera

La retta comprende inoltre

PRESTAZIONI PROFESSIONALI TARIFFABILI CHE VENGONO FORNITE GRATUITAMENTE

PRESTAZIONI	DESCRIZIONE
Visita cardiologica	Dott. Alfio Bianchi, cardiologo
	All'ingresso e su prescrizione medica, si esegue
	elettrocardiogramma e visita cardiologica di
	controllo
Visita fisiatrica	Dott. Andrea Girotti, Fisiatra
	All'ingresso e successivamente ogni sei mesi e/o
	su prescrizione dei Medici Responsabili esegue
	visita fisiatrica e prescrizione del Piano
	Riabilitativo Individuale
Visita psichiatrica	Dott. Alberto Sica, Psichiatra
	Su prescrizione dei Medici Responsabili esegue
	visita psichiatrica
Gruppi condotti da psicologa	Dott.ssa Claudia Lini, Psicologa
	Una volta all'anno, conduce un ciclo di
	incontri per i famigliari di nuovi Ospiti sul
	decadimento cognitivo.
Visita podologica	Dott.ssa Giorgia Parravicini, Podologa
	Su prescrizione dei Medici Responsabili
	esegue trattamenti podologici

SERVIZI TARIFFABILI CHE VENGONO FORNITI GRATUITAMENTE

SERVIZI	DESCRIZIONE
Trasporto Ospite in ambulanza	Servizio di trasporto per l'Ospite da e verso la RSA per visite specialistiche o procedure diagnostiche richieste dai Medici della struttura (sono esclusi trasporti verso ambulatori e strutture ospedaliere per trattamenti e cure, visite per l'accertamento dell'Invalidità Civile). Il trasporto è gratuito anche dopo ricovero in ospedale e in caso di dimissioni dal Pronto Soccorso/ Ospedale
Telefono	Gratuità per i primi quindici minuti di chiamate al mese verso numeri fissi e/o cellulari
Pasto gratuito per amici o famigliari	Nell'ambito del progetto "Invito a invitare" ogni Ospite ha a disposizione un buono per invitare gratuitamente a pranzo o a cena una persona, una volta all'anno
Trasporto Ospite in mini-bus	Nell'ambito del progetto "City tour", servizio gratuito di trasporto e accompagnamento per brevi escursioni in città

Incontri per familiari di nuovi Ospiti sul	Tenuti dalla Psicologa e psicoterapeuta
decadimento cognitivo	Dott.ssa Claudia Lini, hanno come obiettivo il
	sostegno dei caregiver non professionali e lo
	sviluppo di strategie relazionali con persone
	affette da decadimento cognitivo, l'accettazione
	e la rielaborazione della malattia nel suo difficile
	percorso.
	7.1

La retta non comprende

SERVIZI A PAGAMENTO*

PRESTAZIONI DESCRIZIONE		
Tintoria	In convenzione con la tintoria Lampo	
Parrucchiere	Il servizio è normalmente attivo il martedì, mercoledì e giovedì	

^{*}Il prezzo della prestazione non è compreso nella retta, ma la tariffa viene concordata con l'amministrazione. (Allegato 6b).

Orari di visita

A causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 le visite alle persone ricoverate sono possibili attraverso le seguenti modalità:

Visite in Pergola, con l'interposizione di una finestra. Per prenotare scrivere a biffi.prenotazioni@gmail.com

Visite in giardino, secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021. Per prenotare telefonare in Centralino al numero 02/48302825.

Visite nei nuclei di degenza, secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 30 luglio 2021. Gli accessi verranno organizzati dalla Direzione Sanitaria dell'Ente.

Giornata tipo

ORARI	ATTIVITA'	NOTE
08.00 - 09.30	Assistenza nell'igiene e colazione	Alle Ospiti autosufficienti che lo richiedano, la colazione può essere servita in camera.
08.30 - 12.00	Attività socio-relazionali e riabilitative	A titolo esemplificativo, al mattino si svolgono abitualmente: gruppi di risveglio muscolare, lettura e commento delle notizie, gruppi di arteterapia, Sedute di fisioterapia individuale secondo le indicazioni mediche
11.45 - 12.30	Pranzo presso la sala da pranzo del primo piano*	Ospiti con elevata necessità di assistenza durante il pasto
11.30-12.15	Pranzo presso la sala da pranzo del secondo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
12.00 - 13.00	Pranzo presso la sala da pranzo del terzo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
12.00 - 13.00	Pranzo presso la sala da pranzo del piano rialzato*	Ospiti con elevato grado di autonomia durante il pasto
13.00 - 15.30	Relax e riposo in camera o nelle aree comuni	
15.30 - 18.30	Attività socio-relazionali e riabilitative	A titolo esemplificativo, al pomeriggio si svolgono abitualmente: lezioni di storia dell'arte, giochi di società, concerti domenicali. Sedute di fisioterapia individuale secondo le indicazioni mediche
16.00-17.00	Merenda	A seconda della stagione, vengono distribuite bevande calde (thè) o fresche, e gelato
18.15-19.00	Cena presso la sala da pranzo del primo piano*	Ospiti con elevata necessità di assistenza durante il pasto
18.15-19.00	Cena presso la sala da pranzo del secondo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
19.00- 20.00	Cena presso la sala da pranzo del terzo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
19.00- 20.00	Cena presso la sala da pranzo del piano rialzato*	Ospiti con elevato grado di autonomia durante il pasto
19.00 - 07.00	Assistenza per la messa a letto e riposo in camera	L'orario dell'accompagnamento delle Ospiti non autosufficienti in camera per il riposo notturno varia dalle 19.00 alle 21.00

^{*}NOTA: Anche l'assegnazione delle Ospiti alle diverse sale da pranzo viene stabilita sulla base di motivazioni cliniche, e in particolare considerando il livello di autonomia

e le necessità di assistenza dell'Ospite, unitamente alla valutazione di aspetti relazionali e comportamentali, condizionati anche dall'età e dalle patologie intercorrenti.

Tempistiche e modalità per l'accesso alla documentazione socio-sanitaria e per ottenerne il rilascio

Il Fascicolo Sanitario e Sociale dell'Ospite (FaSaS) è un documento sanitario coperto dal segreto d'ufficio e dal segreto professionale e sottoposto alla normativa sulla tutela della ptivacy - Regolamento UE 2016/679. L'Ospite ha il diritto di vedere il proprio FaSaS anche durante il suo ricovero, o a chiederne una copia, una volta dimesso. Per la consultazione del FaSaS, è sufficiente rivolgere la richiesta al Medico Responsabile che, su appuntamento, metterà a disposizione il FaSaS per la consultazione da parte dell'interessato nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre una settimana. Copia del FaSaS può essere rilasciata non prima del giorno di dimissione, entro il più breve tempo possibile, e comunque entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta. Sarà consegnata al titolare della documentazione (l'Ospite) o agli aventi diritto in busta chiusa e con modalità che garantiscano il rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza. E' prevista la corresponsione di un rimborso spese, pari a € 0.10 per ogni pagina o parte di essa.

Modalità per assicurare la trasmissione di indicazioni terapeutiche in caso di dimissioni trasferimento ad altra struttura e per assicurare la continuità delle cure

Alla dimissione, all'Ospite viene consegnata una relazione clinica redatta dal Medico di medicina Generale (MMG e indirizzata al nuovo curante, descrivendo il decorso clinico durante il ricovero, la terapia in corso e gli esiti di eventuali esami diagnostici eseguiti, nonché eventuali prescrizioni dietetiche da seguire al fine di prevenire stati di malnutrizione, misure di contenzione da applicare e ogni indicazione assistenziale volta a preservare il suo benessere.

In caso di trasferimento in urgenza in Pronto Soccorso, anche in assenza del Medico, verrà sempre garantito l'invio di:

- epicrisi con le principali patologie redatta dal medico ed aggiornata;
- scheda unica di terapia;
- ogni altra documentazione utile per garantire la continuità delle cure;
- fotocopia del documento di identità e del tesserino sanitario.

Valutazione della soddisfazione

I questionari di valutazione della soddisfazione degli Ospiti e dei parenti (allegato n. 11) vengono somministrati annualmente ed analizzati al fine di ottenere un costante miglioramento della qualità percepita.

I risultati dei questionari sono diffusi come prescritto dalla normativa, unitamente alle azioni correttive intraprese per superare le criticità eventualmente emerse nella rilevazione.

Aggiornamento degli operatori

Come previsto dalla normativa vigente, ogni anno viene realizzato un piano di formazione e di aggiornamento del personale, volto ad offrire agli operatori la possibilità di confrontarsi su tematiche relative alla comunicazione con gli utenti e i caregiver e all'umanizzazione delle cure.

Vengono inoltre realizzate due riunioni mensili con il gruppo di OSS Referenti, con l'obiettivo di sviluppare uno stile assistenziale condiviso, attraverso un costante ripensamento e miglioramento degli interventi assistenziali. Analogamente, è presente uno spazio dedicato alla condivisione di buone prassi e di miglioramento degli interventi nell'ambito del sevizio di ristorazione con riunioni operatori sala da pranzo, mentre Medici ed Infermieri si incontrano mensilmente per monitorare e migliorare l'adesione ai protocolli assistenziali e lo sviluppo di una cultura volto alla prevenzione del rischio con interventi della squadra di primo soccorso.

Tutti i nuovi assunti nel comparto socio-assistenziale, anche a tempo determinato, ricevono un addestramento sul campo con un numero variabile di turni di affiancamento (da 2 a 4, a seconda delle figure professionali), per garantire un attento passaggio di informazioni relativamente a procedure e protocolli in uso, oltre che sugli specifici piani di lavoro.

Gestione di reclami ed elogi

Reclami ed elogi inerenti la vita in Istituto possono essere inviati all'attenzione della Direzione utilizzando il seguente indirizzo mail: rsa.villa.antonietta@gmail.com La modulistica relativa, di cui all'allegato n. 7, è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la Reception. Tali reclami verranno esaminati dal Direttore Generale con il referente del servizio coinvolto e verrà fornita una prima risposta scritta, di norma entro 5 giorni, ed un'eventuale seconda risposta dopo le opportune verifiche e messa in atto di eventuali azioni correttive, che viene inviata di norma entro trenta giorni

Tutela della privacy

La informiamo che durante l'erogazione del servizio, tratteremo dei dati personali che riguarderanno Lei e i suoi familiari/referenti.

Il trattamento dei suddetti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Al momento della presa in carico/primo accesso, verrà fornita completa informativa (allegata in calce alla presente Carta dei Servizi) ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Informativa Privacy (Vedi allegato)

Modifiche alla Carta dei Servizi

In caso di modifica, parziale o globale, a utenti e/o familiari e/o tutori/amministratori di sostegno, verrà inviata comunicazione delle modifiche apportate con firma per ricevuta.

Allegati

- 1. Carta dei diritti dell'Anziano
- 2. Dichiarazione composizione retta
- 3. Domanda di ospitalità con i relativi allegati
- 4. Modulo di consenso informato alla cura
- 5. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679
- 6. Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili
- 7. Listino prezzi consumazioni, telefonate e servizi extra
- 8. Modulo di reclamo/elogio
- 9. Menù estivo e invernale
- 10. Elenco guardaroba personale Ospiti
- 11. Richiesta di cambio camera
- 12. Questionari di rilevazione della soddisfazione di Ospiti e Parenti



CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Introduzione

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può avvalersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale, che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psicofisiche.

Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva della nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di persone anziane, direttamente o indirettamente, come singoli cittadini oppure all'interno di:

- istituzioni responsabili della realizzazione di un valore pubblico (ospedali, residenze sanitarioassistenziali, scuole, servizi di trasporti ed altri servizi alla persona sia pubblici che privati)
- agenzie di informazione e, più in generale, mass media;
- famiglie e formazioni sociali.

Con loro condividiamo l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno dell'attività quotidiana, negli atti regolativi di essa quali statuti, regolamenti o carte di servizi, nei suoi indirizzi programmativi e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

il principio di "giustizia sociale", enunciato nell'articolo 3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.

La letteratura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita;







- il principio "di solidarietà", enunciato nell'art. 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiedere l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.

A queste espressioni di solidarietà inderogabili vanno affiancate quelle proprie della libera partecipazione del cittadino al buon funzionamento della società e alla realizzazione del bene comune, pure finalizzate alla garanzia della effettiva realizzazione dei diritti alla persona;

- il principio "di salute", enunciato nell'art. 32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti.

Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Alta (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).

La persona anziana al centro di diritti e di doveri

Non vi è dunque contraddizione tra asserire che la persona gode, per tutto l'arco della sua vita, di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dal nostro ordinamento giuridico e adottare una carta dei diritti specifica per i più anziani: essa deve favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali, come si è auspicato nell'introduzione.

é auspicato nell'introduzione.	
La persona ha il diritto	La società e le Istituzioni hanno il dovere
Di sviluppare e di conservare la propria	Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana,
individualità e libertà.	riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi
	ad esso adeguati, con riferimento a tutti i parametri
	della sua qualità di vita e non in funzione
and the second second	esclusivamente della sua età anagrafica.
Di conservare e veder rispettate, in	Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle
osservanza dei principi costituzionali, le	persone anziane, anche quando essi dovessero
proprie credenze, opinioni e sentimenti.	apparire anacronistici o in contrasto con la cultura
	dominante, impegnandosi a coglierne il significato
and they the age of the second	nel corso della storia della popolazione.
Di conservare le proprie modalità di	Di rispettare le modalità di condotta della persona
condotta sociale, se non lesive dei diritti	anziana, compatibili con le regole della convivenza
altrui, anche quando esse dovessero	sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle",
	senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per
dominanti nel suo ambiente di	la sua migliore integrazione nella vita della
appartenenza.	comunità.
Di conservare la libertà di scegliere dove	Di rispettare la libera scelta della persona anziana di
vivere.	continuare a vivere al proprio domicilio, garantendo
	il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta
	impossibilità, le condizioni di accoglienza che
4.02	permettano di conservare alcuni aspetti
	dell'ambiente di vita abbandonato.
Di essere accudita e curata nell'ambiente	Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a
che meglio garantisce il recupero della	
funzione lesa.	il recupero o il mantenimento della funzione lesa,



*	fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta
	praticabile e opportuna.
	Resta comunque garantito all'anziano malato il
	diritto al ricovero in struttura ospedaliera o
	riabilitativa per tutto il periodo necessario per la
	cura e riabilitazione
Di vivere con chi desidera.	Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della
9	persona anziana con i familiari, sostenendo
	opportunamente questi ultimi e stimolando ogni
	possibilità di integrazione.
La persona ha il diritto	La società e le Istituzioni hanno il dovere
Di avere una vita di relazione.	Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di
	ghettizzazione che gli impedisca di interagire
	liberamente con tutte le fasce di età presente nella
	popolazione.
Di essere messa in condizione di esprimere	Di fornire ad ogni persona di età avanzata la
le proprie abitudini personali, la propria	possibilità di conservare e realizzare le proprie
originalità creativa.	attitudini personali, di esprimere la propria
	emotività e di percepire il proprio valore, anche se
*	soltanto di carattere affettivo.
Di essere salvaguardata da ogni forma di	Di contrastare, in ogni ambito della società ogni
violenza fisica/morale.	forma di prevaricazione a danno degli anziani.
Di essere messa in condizione di godere e	Di operare perché, anche nelle situazioni più
di conservare la propria dignità e il	compromesse e terminali, siano supportate le
proprio valore, anche in casi di perdita	
parziale o totale della propria autonomia	clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà
ed autosufficienza.	che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

La tutela dei diritti riconosciuti

E' opportuno ancora sottolineare che il passaggio, dalla individuazione dei diritti di cittadinanza riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla effettività del loro esercizio nella vita delle persone anziane, è assicurato dalla creazione, dallo sviluppo e dal consolidamento di una pluralità di condizioni che vedono implicate le responsabilità di molti soggetti. dall'azione di alcuni di loro dipendono l'allocazione delle risorse (organi politici) e la crescita della sensibilità sociale (sistema dei media, dell'istruzione e dell'educazione).

