



FONDAZIONE BIFFI
ONLUS

RSA "VILLA ANTONIETTA"

CARTA DEI SERVIZI

Approvato da

Dott. Vincenzo Niro
Direttore Generale

Approvato da

Dott. ssa Caterina Acquafredda
Direttore Sanitario

Data di prima emissione 28/3/2007

Revisione n. 12 del 19/4/2017

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. D.G.R. Lombardia n. 8659 del 7/5/1991

Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. n. 192 - C.F. 80032890156 - P. IVA 04330030158

Sede Legale: Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO - ☎ 02 48302825 / 02 48302213 - 📠 02 4151942

✉ fondazionebiffi@fondazionebiffi.it - www.fondazionebiffi.it

R.S.A. Villa Antonietta: ✉ info@fondazionebiffi.it - A.D.I. Fondazione Biffi: ✉ adi@fondazionebiffi.it



Intertek
Certificazione
OHSAS 18001
n. 131012-01



Intertek
Certificazione
ISO 9001:2008
n. 1315984

FONDAZIONE BIFFI *ONLUS*

INDICE

CARTA DEI SERVIZI	1
INDICE	3
PRESENTAZIONE, UBICAZIONE ED ACCESSIBILITÀ	5
Gardella e la Biffi	6
Organizzazione	6
Codice Etico	7
PRINCIPI FONDAMENTALI E METODOLOGIA DI LAVORO	8
Medici	8
Dotazione organica ed impegno orario	9
Servizio psicologico	9
Servizio infermieristico	9
Servizio assistenziale	9
Servizio di podologia	10
Il servizio di fisioterapia	10
Servizio socio animativo/educativo	10
Servizio di ristorazione	11
Servizio di lavanderia e guardaroba	11
Servizio di pulizie	11
Servizio di parrucchiere ed estetista	12
Servizio religioso	12
Camera mortuaria	12
Riconoscibilità delle diverse figure professionali	12
Gestione della domanda di ammissione e della lista d'attesa	12
Ingresso e vita in struttura	13
Gestione dei percorsi assistenziali di cura	13
Retta di ospitalità	14

FONDAZIONE BIFFI *ONLUS*

Orari di visita	17
Giornata tipo	18
Tempistiche e modalità per l'accesso alla documentazione socio-sanitaria e per ottenerne il rilascio	19
Modalità per assicurare la trasmissione di indicazioni terapeutiche in caso di dimissioni trasferimento ad altra struttura e per assicurare la continuità delle cure	19
Valutazione della soddisfazione	19
Aggiornamento degli operatori	20
Gestione di reclami ed elogi	20
Informativa Privacy (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)	20
Modifiche alla Carta dei Servizi	21
ALLEGATI	21

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Presentazione, ubicazione ed accessibilità

La RSA "Villa Antonietta", inaugurata nel 1968, ha una capacità ricettiva di 90 posti letto per Ospiti non autosufficienti residenti nella Regione Lombardia, cui offre un ambiente di vita sereno e confortevole.

Si trova a Milano in zona 6 (Lorenteggio/Inganni), nei pressi della fermata metropolitana Inganni (linea 1 - rossa), ben servita anche dai mezzi di superficie (bus 49, 50, 58, 61, 63, 64).

La struttura si sviluppa su quattro piani più il pianterreno e al suo interno sono presenti quarantaquattro camere singole e ventitre camere doppie con annesso servizio igienico, tutte dotate di telefono e antenna TV, oltre che semplici e funzionali arredi e un piccolo balcone che affaccia sul giardino.

Personalizzare la camera con quadri, soprammobili e piccoli oggetti personali è consentito e consigliato evitando, per ragioni di sicurezza, tappeti o arredi di dimensioni tali da rendere difficoltoso il passaggio.

Al fine di garantire una migliore condivisione degli spazi, nelle camere doppie non è permesso ricevere visite, e l'ascolto di musica e di programmi televisivi è consentito mediante l'utilizzo di cuffie. Su ogni piano sono presenti salottini nei quali è possibile leggere, conversare, ricevere visite o trascorrere momenti di relax, oltre ad un ampio servizio attrezzato per le persone che necessitano di maggior assistenza nell'igiene personale.

Il giardino è dotato di panchine e corrimano per garantire sicurezza anche durante le passeggiate all'aperto.

Un grande salone disposto su due livelli e direttamente affacciato sul giardino tramite un'ampia vetrata è ubicato al pianterreno dove si trova un'ampia e luminosa sala da pranzo. Al primo, al secondo e al terzo piano sono ubicate altre tre sale da pranzo.

Nel salone al pianterreno sono collocati distributori automatici di bevande calde e fredde e piccoli snack.

Nell'atrio dell'ingresso si trova il Centralino, in funzione tutti i giorni dalle ore 7.00 alle 21.00 con orario continuato; da qui si accede agli uffici della Direzione e agli uffici amministrativi, aperti dal lunedì al venerdì non festivi, dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.15.

La Direzione Sanitaria è situata al primo piano, dove sono ubicati un ambulatorio medico, lo studio della Psicologa, la Farmacia, l'ufficio della Coordinatrice del Settore Alberghiero e quello della Coordinatrice del Settore Animativo. Un altro ambulatorio medico è collocato al quarto piano

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

La struttura è provvista di due palestre attrezzate per la fisioterapia che si trovano, rispettivamente, al primo piano e al piano interrato.

Inoltre, come previsto dalle normative in vigore, l'intera struttura è dotata di impianto di riscaldamento e rinfrescamento.

Gardella e la Biffi

La "Villa Antonietta" fu costruita alla fine degli anni Sessanta grazie al lascito della Sig.ra Antonietta Biffi, di cui è possibile ammirare un ritratto nell'atrio di ingresso della struttura, che dispose col suo testamento la realizzazione di una casa albergo per anziane signore.

Il progetto per la realizzazione della struttura fu affidato al celebre ingegnere, architetto e designer milanese Ignazio Gardella (1905-1999) che ne curò la costruzione tra il 1963 e il 1966, inaugurandola nel 1968.

Illustre esponente del movimento moderno, Gardella fu certamente una delle figure di spicco dell'architettura italiana del XX secolo, raggiungendo fama mondiale con alcune sue opere, tra cui il Teatro Carlo Felice di Genova, il Padiglione di Arte