Tuttavia, se la tutela dei diritti delle persone anziane è certamente condizionata da scelte di carattere generale proprie della sfera della politica sociale, non di minore portata è la rilevanza di strumenti di garanzia che quella stessa responsabilità politica ha voluto: il difensore civico regionale e locali, l'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) e l'Ufficio di Relazione con il Pubblico (URP). Essi costituiscono un punto di riferimento informale, immediato, gratuito e di semplice accesso per tutti coloro che necessitano di tutela. E' constatazione comune che larga parte dei soggetti che si rivolgono al difensore civico, agli UPT e agli URP è costituito da persone anziane.

E' necessario che lo sviluppo di questa rete di garanzia sia incentivato in tutto l'ambito sanitario, socio-sanitario e socio-assistenziale in sede di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento di tutti i servizi della Regione Lombardia



Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R.Lombardia n. 8659 del 7/5/1991 Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. nº 192 C.F. 80032890156 – P. IVA 04330030158

Milano, 28 febbraio 2019

In conformità al D.G.R. XI/1298 del 25 febbraio 2019 e ai fini previsti dalla legge per la deducibilità/detraibilità fiscale,

SI DICHIARA

che nell'anno so	ono state versate €] a titolo c	li retta di
ospitalità presso questa R.S.	A. per la Signora		4.5	
C.F	di cui €	per pr	estazioni	sanitarie
relative a n. 🔃 giornate di r	ricovero.			
Distinti saluti.				

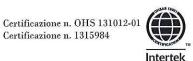
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vincenzo Niro)

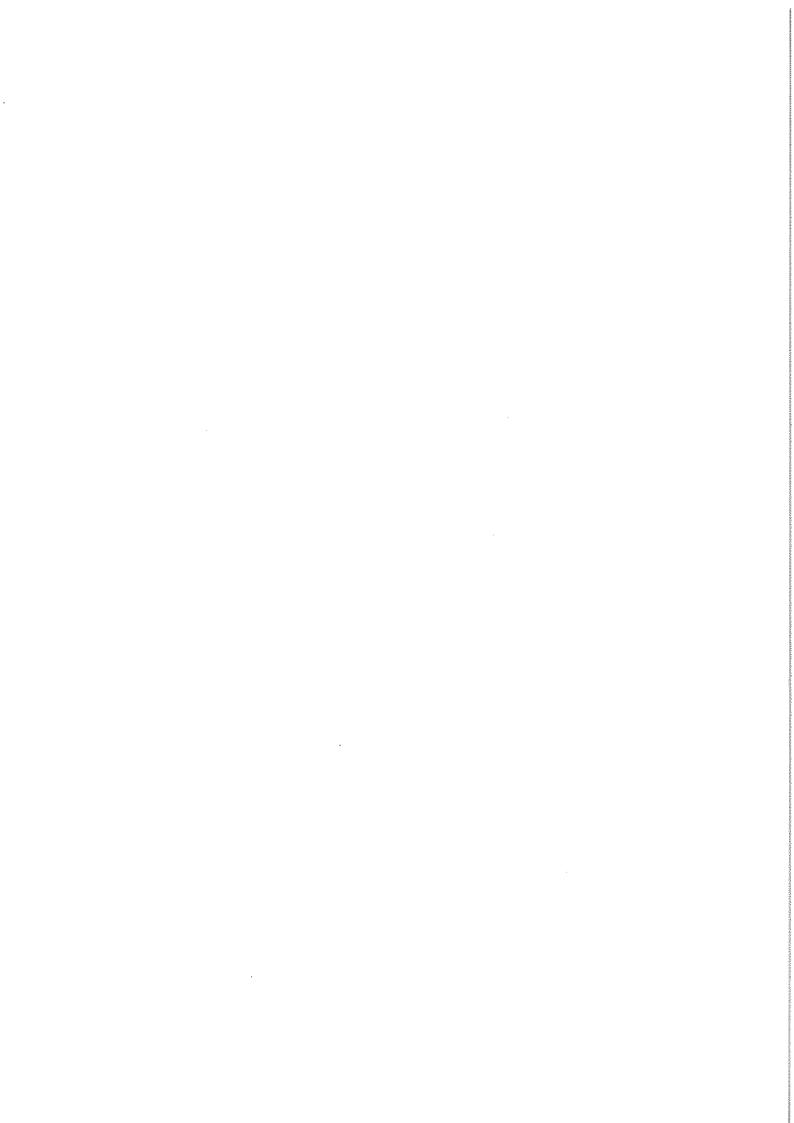
Fondazione Biffi Onlus
Sede Legale: Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

☎ 0248302825 - 0248302213 ♣ 024151942

☑ fondazionebiffi@fondazionebiffi.it
www.fondazionebiffi.it





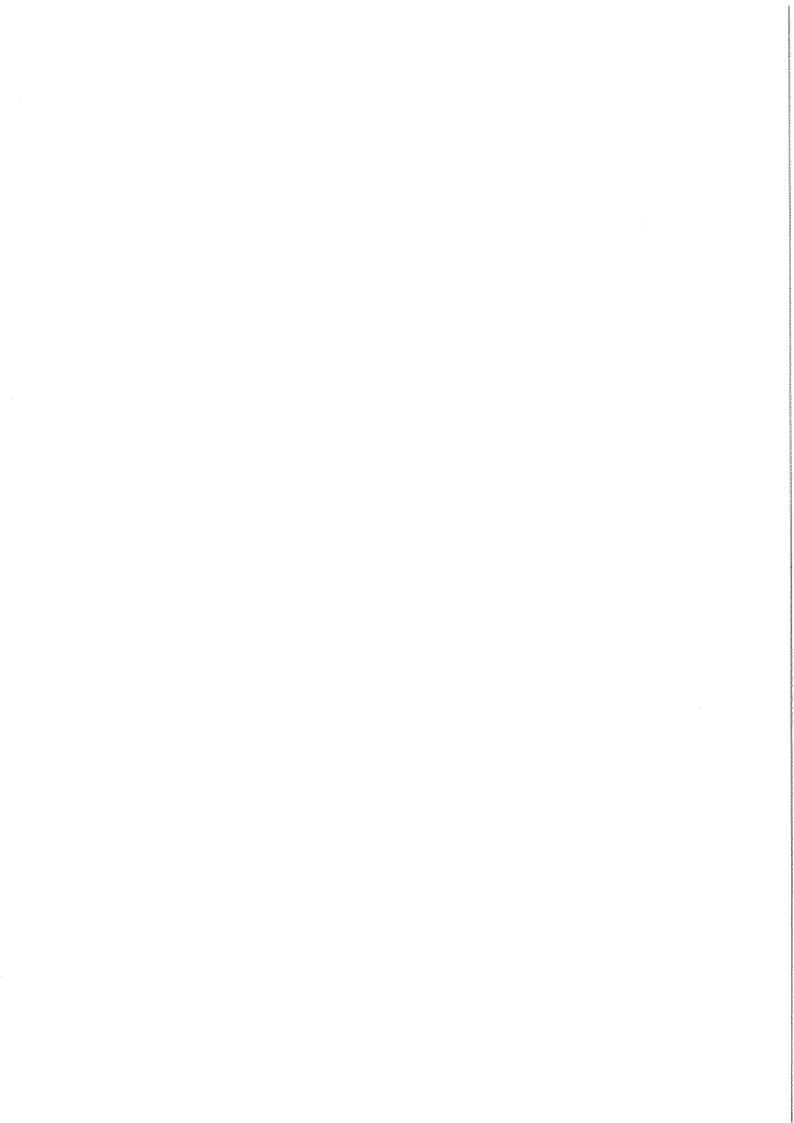


AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(Art. 46 - Lettera b) D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

II/la sottoscritto/a	
nato/a in	il
consapevole che chiunque rila	scia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle
leggi speciali in materia, ai ser	nsi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000
	DICHIARA
di essere residente in	
Via	n.
[a.	
<u> </u>	di ricovero presso struttura accreditata, bisogna dicare la residenza precedente
Data	
	(Firma del dichiarante)
	n. 445 Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle zione (autocertificazione) rese a norma delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445



FONDAZIONE BIFFI Onlus

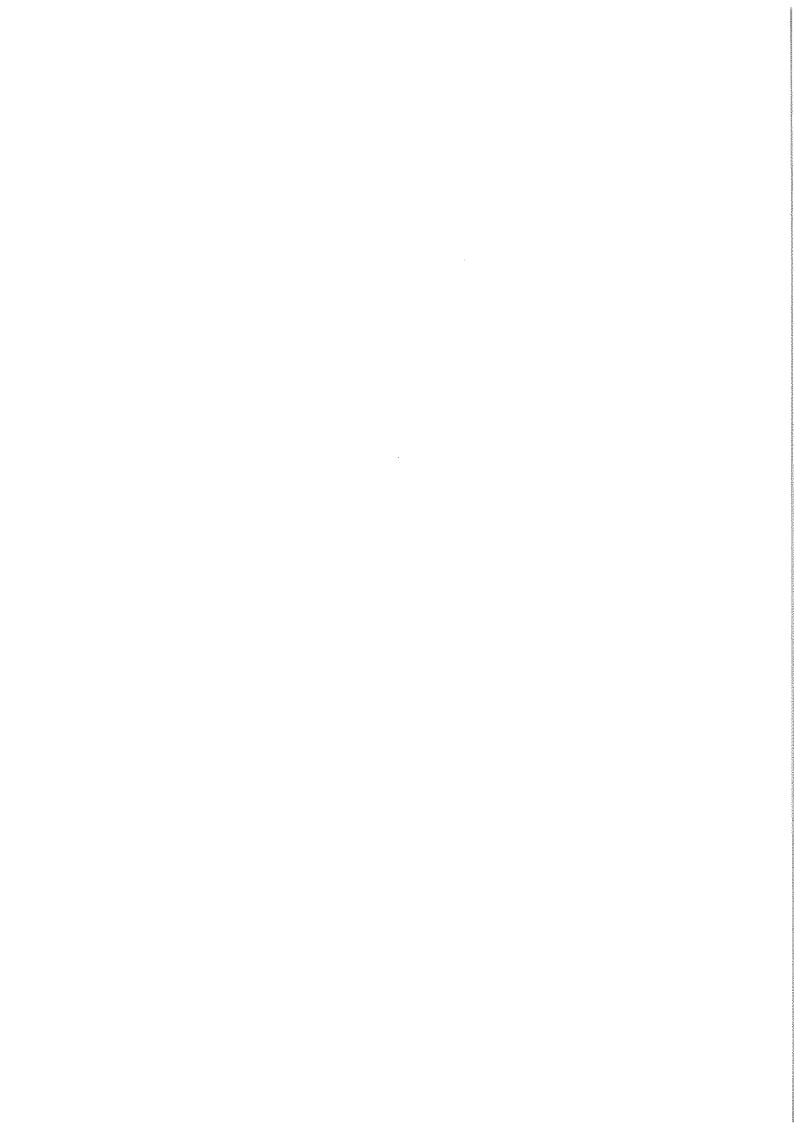
Domanda di ospitalità Sig.ra Sistemazione preferita: Camera singola \Box Camera doppia AUTOCONTROLLO DOCUMENTAZIONE 1 DIRETTO INTERESSATO: ☐ Domanda di ingresso unificata su modulistica ATS ☐ Scheda Sanitaria su modulistica ATS ☐ Autocertificazione di residenza; ☐ fotocopia carta d'identità; ☐ fotocopia libretto sanitario (codice fiscale), ☐ fotocopia verbale di invalidità (se in possesso). ☐ Fotocopia tessera convenzione della quale si intende usufruire (se in possesso); ☐ Informativa sul trattamento dei dati sensibili (D. Lgs. 196/2003 - Tutela Privacy); ☐ autorizzazione alla cura.

COOBBLIGATI (coloro i quali sottoscriveranno il contratto)

☐ fotocopia carta d'identità;

□ fotocopia codice fiscale,

¹ Le domande prive di tutta o parte della documentazione richiesta, non potranno essere accolte



Cognome e Nome						
Data di nascita//	luogo di nascita	11		,,,,,,,,		. 1
QUADRO CLINICO : PATOLOGIE PRINCIPALI		,				
INDICE DI COMORBILITÀ (CIRS)	DIAGNOSI	ASSENTE	UEVE	MODERATO	GRAVE	MOLTO GRAVE
Patologie Cardiache (solo cuore)						
Portatore di PM: □NO □SI	,					
Ipertensione (si valuta la severità; gli organi coinvolti vanno considerati separatamente)		.	<u>.</u>	۵		
Apparato vascolare (sangue, vasi, midollo, milza, sistema linfatico)			۵		ם	۵
Apparato respiratorio (polmoni, bronchi, trachea sotto la laringe)		۵	۵		۵	
Occhi / O.R.L. (occhio, orecchio, naso, gola, laringe)		۵	۵	0	u	
Apparato digerente tratto superiore (esofago, stomaco, duodeno, albero biliare, pancreas)		o	۵	<u> </u>		
Apparato digerente tratto inferiore (intestino, ernie)				ū	۵	
Fegato (solo fegato)		a	ū	О	٥	
Rene (solo rene)		u u		а	٥	
Apparato riproduttivo e altre patologie Genito-Urinarie (mammella; ureteri, vescica, uretra, prostata, genitali)		۵				
Apparato Muscolo-Scheletro e Cute (muscoli, scheletro, tegumenti)						
Patologie sistema nervoso (sistema nervoso centrale e periferico; non Include la demenza)						
Patologie sistema Endocrino- Metabolico (include diabete, infezioni, sepsi, stati tossici)		а	٥			
Stato mentale e comportamentale (include demenza, depressione, ansia, agitazione, psicosi)						
	L				<u></u>	

MALATTIE INFETTIVE CONTAGIOSE IN ATTO					
ALLERGIE DNON NOTE	□NO □SI, DI CHE TIPO:				
nterventi Chirurgici e/o ricoveri ospedalieri e riabilitativi (negli ultimi 12 mesi)					
ASPETTI CLINICO - FUNZIONALI					
Autonomia nel movimento (è possibile barrare più caselle)	□ senza aiuto/sorveglianza □ utilizzo in modo autonomo degli ausili per il movimento □ necessità di aiuto costante per la deambulazione □ mobilizzazione solo in poltrona e/o cambi posturali a letto □ necessità di usare il sollevatore □ immobilità a letto				
Utilizzo ausili per la deambulazione (è possibile barrare più caselle)	□ bastone □ carrozzina □ deambulatore / girello □ altro.				
Autonomia igiene e cura personale	u senza aiuto / sorveglianza u aiuto parziale u aiuto totale				
Autonomia nell'uso dei servizi igienici	□ senza aiuto / sorveglianza □ aiuto parziale □ aiuto totale				
Incontinenza urinaria	□но □ si				
Catetere vescicale Presidi assorbenti Nefro /urostomia	□NO □SI Data ultimo posizionamento:/ 20				
Incontinenza fecale	□no □sı □ Stomia, sede:				
Ossigenoterapia	□no □sı: □continua □discontinua				
Tracheostomia	□no □sı (tipo di cannula)				
Ventilazione	□NO □SI: □invasiva □non invasiva				
Catetere venoso centrale (CVC)	□NO □SI, sede:				
Lesioni da pressione	□NO □SI Sede: Stadio: □ □ □ □ □ □ □ □				
Altre lesioni cutanee (incluse ferite chirurgiche)	□NO □SI, sede:				
Cadute ricorrenti (anche senza conseguenze traumatiche)	□NO □SI Numero cadute nell'anno:				

DEFICIT SENSORIALI

Ipovisus		Cecità assoluta □SI		
Ipoacusia	□no □si	Corretta con protesi 🗆 NO 🗆 SI Sordità assoluta 🖼 SI		
DISTURBI COGNITIVI, COMPORTAMENTALI, DELL'UMORE E PROBLEMI PSICHIATRICI				
Stato di coscienza alterato		soporoso 🗅 coma/stato vegetativo (GCS:/15)		
Deficit di memoria		Disorientamento □ NO □sı: □temporale □spaziale		
Disturbi del linguaggio e della comunicazione	□NO □SI, di che tipo:			
Crisi d'ansia / attacchi di panico frequenza	□no □si	Deflessione del tono dell'umore □NO □SI		
Deliri	□но □si	Allucinazioni 🗆 🗆 NO 🗆 SI		
Aggressività	□no □si:	□fisica □verbale		
Disturbi del sonno		□ Inversione ritmo sonno-veglia		
Wandering (cammino afinalistico) /affaccendamento	□no □si	Tentativi di allontanamento □NO □SI inconsapevole/tentativo fuga		
Utilizzo di mezzi di protezione e tutela (contenzioni)	□NO □SI, di che tipo:			
Etilismo/potus	□no □si: □attuale □pregresso			
Abuso/dipendenza da sostanze:	□no □sı: □attuale □pregresso Di che tipo:			
Dipendenza gioco	□no □si, di che tipo:			
Tentato suicidio	□no □si: indicare la data:/			
In carico presso CPS o altri servizi psich	osichiatrici 🗆 NO 🗆 SI:			
Eventuali note e osservazioni:				
PROBLEMI E CONDIZIONI CORRELATE ALL'ALIMEN	IAZIONE			
Autonomia nell'alimentazione	 senza aiuto/sorveglianza necessita di aiuto per azioni complesse (tagliare, versare, aprire, etc.) necessita di aiuto costante nell'alimentarsi/imboccamento 			
Edentulia	□no □si:	Protesi: ☐ Inferiore ☐ Superiore Scheletrato: ☐ Inferiore ☐ Superiore		
Rifiuto del cibo	□no □si			
Disfagia	□no □si	Cibi frullati o omogeneizzati 🔲 NO 🗆 SI Addensanti 🔲 NO 🖵 SI		

Dieta specifica	□no □si, d	i che tipo:	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Alimentazione enterale	□no □si: □PEG □SNG	Alimentazione parenterale	□no □sı: □periferica □centrale
Peso corporeo:	kg	Altezza: c	m
Intolleranze	□non note □no □sı, di c	che tipo:	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
ERAPIA			
🗅 Non assume terapia	ı farmacologica		
erapia in atto ed orari	i di somministrazione:		
Farmaco/Princip	pio attivo	P	osologia
ALTRI TRATTAMENTI:			
Emotrasfusione	□no □si	Tipo	
Dialisi	□no □si: □	lemodialisi □dialis	i peritoneale
Altro (chemioterapia,	radioterapia, etc)		
VENTUALE APPROFONDIME	NTO:		
oata presunta dimissio	ne (se proveniente da altra :	struttura sanitaria	o sociosanitaria):// 20
Nome e Cognome m	edico curante:	Timbro e firma	del medico curante
-			del medico coldine
Recapito			

tel.diretto			
fax			
e-mail diretta:			
	,.@		

Data di compilazione:// 20......

DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Questa modulistica di ingresso (domanda e scheda sanitaria) è valida per l'inserimento in tutte le RSA ubicate nel territorio di ATS della Città Metropolitana di Milano.

L'obiettivo è quello di fornire un quadro sintetico ma esaustivo dei dati e delle condizioni socio sanitarie della persona che chiede di essere accolta in RSA al fine di valutarne l'idoneità di inserimento. Tutta la modulistica deve essere compilata in maniera completa e leggibile.

GENERALITÀ DELLA PERSONA CHE PRESENTA LA DOMANDA

(COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL DIRETTO INTERESSATO ALL'INSERIMENTO PRESSO LA RSA)

Cognome e Nome				
Data di nascita//	Luogo di nascita			
in qualità di 🛭 AdS 🔲 Tut	tore 🛘 Altro, specificare			
CF				
Residente in		CAP		
Via / Corso				
Recapiti telefonici:				
E-mail:	<u> </u>			
Altri familiari e persone di riferime	ento:			
Cognome e nome	Grado di parentela	Recapito telefonico		
1)				
2)				
	PER IL SIG./LA SIG.RA			
Cognome e Nome	•			
Data di nascita / Luogo di nascita Genere: 🗆 M 🗆 F				
Documento di identità nScadenza//				
Codice AssistitoCodice Esenzione				
Medico curante (Nome e recapito telefonico)				
Residente inCAP				
Via / CorsoRecapito telefonico				
Domicilio se diverso dalla residenza:				
ATS di appartenenzaCittadinanza				
Se cittadino extracomunitario:				
Permesso di soggiorno 🗆 si 🗅 no Scadenza / /				
	HIEDE INSERIMENTO PRESSO LA	LRSΔ		
		o, si farà carico di produrre tutta la		
documentazione richiesta. Si		e alla RSA l'eventuale rinuncia		
Firma della persona o del richiec	lente	data		

DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Motivazione richiesta inserimento	Provenienza
 Condizioni abitative non idonee Vive solo/sola Perdita autonomia Quadro clinico compromesso Mantenimento/miglioramento capacità residue Rischio permanenza al domicilio Altro (ad es: problematiche sociofamiliari) 	Domicílio Istituto di ricovero per acuti (ospedale) Struttura psichiatrica Istituto di riabilitazione Altra RSA Altro:
Tipologia di Ricovero	Convenzione
□ Tempo determinato □ Lungodegenza Nucleo Alzheimer □ SI □ NO	□ NO □ SI, con il seguente ente:
Condivisione del ricovero con l'interessato	
☐ SI ☐ NO, motivazione:	
Situazione abitativa	Tutela
Con chi vive: Solo Coniuge Figli Altri parenti: Assistente familiare (ore/die) Altro: Dove vive: Abitazione adeguata	□ NO □ SI: □ Amministrazione di sostegno / Tutela □ In corso □ Numero decreto: □ Altro: Nome e Cognome referente della protezione giuridica (es. AdS, Curatore, Tutore, etc): Qualifica: □ Familiare:
□ Abitazione parzialmente adeguata □ Abitazione totalmente inadeguata Perché □ Casa di proprietà □ Affitto □ Casa ALER □ Usufrutto □ Altro:	□ Familiare: □ Altro (specificare qualifica; ad esempio: Funzionario del Comune, Avvocato nominato dal Tribunale, etc.) Recapiti:

DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO (Legge 219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento")		
□ SI	□ №	
SITUAZIONE FAMILIARE	SITUAZIONE ECONOMICA	
Coniugato/a Divorziato/a Celibe/nubile Separato/a Vedovo/a Altro: Fratelli (N:) Sorelle (N:) Figli (N:)	□ Nessuna pensione □ Anzianità/vecchiaia □ Minima/sociale □ Guerra/infortunio sul lavoro, etc □ Reversibilità □ In attesa di invalidità civile □ Invalidità □ Vecodice: □ Percentuale: □ Indennità accompagnamento □ si □ no □ In attesa	
LIVELLO DI ISTRUZIONE / PROFESSIONE PRE PENSIONAMENTO / INTERESSI		
 Nessuna scolarità Licenza elementare Diploma medie inferiori Diploma medie superiore in Laurea in Altro: Professione pre pensionamento Interessi / hobby 		
RETE SOCIO SANITARIA E SOCIALE		
Servizi / interventi Socio Sanitari attivi: ☐ NO C	⊐ sı (specificare):	
□ ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)		
CDI (Centro Diurno Integrato)		
□ Misure di sostegno regionali (es. B1, B2, RSA	A Aperta, Voucher)	
Servizi / interventi Sociali attivi: ☐ NO ☐ SI (spe ☐ SAD Comunale	ecificare):	
□ Custode sociale – Portierato Sociale – Allog	ggio protetto	
□ Associazioni di volontariato		
☐ Altro (ad esempio: telesoccorso, supporto	vicinato, etc)	

A402-MD004 Rev00 del 07/06/2018

DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Come e' venuto a conoscenza della RSA	
Direttamente Servizio Sociale di: a Centri Sociali Territoriali a Ospedale Medico di Medicina Generale (medico curante) Medico specialista Passaparola Pubblicità Eventi/manifestazioni Internet Associazioni	
Documenti da allegare alla richiesta di inserimento:	
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI INSERIMENTO. \$\times CARTA DI IDENTITÀ/PERMESSO DI SOGGIORNO SE CITTADINO EXTRACOMUNITARIO, IN CORSO DI VALIDITÀ	
SANTA BASEMINA CENTRESOS DI COSCILIATO DE CINADA CONTRA CALIFORMA DE CERTIFICAZIONE)	
♥ TESSERA SANITARIA	
♥ EVENTUALI ESENZIONI	
♥ VERBALE INVALIDITÀ	
🤏 DOCUMENTO RELATIVO ALLA TUTELA (ad esempio copia procura, copia decreto di nom	ina
AdS, etc.)	
S ACCERTAMENTI CLINICO DIAGNOSTICI RECENTI (SOLO ULTIMI 6 MESI)	
Ai sensi del D.L.gs.196/ 2003 e del Reg, UE 679/2016 si informa che i dati indicati saranno utilizzati esclusivamente al fine di comunicazione/informazione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, come regolamentato nella relativa informativa della Struttura ricevente.	
DATA: / 20	
FIRMA DEL RICHIEDENTE:	

NOTE:	

Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R.Lombardia n. 8659 del 7/5/1991 Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. nº 192 C.F. 80032890156 – P. IVA 04330030158

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALLA CURA

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a via
n dichiara di essere a conoscenza e di accettare le norme che regolano il
funzionamento della RSA, i servizi erogati e le condizioni economiche e di essere stato/a
informato/a in modo chiaro, esauriente e comprensibile riguardo le cure e le procedure
medico/assistenziali messe in atto presso la RSA, sulla loro sostituibilità e non sostituibilità
e dei rischi potenziali, comuni e individuali legati anche ad alcune indagini diagnostiche
(esami con mezzo di contrasto, endoscopici ed elettrofisiologici) e pratiche terapeutiche (con
particolare riferimento ad eventuali trattamenti emotrasfusionali e contenitivi) che si
dovessero rendere necessarie in senso diagnostico e terapeutico durante la degenza presso la
RSA, compatibilmente con le condizioni generali e nel rispetto della dignità della persona a
salvaguardia dell'integrità individuale e di terzi.
Data e firma
IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A FIRMARE DA PARTE DELL'OSPITE
FIRMA DI CHI SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO/REGOLAMENTO DELLA RSA
Nome Cognome
In qualità di
(firma)
DATA

Fondazione Biffi Onlus
Sede Legale: Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

© 0248302825 - 0248302213
024151942

ondazionebiffi@fondazionebiffi.it

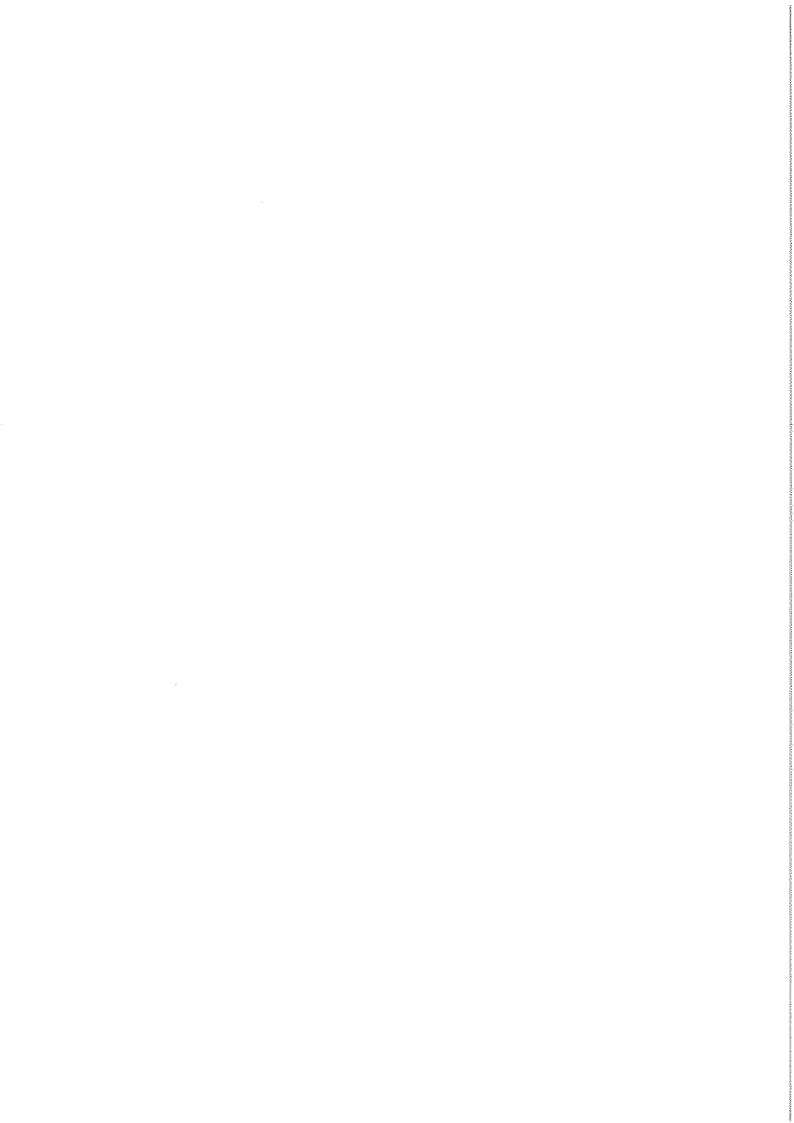
www.fondazionebiffi.it

Certificazione n. OHS 131012-01 Certificazione n. 1315984





Rev. 1 del 28/02/2018



Ente Morale di divitto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R.Lombardia n. 8659 del 7/5/1991 Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. n° 192 C.F. 80032890156 - P. IVA 04330030158

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig.re /Gent.le Sig.ra
ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di
correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione
del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

FONDAZIONE BIFFI Onlus, con sede in Via dei Ciclamini, 34 – MILANO - tel. 0248302825, e-mail fondazionebiffi@gmail.com, PEC fondazione biffi@pec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Tel. 0490998416, e-mail dpo@robyone.net, PEC dpo.robyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)

FINALITÀ TRATTAMENTO

I dati forniti dall'interessato, dal familiare di riferimento, dal Tutore e/o dall'Amministratore di sostegno, verranno utilizzati avendo come fine istituzionale l'erogazione dei servizi di assistenza, cura e riabilitazione per gli ospiti della Struttura.

In particolare i dati conferiti verranno trattati per:

- A) Prestare il servizio oggetto della richiesta di ingresso presentata ed altresì del successivo rapporto contrattuale stipulato con l'Ente, comprensivo di eventuali attività ricreative, occupazionali e/o sportive organizzate dallo stesso con il possibile coinvolgimento di associazioni di volontariato;
- B) Assistenza socio-sanitaria dell'ospite;
- C) Finalità amministrativo contabili connesse alla prestazione del servizio oggetto di contratto (programmazione, accettazione e contabilizzazione);
- D) Analisi statistiche interne anonime;
- E) Adempimento degli obblighi di legge;
- F) Informazioni su iniziative organizzate e/o nuovi servizi erogati dall'Ente.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Finalità A, B, C, D:

Senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

Finalità E:

Senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'assolvimento di un obbligo di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6 par.1 lett. c del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

Fondazione Biffi Onlus
Sede Legale: Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

■ 0248302825 - 0248302213
■ 024151942

✓ fondazionebiffi@fondazionebiffi.it

www.fondazionebiffi.it

Certificazione n. OHS 0108343 Certificazione n. 1315984





A.D.I. Fondazione Biffi Madi@fondazionebiffi.it

Finalità F:

Con il consenso espresso dell'interessato (art. 6 del par. 1 lett. a del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C, E, avverrà senza il consenso espresso poiché inerenti alla terapia ed assistenza socio sanitaria dell'ospite ed altresì poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2 lett. g- h del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Codice Civile Libro V; Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; D.lgs. 30-12-1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421, art. 8"; DPCM del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"; Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; Legge 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; Regolamento Europeo 679/2016/679 in materia di protezione dei dati personali e D. lgs 196/2003 e s.m.i.; D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati; Personale socio-sanitario in rapporto contrattuale con l'Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee; Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente; Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili; Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; Legali, medici e altri consulenti tecnici; Enti Pubblici collegati all'Ente e/o al servizio prestato; Organo di vigilanza nell'ambito delle sue funzioni di verifica e controllo dell'attività dell'Ente; Associazioni di Volontariato/ONLUS e volontari in rapporto con l'Ente; Comune per esigenze di assistenza sociale ed integrazione rispetto alle prestazioni socio-sanitarie; Regione per finalità di controllo della spesa sanitaria e dell'attività di erogazione delle prestazioni.

Previo Suo consenso scritto, come da modulo allegato, i destinatari dei Suoi dati personali potranno essere dei soggetti terzi da Lei espressamente autorizzati ad essere informati sul Suo stato di salute, sulla Sua presenza in Struttura e/o al rilascio di copia della cartella clinica.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati conferiti saranno conservati fino alla conclusione del contratto e, successivamente, per il tempo necessario all'espletamento della loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione disciplinato dall'articolo 5 par. 1 lett. *c* del Regolamento UE 2016/679 – GDPR. I dati contenuti all'interno della cartella clinica dell'interessato saranno conservati illimitatamente, così come stabilito nella circolare del Ministero della Sanità n.900 2/AG454/260, emanata il 19 dicembre 1986.

<u>OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA</u> <u>COMUNICAZIONE</u>

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato, il familiare di riferimento, il Tutore, l'Amministratore di Sostegno; forniti da Enti connessi alla gestione del servizio di ospitalità.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

2. FOTO E FILMATI

FINALITÀ TRATTAMENTO

- G) Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente;
- H) Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche;
- I) Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet;
- Attività promozionali dell'Ente con pubblicazione nei propri social media.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a del GDPR; art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini e i video, attinenti all'ospite, potranno essere resi noti a terzi per mezzo della loro esposizione all'interno locali dell'ente.

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale e/o per mezzo di pubblicazioni cartacee e/o tramite i canali social, non permettono al titolare di indicare con esattezza la platea dei destinatari

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video inerenti l'ospite verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par 1 lett *c* Regolamento UE 2016/679 – GDPR. Il titolare verificherà, con cadenza periodica (sei mesi), l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

Le foto di gruppo potranno essere conservate all'interno degli archivi dell'ente per finalità di documentazione storica.

<u>OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA</u> COMUNICAZIONE

Il conferimento dei Dati è facoltativo. L'eventuale rifiuto alla prestazione del consenso comporterà l'impossibilità, per l'Ente, di utilizzare le immagini e i video.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

 revoca del consenso, laddove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

ed altresì

- accesso ai dati personali (art. 15 Regolamento UE 2016/679 GDPR), ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento che La riguardano (art. 16, 17 e 18 Regolamento UE 2016/679 GDPR);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy www.garanteprivacy.it) (art. 15, par.
 l, lett. f Regolamento UE 2016/679 GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Io sottoscritto	codice fiscale,
dichiaro di aver ricevuto, letto e com artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo	oreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli
Milano,	
	Firma
	OPPURE
Io sottoscritto/a	(C.F) in qualità di
(/	amministratore di Sostegno / Tutore / Familiare di riferimento)
dell'Ospite	codice fiscale,
	reso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli
artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo	679/2016.
Milano,	
	Firma

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER

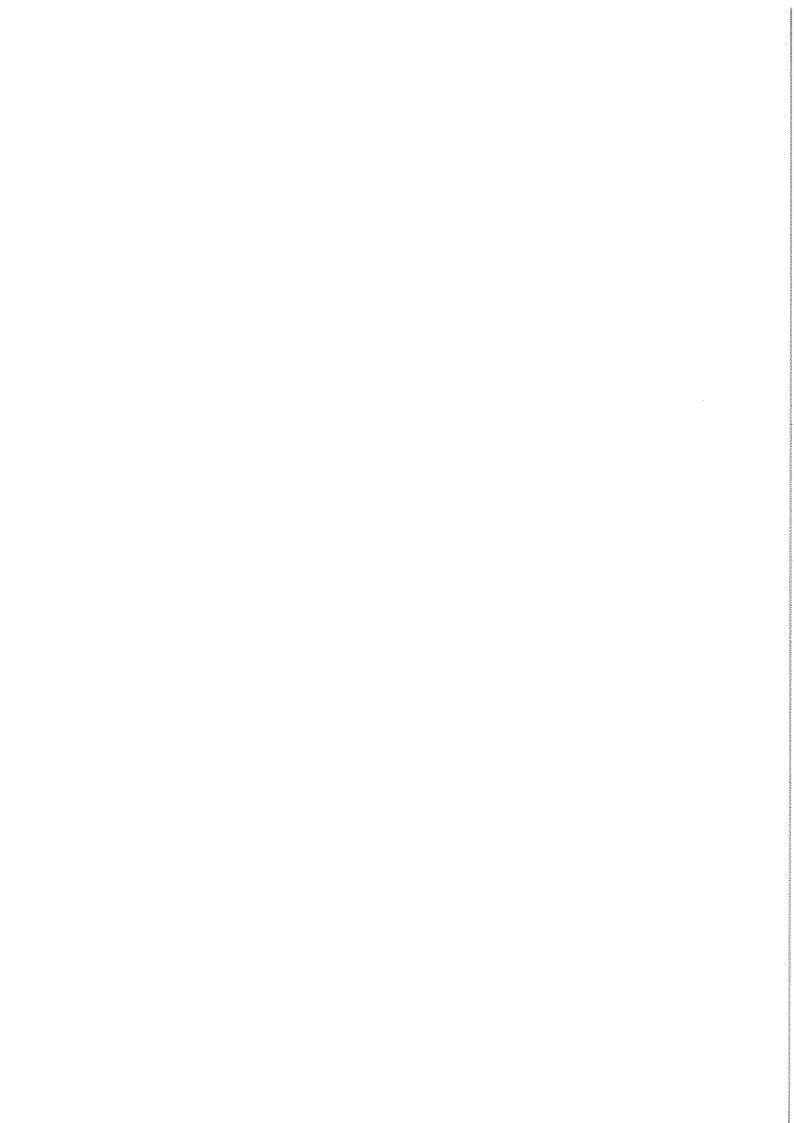
Ospite codice fiscale CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PER FINALITA' DI MARKETING E DI FOTO E FILMATI RELATIVI ALLA SUA PERSONA Io sottoscritto dichiaro di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento dei miei dati e delle foto e dei filmati riguardanti la mia persona, pertanto esprimo la mia decisione in merito alle seguenti finalità: Informazioni su nuovi servizi erogati dall'Ente (fin. F dell'informativa); Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente (fin. G dell'informativa); Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (fin. H dell'informativa); Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet (fin. I dell'informativa); Attività promozionali dell'Ente con pubblicazione nei propri social media (fin. J dell'informativa). Acconsente che i suoi dati siano trattati per informarLa sui nuovi servizi erogati dall'Ente come precisato nel punto F dell'informativa? \sqcap ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO Modalità di comunicazione delle informazioni: □ Telefonica □ Cartacea □ Mail: Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con esposizione all'interno dei locali della struttura come precisato nel punto G dell'informativa? □ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche come precisato nel punto H dell'informativa? □ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con pubblicazione sul sito internet come precisato nel punto I dell'informativa? □ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con pubblicazione nei propri social media (fin. J dell'informativa)? □ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO Sarà possibile, in qualsiasi momento, esercitare, anche in nome e per conto del soggetto terzo ospite, i diritti di:

- revoca del consenso, laddove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- accesso ai dati personali (art. 15 Regolamento UE 2016/679 GDPR), ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento che La riguardano (art. 16, 17 e 18 Regolamento UE 2016/679 GDPR);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy www.garanteprivacy.it) (art. 15, par. 1, lett. f Regolamento UE 2016/679 GDPR).

L'esercizio dei Suoi diritti potrà av Trattamento o al Responsabile della	venire attraverso l'invio di una richies a Protezione dei Dati.	ta mediante email al Titolare del
Milano,	Firma	
	OPPURE	
Io sottoscritto/a	(C.F) in qualità di
	(Amministratore di Sostegno / Tut	
dell'Ospite	, codice fiscal-	e ,
	ompreso l'informativa sul trattamento	
artt. 13 e 14 del Regolament	o Europeo 679/2016, ed esprimo	il consenso per conto di
	, C.F.	, le cui
	entono di fornire un'informativa dir-	
espressione di valido consenso.		-
Milano,	Firma	

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER

Orspite	, codice fiscale	
CONSENSO ALLA COMUNI	CAZIONE DEI PROPRI DATI A SOGGETTI AUTORIZZATI	
lo sottoscritto	, codice fiscale	
AUTO	ORIZZO ESPRESSAMENTE L' ENTE	
a fornire informazioni e documenti	concementi il mio stato di salute e la mia presenza in Struttura a:	
☐ coniuge		
□ figli		
☐ fratelli / sorelle		
☐ genitori		
☐ tutti i familiari		
□ altri		
1)	(C.F),	
	(C.F),	
3)	(C.F),	
Inoltre i medesimi avranno titolo pe	r avere copia della mia cartella clinica.	
Milano,	<u> </u>	
	Firma	
	OPPURE	
Io sottoscritto/a	(C.F) in qualità di	
	(Amministratore di Sostegno / Tutore) dell'Ospite	
	, codice fiscale, ed	
esprimo il consenso per conto di	, C.F	
Milano,		
	Firma	



Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R.Lombardia n. 8659 del 7/5/1991 Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. n° 192 C.F. 80032890156 – P. IVA 04330030158

TUTELA PRIVACY

La Fondazione Biffi Onlus garantisce la massima riservatezza sui dati personali ai sensi del Codice della Privacy in vigore dal 1° gennaio 2004 (ex Legge 675/96), si impegna a non fornirli a terzi e a provvedere alla loro cancellazione o modifica qualora l'interessato ne faccia richiesta.

Informativa dell'esistenza di un trattamento dati per ospiti/familiari della RSA Villa Antonietta – Via dei Ciclamini n. 34 in Milano

Gentile Signore/a,

ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1. I dati sensibili da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: raccolta, conservazione ed elaborazione dei Suoi dati personali al fine della fornitura del servizio da Lei richiesto. In particolare:
- a. attività di cura ed assistenza
- b. riscossione del contributo sanitario erogato dalla Regione per gli ospiti in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale
- c. gestione amministrativa (es. registrazione dati per emissione fatture, ecc...)
- 2. I dati personali, nonché i dati riguardanti lo stato di salute, saranno trattati con modalità manuali, elettroniche, telematiche ad accesso riservato. Sono state predisposte tutte le misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy degli utenti da parte di terzi e qualora si dimostri indispensabile, adottare ogni altra misura di sicurezza;
- 3. Il conferimento dei dati avviene sempre sotto la responsabilità dell'utente. Il fornire ulteriori dati personali da parte Sua è facoltativo;
- 4. I dati saranno comunicati ai soli soggetti destinatari di adempimenti di legge, contratto o regolamento. In particolare i dati relativi alla salute dell'ospite sono oggetto di comunicazione tra gli operatori impiegati nella R.S.A., che necessitano di conoscerli in relazione alla propria mansione per dar corso all'erogazione di servizi assistenziali, di cura e di riabilitazione;

Fondazione Biffi Onlus
Sede Legale: Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

© 0248302825 - 0248302213
024151942

of fondazionebiffi@fondazionebiffi.it

www.fondazionebiffi.it

Certificazione n. OHS 131012-01 Certificazione n. 1315984





- all'esterno della R.S.A. ad organismi competenti, di cura e tutela della salute, quali medici specialisti, medici ospedalieri, commissioni per l'accertamento delle invalidità civili, servizi dell'Azienda ASL, all'ospedale sede di eventuale ricovero, ecc....
- 5. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Biffi Onlus Via dei Ciclamini. 34 20147 Milano nella persona del Legale Rappresentante Ing. Giuseppe Innocenti. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Dott. Vincenzo Niro. Incaricati del trattamento dei dati sensibili sono i medici ed il personale socio sanitario dell'Ente.
- 6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003 (accesso ai propri dati, richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione se incompleti, errati o raccolti in violazione della legge, opposizione al loro trattamento per motivi legittimi), rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento o scrivendo all'indirizzo e-mail: info@fondazionebiffi.it.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

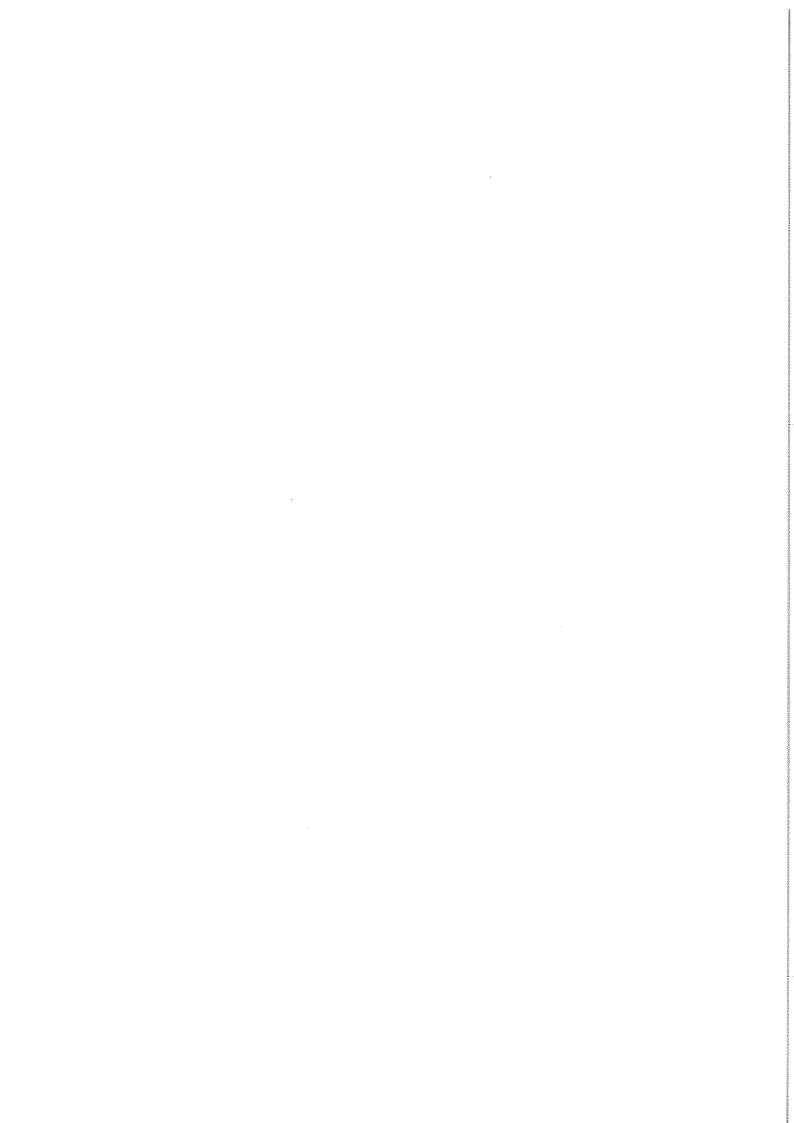
11/La sottoscritto/a	
vista l'informativa	ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 -
	li protezione dei dati personali
	ti previsti dal Decreto Legislativo sopraccitato
i reso atto dei diri	is provisti dai Doctoto Ecgistativo sopracoltato
	ESPRIME LIBERAMENTE
ai sensi dell'art. 19	(trattamento dati personali non sensibili)
	(trattamento dati personali sensibili)
	(comunicazioni di dati personali a terzi)
ai sensi den ait. 20	(comunicazioni di dati personan a terzi)
della legge stessa.	IL PROPRIO CONSENSO
al trattamento dei	propri dati personali descritti nell'informativa sopra riferita
Data	Firma
(In caso di tutore)	
Cognome e Nome	Section 1.
Firma	

Rev. 1 del 28/02/2018



FONDAZIONE BIFFI Onlus LISTINO PREZZI RISTORANTE in vigore dal 16 ottobre 2016

descrizione	listino	descrizione	listino
prodotti	prezzi	prodotti	prezzi
	ī		
Bibite:		Vino bianco:	
Acqua minerale 1.0,5 (gasata)	0,40	Verduzzo dorato	4,00
Acqua minerale 1. 0,5 (naturale)	0,40		
		Nuragus Dolianova	4,00
Ginger spumadoro	1,10	Vino rosso:	
		Montepulciano Villatorre	4,30
		Pasti:	
		Pranzo/Cena familiari	15,00
		Pranzo/Cena familiari festivi	25,00



Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R.Lombardia n. 8659 del 7/5/1991 Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. nº 192 C.F. 80032890156 – P. IVA 04330030158

TARIFFE DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE	
Taglio	10,00 €
Messa in piega	10,00 €
Frizione	2,50 €
Frizione colorata e curativa	3,00 €
Schiuma	3,00 €
Permanente	25,00€
Tinta	17,00€

TARIFFE DEL SERVIZIO DI	PEDICURE ed ESTETISTA
a a	
Manicure estetico	10,00 €
Pedicure estetico	14,00 €
Pulizia viso	35,00 €
Depilazione baffetti	5,00 €
Depilazione sopracciglia	7,00 €
total Carlo	

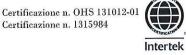
Data aggiornamento: 04/03/2013

Fondazione Biffi Onlus
Sede Legale: Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

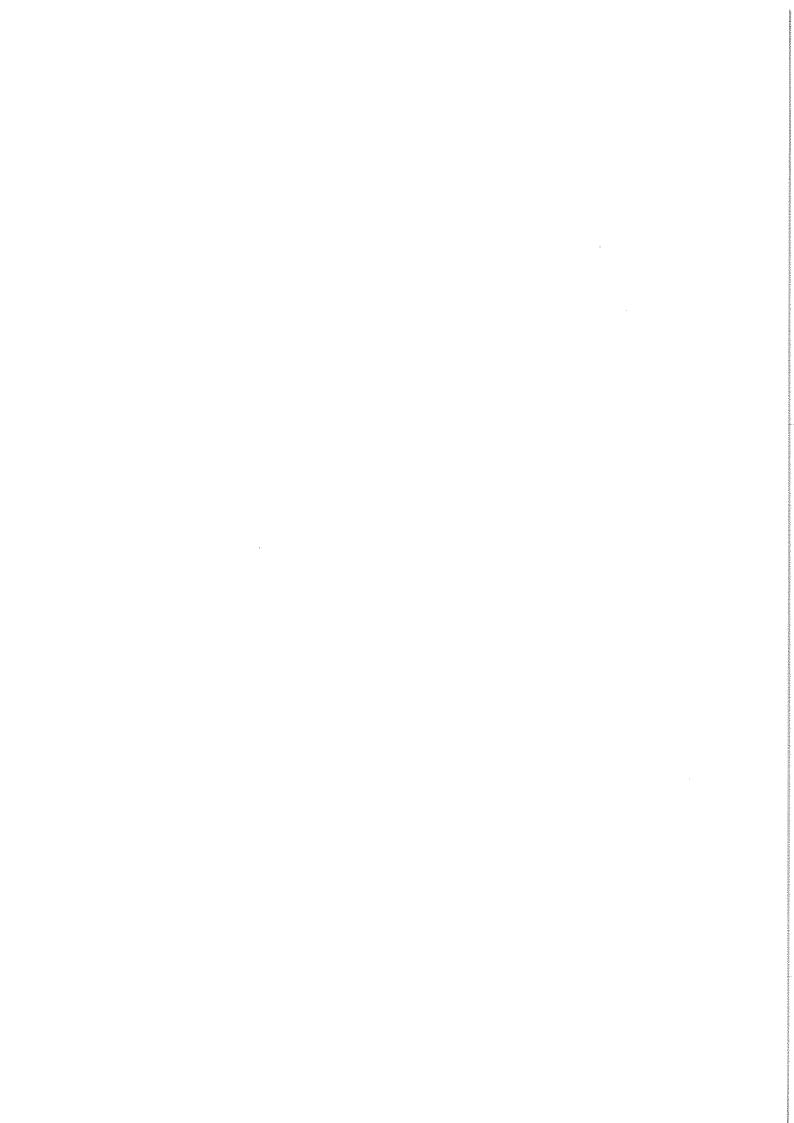
© 0248302825 - 0248302213
024151942

oliminiary fondazionebiffi.efondazionebiffi.it

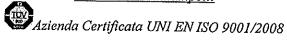
www.fondazionebiffi.it







Lavanderia **LAMPO**Via Uberto Olevano nº 48 27036 MORTARA (PV) Tel./Fax 0384 92767 www.lavanderialampo.it

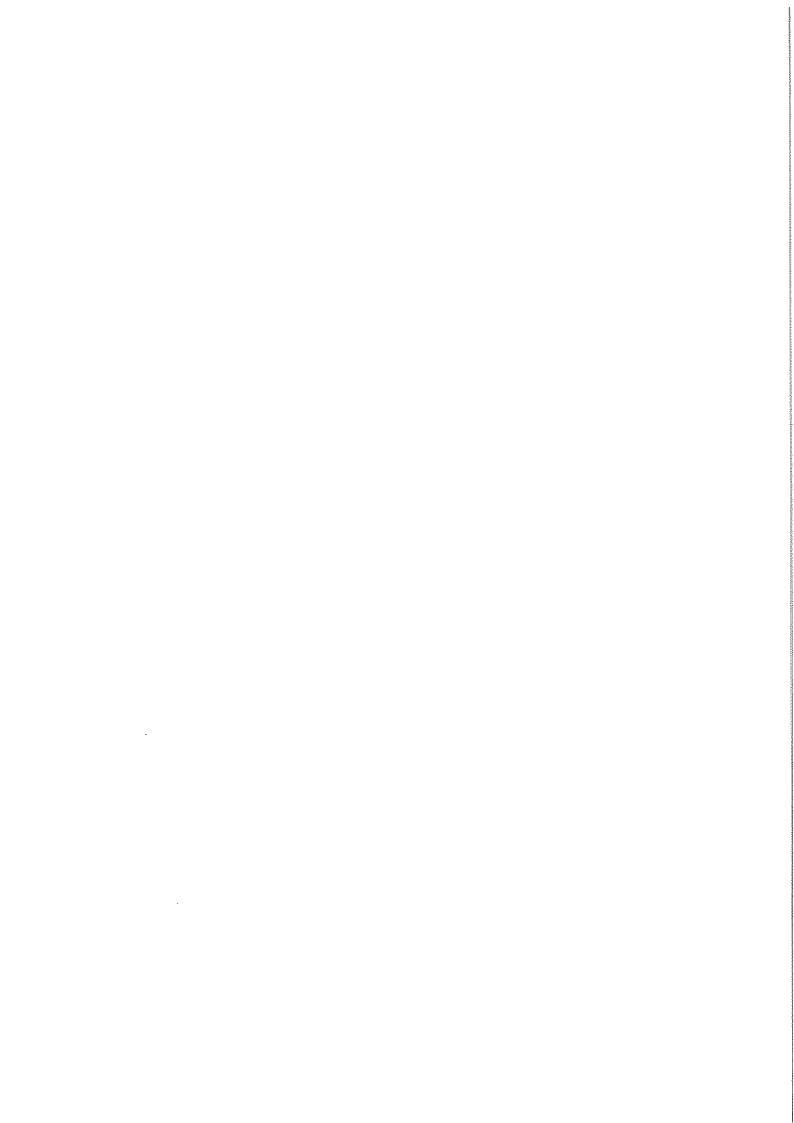


LISTINO PREZZI SERVIZIO LAVANDERIA 2012

• Camicia	2,20 €
 Camicia da notte 	2,20 €
 Pigiama 	2,50 €
 Abito 	3,00 €
• Tuta	2,50 €
• Polo	2,20 €
 Sottoveste 	2,20 €
• Golf	2,20 €
• Giacca	3,00 €
• Felpa	2,20€
• Gilet	2,20€
 Pantalone 	2,20 €
• Gonna	2,20 €
 Vestaglia 	2,20 €
 Cappotto 	5,00 €
 Cappello 	2,00€
 Foulard 	2,00 €
 Ciabatte 	2,00 €
• Scialle	2,00 €
 Grembiule 	2,00 €
 Pantaloncini 	2.00 €

Milano, 21 febbraio 2012

A The second of the second of



FONDAZIONE BIFFI ONLUS R.S.A. "Villa Antonietta" - Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

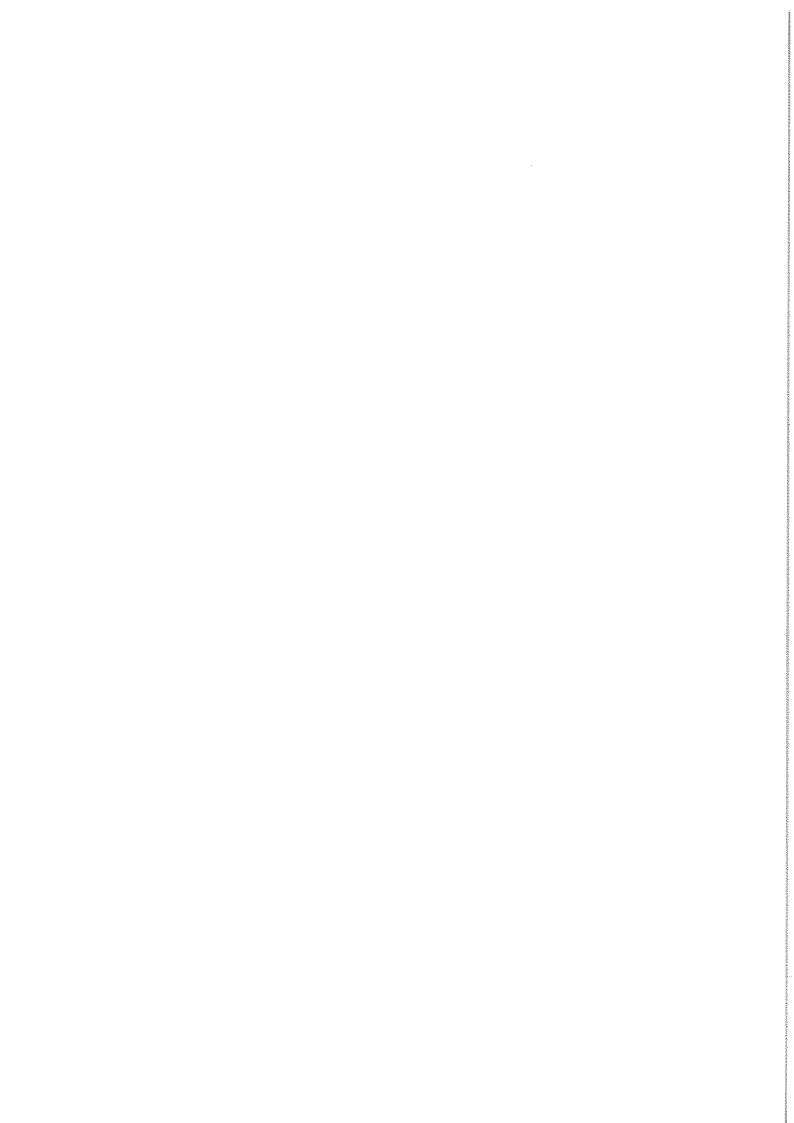
Ç	2
	Ę
5	֡֝֝֟֝֝֟֝֝֟֝֝֟֝֝֟֝֝֟֝֟֝֟֝֟֝֟֝֟֝֟֝֟֝֟֝֟֝֟
7	녹 국
(ļ
7	Ž
	$\frac{7}{5}$
-	

Milano,_

_						
Cognome e nome					E	
Dati Reclamante (facoltativi)	RECLAMO Danni subiti e	aspettative utente Circostanze che	hanno provocato l'evento	Altre caratteristiche (si è già ripetuto?)	Modalità con cui si risolto il problema	Suggerimenti per evitare che il reclamo si ripeta

MODULO DI ELOGIO

Ē		The state of the s
	Dati Anagrafici (facoltativi)	Cognome e nome
J	ELOGIO	
	Descrizione sintetica	
	avvenimento, modalità	
	e persone coinvolte	
	Suggerimenti per il	
	ruturo	



INITIAL WOLDINING-INVEKING

<	Į
Z	
\leq	Į
=	
Ц	
<u>U</u>)
•	

	DOMENIO	5	CENA	×	B7000		POLPETTONE AI SOGLIDLA OLIO FUNGHI E LIMONE	MELANZANE	The same		TRIS III	VERDURE	verdure miste in padella	- Succine-	peperani		FRUTTA COTTA	FRULLATO	Terrory	LUCO.	SPREMUTA			
	NO.	3	PRANZO	17.6	- AGU		POLPETTONE AL FUNGHI	ARROSTO DI			PATATINE	FRITTE				111111111111111111111111111111111111111		FRULLATO	YOGURT		SPREMUTA		TORTADEL	-
	SABATO	- 88	CENA	UNGUINE AL POMODORO E	BASILICO	IL	RPIEN	BOCCONCINI DI PETTI DI POLLO IMANZO AL BURRO E	SALVIA		TRISON	VERDURE	Zucchine grigiate lacko-	peperancino)			PRU/TA COTTA	FRULLATO	YOGURT		SPREMUTA	_		
	SAF	311100	PRANZO	POLENTA		CONTICTION ALL	STRAPAZZATE CACCIATORA	BOCCONCINI DI MANZO	BKASATI		CAVOLFIORI	DORATI				FRUTTA		FRULLATO	YOGURT	- H 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SPREMULA			
	VENERDI	188	SELVE SELVE	MINESTRONE		Clova		TORTING RUSTICO				VERDURE	fagiolini gratinali al	officeron		EDITTA COTTA	WILL WILL WILL WILL WILL WILL WILL WILL	FRULLATO	YOGURT	SDOCHLITA	A NCHOLA			
	Ś	DDANIZO	2	RISOTTO ALLA PARMIGIANA		вошто	ð,	TRANCI DI PALOMBO ALLA PASTER			MACEDONIA DI	VENDURE				FRUTTA	FRESCA	FRULATO	YOGURT	SPREMITA				
	GIOVEDI	CENIA	×.	SEMOUND AL LATTE		SCALOPPINE	ALLA PIZZAIOLA	ZUCCHINE FARCITE		П	18IS DI	3unnya	vertine alla plastra			FRUITACOTTA		FRUITAID	YOGURT	SPREMUTA				
	05	PRANZO		PENNE RIGATE AL PESTO		OSSOBNCO DI	_	COTOLETTA ALLA MILANESE			AUCCHINE ALLA		·				TRESCA CDIE 1 ATA	OK TOWN	YOGURT	SPREMUTA				
100	MERCULEUI	CENA	L	POMODORO			NAPOLETANO	POLPETTINE DI PESCE ALLA LOMBARDA		L	VERDURE		melanzane-potate e zuechine in	panca		FRUITA COTTA	FRITTO		LOSOIR	SPREMUTA				
, c	MER	PRANZO		INFARRATA DELLA GARFAGNATA		COTOLETTA	ALLA MRANESE	POLLO ARROSTO		VERTHIRE 61 LA	GRIGLIA				1 100	FRESCA	FRULLATO	701200		SPREMUTA				
MADTED		CENA		RISO E BISI		OMELETTES AL	- Luceuri II	CASTELLANA		TRISDI	VERDURE		FWOCCH! AL LATTE			FRUTTA COTTA	FRULLATO	VACHRT		SPREMUTA				
MAG		PRANZO	I BACS SAIL AS	POMODORO	-	6	ANACARDI	MERLUZZO ALLA SENAPE		FAGIOLINI AL	POMODORO				FRITTA	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	CDDD011 CT.	SPREMU!A				
CH	ANA SAN SAN SAN SAN SAN SAN SAN SAN SAN	CENA	PASSATOD	VERDURA		POLLO LESSO CON MAIGNESE		TRAMEZZINO DI PATATE		TRISO	VERDURE		SCORZONERA DORATA			PRULINGOLTA	FRULLATO	YOGURT	Spesuita	STREMOTO				
		PRANZO	RISOTTO ALLA			SALTMBOCCA ALLA ROMANA		TORTING CON RADICCHIO		SPINACI SALTATA		***			FRUTTA	FRESCA	FRIXLATO	YOGURT	SPREMUTA					
		L	IMI	Вd	L	1DI	COP	∃8	L	li	ИЯ	01	CON			٧.	Ļ٢)H:	1	J	3	97	00	

		100	~	_	7 -		_	7			-	-	-		-	_	_	
	DOMENICA	i	TORTELLMIN	88000	MERLUZZOIN	GUAZZETTO POMODORI RIPIENI DI	MAGRO CALD		VERDURE	insalata mista d mele verdi con	eads a dimediment		FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGURT	Specialic	CLEMOIS	
	<u>8</u>	00.4470	PASTICCIODI PASTA CON	VERDUREE	ARROSTO STECCATO DI	VITELLO	GENOVESE		FRITE			SRUTTE	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA		STRUDEL.
	SABATO	CENTA	PASSATODI	VERDURA	PIZZA	STRACCETTION POLLO CON	CREMA BIANCA	TOPIC DI	VERDURE	melanzane al lomo con pesto e Domodoto			FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA] 	
	SAB	PRANZO	POLENTA		COTOLETTA	STRACOTTO DI		BROCCOLLA	FUNGHETTO			FRUTTA	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA		
100	VENERU	CFNA	MINESTRA		COSCE DI POLLO	ALL'ARANCIA BOCCONCINI DI SEMOLIND DOLCI CON	WITECALDO	THIS CI	VERDURE	contorno colorata chélanzane poperoni e funghi		CD: TT's COTT's	יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA		
177.	VEIN	PRANZO	MEZZE MANICHE CON SALSICCIA F	VERZA	POLPETTONE IN	SEPPIE ALLA NOSTROMO		CAVOLFIORI	SPEZMT			Г	Т	FRULLATO	YOGURT	SPREAUTA		
GIOVED!		GENA	RBOLLTA		INSALATA DI POLLO	INVOLTINI DI PROSCIUTTO CALDI	CROCCANTI	TRIS DI	VERDURE	pomodori grabrab		FRUTTA COTTA		FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA		
Sign	3	PRANZO	RISOTTO ALLA MANTOVALA		CROCCHETTE BABELE	PAILLARDS CH VITELLO		SPINACI	SALTAII			FRUTTA	Theresay	FRUITAIO	YOGURT	SPREMUTA		
MERCO! FD!	100	GENA	VELLUTATA DI ZUCCHINE		TORTINO RUSTICO	VERDESCA AL LIMONE		TRIS DI	VERDURE	SPINACI		FRUTTA COTTA	CDIIIIATA	- Maria	YOGURI	SPREMUTA		
MERC		PRANZO	MANESTRONE ALLA FIORENTINA		TRIPPA ALLA MILANESE	PETTO DI POLLO AL BURRO E	OM-VOA	VERDURE	TAN ELLAR			FRUTTA	FRUESATO	2000	LOGUES	SPREMUTA		
MARTEDI	10	CENA	SEMOLING E SEMOLING E FORMAGGIO IN	OXIONS BIROLOS	TACCHINO ALLA PIASTRA	ARROTOLATO DI POLLO		TRIS OI VERNI IRE		Zucchine alla greca		FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOU DAY	NOON I	SPREMUTA		
MAF	C. 140.00	PKANZU	TORTIGLION AUA CONTADINA		MEDAGLIONI ALLA PIZZAIOLA	FRITTO MISTO gamberoti e aneli di seppia		MELANIZANE TRIFOLATE				FRUTTA	FRULLATO	YOCHRY	CODELMITA	ALDWOWLE		
LUNEDI	VEVIV	%	MINESTRONE		SFORMATO DI ASPARAGI	POLPETTE IN AGRODOLCE cui PISELLI		VERDURE		cipolia in agrodoloe		FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGURT	SPREMENTA	C Company		
3	CCINAGO	-	RESOTTO COM ZUCCA E CORGONZOLA		MANZO CON DLIVE	FRITTATA CON CARCIDEI		POMODORO			1	FRESCA	FRUILATO	YOGURT	SPREMUTA			
		L	IMIA9	IL	IONO	SECO		INS	:01	сои		∀.	LLſ	าଧ:	_][CE	ססר

CIAMBELLA CON CREMA CALDA

\leq
Z
MAN
5
=
Ш
SE
ο,
ကိ

	DOMENICA	PRANZO CENIA	P		OSSOBUCO DI SOGLIDI E ALL	GREMOLATA	2	FORNO INSTANTOR		PATATINE TRIS DI	insalata di finocchi	arancia e otive	verd	FRUITA COTT.	_	FRULLATO FRULLATO	YOGURT	1	SPREMUTA SPREMUTA
C.F.	SABATO	CENA	111 111	The Control of the Control	CROCCHETTE OSSOBUCO DI	_	TRIPPAALL'ACETO			VERDIBE	FINOCCHI	GRATINATI		FRUTTA COTTA		PRULLATO	YOGURT	+	SPREMUTA
2	O.A.	PRANZO	POLENTA	8	BRASATO		SCALOPPINE AL		i i i	SALTATI				FPECCA	1.	LINGERIC	YOGURT	Spockings	STREMOTO
VENEBRI	īL	CENA	SEMOLINO IN LATTE		SFORMATO DI	TAIAIC	MERLUZZO IN PETTI DI POLLO SCALOPPINE AL POLPETTONE ALLA PIASTRA LIMONE		in sign	VERDURE	verdure alla orinfa			FRUTTA COTTA	FRUITATO		YOGURT	SPREMITA	
VEN		PRANZO	PENNE ALL'ARRABIATA		ARROSTO DI VITELLO AL	LIMONE	MERLUZZO IN POLPETTONE		VERDURE	PASTELLATE			100	FRESCA	FRULLATO		YOGURT	SPREMUTA	
GIOVEDI		CENA	PASTA E FAGIOLI		POLPETTINE		SALAMINI		TRISDI	VERDURE	MELANZANE	ALCO LINGING		FRUITA COTTA	FRULLATO	200000	TOGORI	SPREMUTA	
GIO	00000	PRANZO	RISOTTO CON TREVISANA		POLLO		CASSUCIA CON POLENTA		PATATINE	FRITTE			FRUTTA	7	FRULLATO	Tailooy	Noon	SPREMUTA	
MERCOLEDI	CENTA		RISO E PREZZEMOLO		STRACCETTI DI MANZO IN UMIDO		FRITTELLE DI COZZE		TRIS DI	VERDURE	SPINACI		FRITTS COTTS	VIIONUINI	FRULLATO	YOGURT		SPREMUTA	
MERC	PRANZO	2000	MINESTRONE ALLA FRIULANA		CONIGLIO AL VINO BIANCO		PICCATINA AL PREZZEMOLO		PEPERONATA					Т	FRULLATO	YOGURT	1	SPREMUTA	
MARTEDI	CENA	L	STRACCIATELLA		INSALATA DI POLLO	20100	SAPORITE		TRIS DI	VENDORE	ROSMARINO		FRUTTA COTTA	OTA LINIOS	PROCESSIO	YOGURT	epocinita.	SPREMULA	
MAR	PRANZO		PROSCIUTTO E PRESCIUTTO E PRELLI		SVIZZERA ALLE VERDURE	VEDUCEA	ALLA BASCA		SUCCHINE ALLA GRECA	200			FRUITA	1		YOGURT	SPREMITA	Cipmon	
LUNEDI	CENA	CREWAN	VERDURE CON CROSTINI	The state of the s	OUICHE DI VERDURA	ZUCCHINE	FARCITE	TOPIO	VERDURE	RADICCHIO ALLA	PARMIGIANA		FRUTTA COTTA	FRULLATO		YOGURT	SPREMUTA		
3	PRANZO		RISOTTO CON BAROLO		SAPORITE	UOVA AI	FORMAGGI	MELANZATE				The state of the s	FRESCA	FRULLATO	1000	YOGURI	SPRENUTA		
		IV	NIAG		ONDI	SEC	s	Ş		LNC	ာ၁		٧	т	.n	7		11	3

	DOMENICA		CENA	ő	CROSTINI		VERCA PARCITA	DI LESSO CON	-	TRIS DI		ZUCCHINE IN	AGRODOLCE		FRUTTA COTTA	FRITTATO	+	YOGURT	SPREMUTA	Г	
	8	200	PRANZO	FRESCHIAL BURRO	CONCUE	GALLETTI CON	FORNO	Sp.		PATATINE FRITTE				COUNTRY	FRESCA	FRULLATO	VACCION	TOGUKI	SPREMUTA		-
	SABATO	CENTA	4	MINESTRA D'ORZO E SPECK			MERLUZZO	CALZONE RICCO DI PROSCIUTTO E FORMAGGIO		TRIS DI VERDURE		melanzane	200		FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGHBT	WOOD!	SPREMUTA		
2	SA	PRANZO	110114	RISOTTO ALLA CAMPAGNOLA		INSALATA DI SVIZZERA ALLA	PIRSINA	TORTINO DI PATATE RUSTICO		VERDURE IN PADELLA CAROTE ZUCCHINE	CIPOLLE			FRUTTA	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	1	SPREMUIA		
VENEDO	באטו	CENA		CREMA DI CIPOLLE		INSALATADI	OTTO:	- a.	ASPARAGI	TRIS DI VERDURE		finocchi con cipoline alla greca	e olive	COLUMN COME.	TAULIACULA	FRULLATO	YOGURT	CODESMITTA	O' INCHIOLO		
VEN	VEN	PRANZO		RISOTTO AI FRUTTI DI MARE		POLLO		PALOMBO ALLA CATALANA		ZUCCHINE IN CARPIONE				FRUTTA	7	FRULLATO	YOGURT	SPREMITTA			
GIOVEDI	100	CENA	10000000	MINESTRA		LATTUGA	RIPIENI	SPINACIE RICOTTA		TRIS DI VERDURE		carciofi con piselli		FRUTTA COTTA		FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA			
GIO	2	PRANZO		POLENTA	10 020000	VITELLO ALLA	VENETA	BRASATO CON CIPOLLINE		BROCCOLETTI				FRUTTA	+	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA			
MERCOLEDI	L	CENA		RISO E BISI	TOBTING	RUSTICO DI		POLPETTINE FANTASIA		TRIS DI VERDURE		pomodori gratinati		FRUTTA COTTA	20111100	FROLLATO	YOGURT	SPREMUTA			
MERC		PRANZO	MINESTRONE	DORZO	Control of the Control	TACCHINO ALLA PIASTRA		CASSOLA		FAGIOLINI AL POMODORO				FRUTTA	T.		YOGURI	SPREMUTA			
MARTEDI		CENA	PASTA CON	CAVOLFIORI		ASPARAGI CON UOVO		POLLO CON SALSA VERDE		TRIS DI VERDURE	יי ביטים וטיאיט	GORGONZOLA		FRUTTA COTTA	FRUITATO	TOLOGY	NOOD!	SPREMUTA			
MAR	DEMAGG	PRAINZO	LINGIUME CON	COZZE	DOI DETTINE AL	POMODORO	SEPPIOLINE	ALLA NOSTROMO		CAPONATA DI MELANZANE				FRESCA	FRULLATO	YOGHBT	1	SPREMUTA			
LUNEDI	CENA	CEINA	CREMA DI	VERDURA	IN INT IONN	COTTO CALDI		PIZZA		TRIS DI VERDURE	sphaci saltali con	plnoli		FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGURT	-	SPREMUIA			
CT	PRANZO	2000	RISOTTO AL	FUNGHI	SPEZZATINO CON	PATATE	LESSO MISTO	CON SALSA VERDE		ZUCCHINE ARGMATICHE			EDITTA		FRULLATO	YOGURT	COCCOUNTS	STANSAULY.			
		l	MIS	44	1	IdNo	OS	s		ияотис	o			A	ш	1 8 -	1	1	3:	רכ	0

⋖
< □
MANA
_
_
_
ш
N N
,,
•
_

1

-				_,				_				···					_		
	DOMENICA	CENA	PASTA E LEGUMI In brodo		INSALATA DI TONNO CON POMODORI E	CAROTE	MOZZARELLA IN CARROZZA	TRIS DI	VENCONE	verdure mista in padella (melanzane- zucchine-	Commence		Р РВТТА СОТТА	SP(R) 6TO		TOSUKI	SPREMUTA		TEROL
	NO DO	PRANZO	GNDCCHI ALLA ROMANA		ROAST-BEEF	SI CTTO DI	MAKALE ALLA PUSTRA	PATATINE					FRESCA	FRULATO	TOUGOA	NOON!	SPREMUTA		PROFITTEROL
	2	CENA	PASTA E BROCCOLIN		POMODORI REPIENI	BOLLTOCON	SALSA VERDE OK!	TRIS DI VERDURE	1	zvechine estive (meta-agio- peperoneina)			FRUITA COTTA	FRULLATO	YDGUST		SPREMUTA		
6	SABAIO	PRANZO	TACLMTELLE COT PROSCAUTTO E PISSUE		COTOLETTA ALLA MILANESE (MTELLO)		CKOCCHETTE DI CARNE	PEPERONI GRIGLIATI				FRITTA	FRESCA	FRULLATO	YOGURT		SPREMULA		
VENEDO		CENA	CREMA AL POMODORO		PARMIGIANA LEGGERA	0000	CON MAIONESE	TRIS DI VERDURE		melanzane-patate e zuodrine in padella			нита сотта	FRULLATO	YOGURT	enorth rea	STATEMENTS		
	ב <u>ו</u>	PRANZO	FUSILLI CON TONNO		BOLLTO CARPIONATO (MANZO)	PLATESSA	CON ERBE AROMATICHE	PIATTO DI VERDURE ESTAF				FRUTTA	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	SOBERNITA	Clauman		
GIOVEDI		CENA	PASSATO DI VERDURA		TRANCI DI PALOMBO ALLA MESSINESE	BRESAOLA CON	GRANA E RUCOLA	TRIS DI VERDURE		fegiolini gratimali al formaggio		100	TAULIA COLLA	FRULLATO	YOGURT	SPREMITA			
GIO		PRANZO	RISOTTO CON ASPARAGI		OSSOBUCO DI VITELLO ALLA CREMOLADA	SWZZERE ALLA	PIASTRA	ZUCCHINE ALLA GRECA		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		FRUTTA	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA			
MERCOLEDI		CENA	MINESTRA D'ORZO		SCALOPPINE ALLA PIZZAIOLA DI MANZO	TRONCHETTI DI ZUCCHINA	RIPIENE DI TONNO	TRIS DI VERDURE		spicáni á vardare estive		FRI ITA COTTA		FRULATO	YOGURT	SPREMUTA			
MERC	0000	PKANZO	FARFALLINE COL POLICIOORO		CONIGLIO ALLA CACCIATORA	CRUDO ₹	MELONE	VERDURE ALLA GRIGLIA				FRUTTA	FRESCA	PROUM	YOGURT	SPREMUTA			
MARTEDI	414.0	5	SEMOLINO AL LATTE		BOCCONONIOI OMELETTES AL CONIGLIO ALLA POLLO ESTIM PROSCIUTTO CACCIATORA	≝	POLLO	TRIS DI VERDURE		pomodori in Instita		FRUTTA COTTA	Car III	Olono.	YOGURT	SPREMUTA			
MAR	O5144.00	CZNICOL	SPAGHETTI CON COZZE		BOCCONCINI DI POLLO ESTIVI	MERLUZZO CON	OLINE	COSTE AL FORNO				FRUTTA	CDITION		YOGURT	SPREMUTA			
LUNEDI	CENIA	_L	CREMA DI VERDURE		POLPETTINE DI MANZO AL POMODORO	involtini di malanzane sisiene	di mageo	TRIS DI VEXDURE		SPINACI SALTATI		FRUTTA COTTA	FRIIIATO		TUGURI	SPREMUTA			
3	PRANZO	RISOTTO	ALLA		SALTABOCCA ALLA ROMANA DI TACCHINO	TORTING DI	onecono.	PEPERONATA				EBERTA	FRULLATO	VO. SOCO	Door	SPREMITA			
		ï۷	마임		соирі	∃8		INBC	ΣŢ	сои		+	'n	ሰչ	1.1		-	3 300	1

Г		Г	Z	1 3	Т	-1			æ	т-	_	т-	-
4014	DOMENICA	A LIVE	ō	TACCHINO ALL	PEPERONI RIPIENI	TRES DI	VERDURE		FRUTTA COTTA	FRUITATO	YOGURT	SPREMUTA	FI 150
200	NOO.	DDANIZO	TAGLIATELLE AL RAGU	VITELLO	ROAST-BEFF ALLA MONTANARA	(CON FUNGHI) VERDURE	GRIGUATE		FRUTTA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	MILLEFOGLIF
SABATO	20	CENIA	MANESTRA DI CECI in brodo	MERLUZZO IN GUAZZETTO	INVOLTINIDI	TRIS DI	FAGIOLINI POMODORI E	PATAE IN INSALATAE	FRUTTA COTTA	FRULLATO	YDGURT	SPREMUTA	
AAS	000	PRANZO	1 U	COTOLETTA ALLA MILANESE TACCHINO	ZUCCHINE RIPIENE	-CARCIOFI COM		1	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	
VENERDI	į.	CENA	3	AZZIG	ARROTOLATO DI TACCHINO	TRIS DI	melarizano el forno con pesto e	pomodera	FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	
VEN	į	PRANZO	PASTA ALI FRUTTI DI MARE	SCALOPPINE AL	SEPPIE ALLA NOSTROLIO	PATATINE		47 F3 F3 F3	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	
GIOVEDI		CENA	RBOLLITA	TOWNO E POMODORU	COSCE DI POLLO ALL'ARANCIA	TRIS DI VERDURE	pomodori gratinati		FRUITA COLTA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	
용		PRANZO	RISOTTO ALLA BIRRA	POLPETTONE DI CARNE MISTA IN GELATINA	POLLO ALLA DIAVOLA	MISTO DI VERDURE IN	Y THE	FRUTTA	FRESCA	FRUITATO	YOGURT	SPREMUTA	
MERCOLEDI		GENA	MINESTRA PRIMAVERA	UOVA IN CARICIA	INSALATA DI FAGIOLI CON SEDANO E POMODORI	1	SPINACI		PRULIA COLIA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	
MERC		PRANZO	LINGUINE COL PESTO	STRACCETTIDI TACCHINO AL LIMONE	ARROSTO DI VITELLO AL FORNO	PATATE PREZZEMOLATE		FRUTTA	FRESCA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	
MARTEDI	L	_	PALLINE DI SEMOLINO E FORMAGGIO IN BRODO	PEPERONI E MELANZANE RIPIENI	PROSCIUTTO E MELONE	TRIS DI VERDURE	Zucchine plin greca	FRICTA COTTA	U DO CHICA	PRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	
MAF		PRANZO	PASTA CON ZUCCHINE	POLPETTE AL FORNO (Carre mista)	FRITTURA MISTO	KELANDANE TRIFOLATE		FRUTTA	FRESCA	CINCIPAL	TOSON	SPREMUTA	
LUNEDI		CENA	MINESTRA DI CARCIOFI	INSALATA DI POLLO	FLETTO DI SOGLICILA IN BELLAMSTA	TRIS DI VERDURE	Cipaline in agredoice	FRUTTA COTTA	CEV FRIED	AUTON	ייייייייייייי	SPREMULA	
3	11100	PKANZO	RISOTTO AL POMODORO	SVIZZERA (MANZO)	PARMIGIAHA	CARCIDEI ALLA ROMANA		FRUTTA	FRUITATO	TOLOGY	Vincet .		
		L	PRIMI	ONDI	DBS	INSC	соит		ATT	กย	4	1.	0

3°SETTIMANA

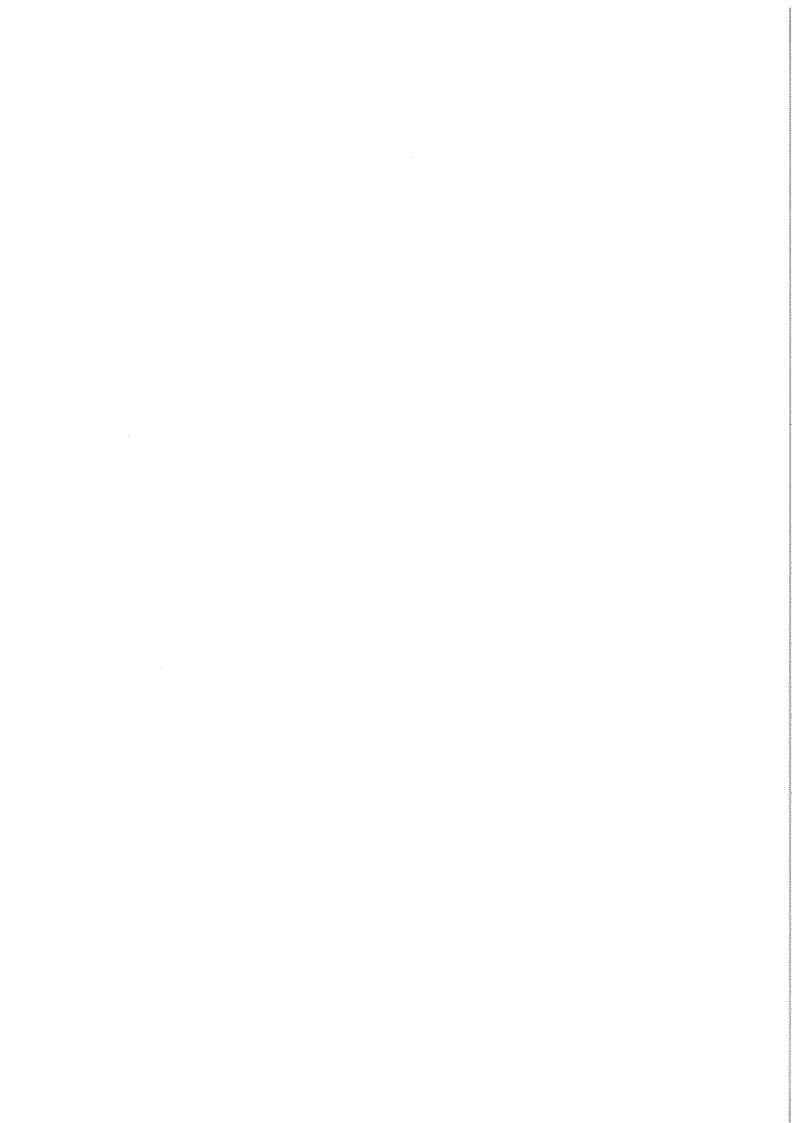
	Γ	T		Ľ		FF F		۴	_	1		e cch	_	11	¥.	ć	Τ	T	٧	Ö
	CONSENIOR	<u> </u>	CENA	RISO E LATTE		BARCHETTE ALLA MARINARA		CROCCHETTE DI PESCE		io sign	VEROURE	insalata di friocch arancia e olive	verd		FRUTTA COTTA	FRULLATO	*GI SON	2000	SPREMUTA	בר כתסכ
	200		PRANZO	LASAGNE AL FORNO		TAGLIATA CON RUCOLA E	Some	ARROSTO DI VITELLO AL	4	GRIGHATADI	VERDURE			511118	FRESCA	FRULLATO	YORIBI	13000	SPREMUTA	TORTA DEL CUOCO
	SABATO		CENA	CREMA DI VERDURA		PLATESSA ALLA MUGNAIA		TORTINO		TRIS DI	VERDURE	purè			FRUITACOTTA	FRULLATO	YOGURT	ATT INTO CO.	SPACEGULA	
	SAB	0004100	PRANZO	HSUATA DI RISO		COTOLETTA ALLA MILANESE DI TACCHINO		POLLO ARROSTO		SPINACI	SALTATI			FRUITA	7	FRULLATO	YOGURT	SPREMITA	00000	
	ERDI	A ENIA	CEIN	SEMOLINO IN BRODO		POLPETTONE AL FORNO (CARNE MISTA)		INSALATA DI ORZO AL PESTO CON TONNO		TRIS DI	VERDURE	spledni di verdure estive		1.000	VI IONU INU.	FRUELATO	YOGURT	SPREMUTA		
	VENERD	CZNAGO	2712	PASTA CON SARDE		SPEZZATINO ALL'ANANAS DI TACCHINO		Merkazzo alfanconetana		Verbre nastelate				ľ	╅	FRULATO	YOGURT	SPREMUTA		
	/EDI	CENA	1 PLOCATOR	SCOZZESE DORZO		ARROTOLATO OLIVE DI MANZO DI CONIGLIO ALLE OLIVE		PROSCIUTTO CRUDO E MELONE		TRISO	VEHUURE	MELANZANE ALLA MENTA		FRI ITTA COTTA	200	reducato	YOGURT	SPREMUTA		
	GIOVED	PRANZO		RISOTTO A14 FORMAGG:		ARROTOLATO DI CONIGLIO		TORTINO		patate	prezzemonnte			FRUITA	505 1 CTO	2000	YOGURT	SPREMUTA		
	MERCOLEDI	CENA		PASSATO DI VERDURA		TONNO E UOVA SODE		TORTA SALATA DI ASPARAGI		TRIS DI	THE PARTY OF THE P	SPINACI		FRUTTA COTTA	FRIEIATO		YOGURT	SPREMUTA		
	MERC	PRANZO		FETTUCCINE ALLA PAPALINA		CAPRESE	00110000	VITELLO ALLA MILANESE		MELANZATE TRECHATE				FRUTTA	FRULLATO		YOGURT	SPREMUTA		
	TEDI	CENA	MINESTRA DI	TAGLIATELLE E CECI		UOVA STRAPAZZAŢĒ	IN NOT THE OF	MELANZANE CON POLLO		TRIS DI VERDURE		pomodori in inselata		FRUTTA COTTA	FRULLATO	1000	rosore	SPREMUTA		
	MAR	PRANZO	LOO STORE	VONGOLE		SCALOPPINE AL LIMONE DI TACCHINO		TORTING CON ACCIUGHE		ZUCCHINE ALLA GRECA				40000	FRULLATO	TO: 1000	NOSORI	SPREMUTA		
	LUNEDI	CENA	CDENTA			SALTIMBOCCA IRSUITA di persico SCALOPPINE AL POLLO con carnellia TACCHINO		TORTINO RUSTICO		IRIS DI VERDURE	DATATE	PREZZEMOLATE		FRUTTA COTTA	FRULLATO	VOGIDA	NO.	SPREMUTA		
,	2	PRANZO	RISOTTOCON	BAROLO		SALTIMBOCCA ALLA ROMANA D: POLLO	SVIZZERA ALLA	PLASTRA DI MANZO		peperonata			25.0169	FRESCA	FRULLATO	YOGURT		SPREMUTA		
		l	W	<u>ਬ</u> ਧ । ।	L	IGNO	DΞ	ıs		HO.	N	၀၁		٧	Ц	UΣ	13		3 10	D D

		Τ	ر اے	S us .	SS ESE	44		w.		agr.		É	П	e O	<u> </u>	- A	T
	DOMENICA		CENA	DORZO E	MERLUZZO ALA PUGLESE	INSALATA		TRIS DI VERDURE		ensalata di spenaci e pere		FRUTTA COTTA		FRUITATO	YOGURT	SPREMUTA	MISTO
	DOM		PRANZO	INSALATA DI RISO	CHAA GENOVESE ARROSTO DI VITELLO AL UMONE			PATATINE FRITTE				FRUTTA	PRESCA	FRULLATO	YOGURT	SPREMUTA	GELATO MISTO
	SABATO		CENA CREMA DI VERDURE		POLPETTE DI TACCHINOCON CREMA DI	FORMAGGIO INSALATA FREDDA DI FARRO E	PROSCIUTTO	TRIS DI VERDURE		melanzane alfagro		FRUTTA COTTA		FRUCLATO	YOGURT	SPREMUTA	
	SAB	OZIVVGG	PRANZO MASTA CO! MOZZARELA E POUCCOPO COTOLETTA ALLA MICANESE DI TACCHINO		TORTINO RUSTICO DI PATATE		VERDURE IN PADELLA CAROTE ZUCCHINE	CAROTE ZUCCHINE CIPOLLE			FRUTTA	Uncour.	FRUIAIO	YOGURT	SPREMUTA		
	VENERDI	CENIA	CREMA DI	SEDANO E PROSCIUTTO	INSALATA DI POLLO	PROSCIUTTO CRUDO E MELONE		TRIS DI VERDURE		finocehi con cipotino alla greca e olivo		FRUTTA COTTA	OTA : HIGH	O CONTROL	YOGURT	SPREMUTA	
	VEN	PRANZO	I INCITINE AT	FRUTTI DI MARE	COTOLETTA DI VITELLO ALLA MILANESE	PALOMBO ALLA NIZZARDA		ZUCCHINE IN CARPIONE				FRUTTA	CTATAIGE		YOGURT	SPREMUTA	
	GIOVEDI	CENA	MINESTRA	MINESTRA MARINATA BRESACIA CON RUCOLA GRANA E POMODORINI		INVOLTINI DI MELANZANA		TRIS DI VERDURE		carciofi con piselli		Р ВИТТА СОТТА	FRUITATO		rucck)	SPREMUTA	
	OIO	PRANZO	RISOTTOALLA	CAMPAGNOLA	WERLUZZO AL SCALOPPINE AI FORNO FUNGHI	TORTINO RUSTICO		BROCCOLETTI SALTATI				FRUTTA	FRULLATO	W. 10.00	ואחפטי	SPREMUTA	
	MERCOLEDI	CENA	PASTAE	arccou m brode	MERLUZZO AL FORNO	QUICHE DI ZUCCHINE E FORMAGGIO		TRIS DI VERDURE		pomodori gralinati		Р ВИТА СОТТА	FRULLATO	TOTAL	NOO!	SPREMUTA	
	MERC	PRANZO	PASTAALLA	SICILIANA	POLPETTONE DI MANZO IN SALSA VERDE	VERDURE RIPIENE		CAPONATA				FRUTTA	FRULLATO	YOUNGY		SPAREMULA	
1	בה	CENA	PASSATO DI	VERDURA	OMELETTES CON FORMAGGIO	ROTOLO DI POLLO		TRIS DI VERDURE		PATATE PREZZEMOLATE		FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGURT	10000	STREMOTY	
4	INAKIT	PRANZO	SPAGHETTS	CON SALMONE	MANZO CON CREMA DI POMODORO	SEPPIOLINE IN UMIDO CON PISELLI		FAGIOLINI AL POMODORO				FRESCA	FRULLATO	YOGURT	ATT PRODUCT	U) Cilliania	
INEDI	ĽL	CENA	CREMA DI	VERDURA	POLLO IN CASSETTA	INVOLTINI DI PROSCIUTTO COTTO		TRIS DI VERDURE	spinoc spitali con	pinoli SPINACI SALTATI		FRUTTA COTTA	FRULLATO	YOGURT	SPREMITA		
_	3	PRANZO	RISOTTO AI	FUNGH	Parmigiana	LESSO MISTO CON SALSA VERDE		ZUCCHINE AROMATICHE			The party of	7	PRULLATO	YOGURT	SPREMUTA		
E ERITTA CONTORNI SECONDI PRIM										0		ΑŢ	TU	Ы: -	<u></u>	9	E DOI

Fondazione Biffi onlus R.S.A. "Villa Antonietta"

Guardaroba delle ospiti DONNE

Sig.ra		
Descrizione	Quantità prevista	Quantità presente
Mutande	15	
Maglie intime leggere	8	
Maglie intime pesanti	6	
Paia di calze o collant	10	
Vestaglia	1	
Camicie da notte	8	Va W
Vestiti pesanti	6	
Vestiti leggeri	6	
Sottovesti	5	
Golfini	6	
Soprabito	1	
Paia di pantofole (con suole in gomma)	2	
Paia di scarpe ortopediche (estive ed invernali)	2	
Tute (solo su specifica indicazione)	5	
Busta con i seguenti accessori da toilette: pettine, s profumo, spazzolino e dentifricio oppure occorrente per ig pastiglie, spazzolino, pasta adesiva). <u>Tutta la dotazione del guardaroba deve essere etichettata</u>	iene protesi (co	ntenitore chiuso,
Il Referente di piano ha il compito di verificare e garantire o presenti in quantità sufficiente.	che i capi richies	ti siano sempre
DATA:		
FIRMA Referente di piano:		

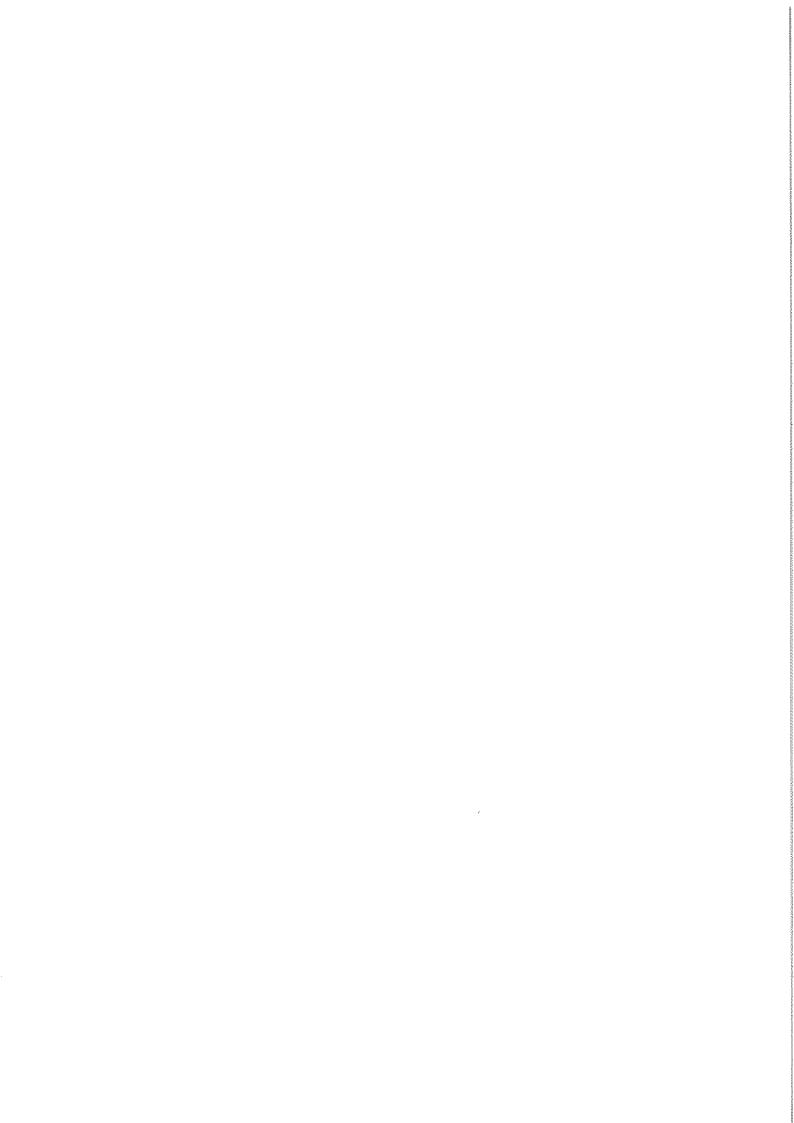


Fondazione Biffi onlus R.S.A. "Villa Antonietta"

Guardaroba degli ospiti UOMINI

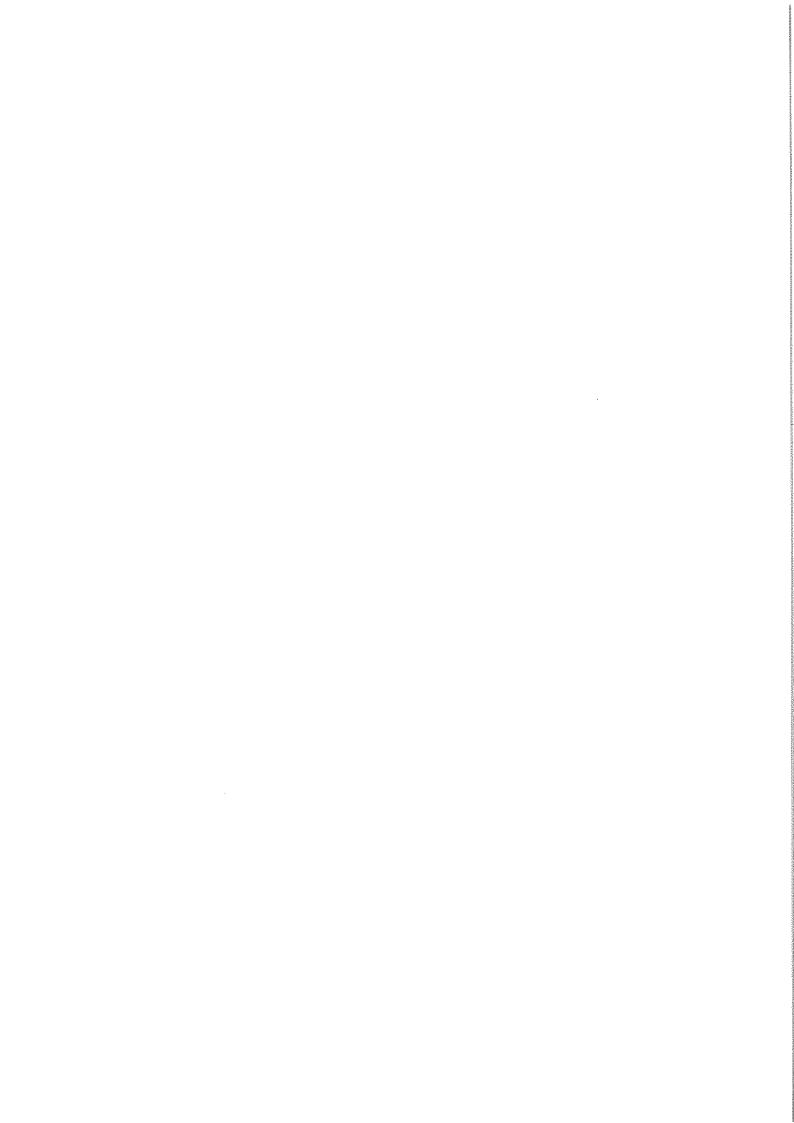
Sig		
Descrizione	Quantità prevista	Quantità presente
Mutande	15	
Maglie intime leggere	8	
Maglie intime pesanti	6	
Paia di calze	10	
Pigiami	5	
Pantaloni invernali	6	
Pantaloni estivi	6	
Camicie invernali	6	
Camicie estive	6	
Giacche	2	
Maglioni o Cardigan	6	
Paia di pantofole (con suole in gomma)	2	
Paia di scarpe ortopediche (estive ed invernali)	2	
Tute (solo su specifica indicazione)	5	
Busta con i seguenti accessori da toilette: pettine, forbic ricaricabili), dopobarba, deodorante, profumo, spazzolino igiene protesi (contenitore chiuso, pastiglie, spazzolino, partutta la dotazione del guardaroba deve essere etichetta. Il Referente di piano ha il compito di verificare e garantire sempre presenti in quantità sufficiente.	o e dentifricio oppure c asta adesiva). ata a cura dell'ospite o	del parente.

FIRMA Referente di piano:



Richiesta di cambio camera

OSPITE	Cognome Nome				
SOTTOSCRITTORE CONTRATTO	Cognome				
Chiede il trasferime		camera singola	a a	camera doppia camera singola	
Motivazione della richiest	a ·				
Milano,					
L'Ospite		Il Sottos	crittore (del contratto	





QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI / FAMILIARI NELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI

ETA' DELL'OSPITE	***************************************	anni		
SESSO	a maschio	□ femmina		
VIVE NELLA RESIDENZA DA:	n meno di 6 mesi	o da 6 mesi a 2 anni	🗆 più di 2 anni	🛭 più di 4 anni
INDICARE LA PERSONA CHE COMPILA IL PRESENTE QUESTIONARIO	ospite	ດ familiare		
1. E' SODDISFATTO DELL'ACCOGLIENZA E DELLE INFORMAZIONI RICEVUTE IN RESIDENZA?	ස molto	abbastanza	а росо	🗆 molto poco
♦ carta dei servizi (indicazioni in merito ai servizi disponibili e alle modalità per usufruirne)	a molto	□ abbastanza	п росо	n molto poco
♦ orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi e accessibilità alle informazioni	□ molto	o abbastanza	п росо	□ molto poco
2. E' SODDISFATTO DELL'AMBIENTE E DELLE	STRUTTURE	PRESENTI IN RE	SIDENZA?	
♦ ambienti comuni: aspetto, comodità, temperatura, ventilazione, luminosità	□ molto	□ abbastanza	п росо	□ molto poco
♦ camera personale: comodità, dimensione, arredo, temperatura, luminosità	□ molto	ය abbastanza	п росо	a molto poco
3. E' SODDISFATTO DELLA CURA DEDICATA A	D IGIENE PE	RSONALE E PUL	IZIA AMBIEN	T1 ?
◊ cura dedicata all'igiene personale	n molto	□ abbastanza	в росо	a molto poco
♦ pulizia dei servizi igienici e degli ambienti	a molto	n abbastanza	п росо	□ molto poco

4. E' SODDISFATTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE?									
♦ qualità dei pasti	n molto	□ abbastanza	ti poco	n molto poco					
≬ quantità dei pasti	13 molto	□ abbastanza	п росо	n molto poco					
◊ varietà nel menu	n molto	□ abbastanza	п росо	a molto poco					
◊ possibilità di modificare i cibi in presenza di disturbi di masticazione, di deglutizione o per i suoi problemi di salute	nolto	🛭 abbastanza	п росо	a molto poco					
5. E' SODDISFATTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA?	□ molto	n abbastanza	п росо	nolto poco					
6. E' SODDISFATTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI IN RESIDENZA?									
◊ orari apertura alle visite	o molto	c abbastanza	□ boco	a molto poco					
◊ orari pasti	□ molto	□ abbastanza	п росо	a molto poco					
◊ orari sonno/veglia	13 molto	□ abbastanza	п росо	🛘 molto poco					
7. E' SODDISFATTO DELLA CORTESIA, PROFESSIONALITA' E SOLLECITUDINE DEL PERSONALE ASSISTENZIALE?									
◊ personale ausiliario	a molto	abbastanza	в росо	□ molto poco					
♦ infermieri	🗆 molto	□ abbastanza	п росо	a molto poco					
◊ personale medico	□ molto	o abbastanza	🗆 росо	□ molto poco					
◊ fisioterapisti	a molto	□ abbastanza	п росо	□ molto poco					
◊ animatori	a molto	□ abbastanza	п росо	nolto poco					
8. SI SENTE COINVOLTO NEL PROGRAMMA DI ASSISTENZA INDIVIDUALE (PAI)?	□ molto	ט abbastanza	п росо	□ molto poco					
9. E' SODDISFATTO DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE?	nolto	□ abbastanza	🗅 росо	□ molto poco					
10. E' SODDISFATTO DELLE ATTIVITA' DI FISIOTERAPIA?	nolto n	o abbastanza	п росо	□ molto poco					
11. E' SODDISFATTO DEL RISPETTO DELL'INTIMITA' E DELLA PRIVACY?	nolto	o abbastanza	п росо	c molto poco					

12. COME PERCEPISCE L'ATMOSFERA ED IL CLIMA EMOTIVO IN RESIDENZA?	□ serena	n malinconica		
♦ è soddisfatto del rapporto umano con gli altri ospitl/familiari?	a molto	n abbastanza	п росо	□ molto poco
♦ è soddisfatto del rapporto umano con il personale che si occupa di lei?	n molto	abbastanza	а росо	n molto poco
♦ percepisce cortesia, disponibilità ed umanità da parte del personale nei suoi confronti?	n sì	o no		

NOTE: le chiediamo di presente questionario aspetto", ecc.).	indicare in que: (per esempio	sto spazic "troppo	eventua lungo",	li suggerimen "superficiale'	ti, critich ', "non é	e, ossei e stato	vazioni rela indagato c	itive al questo

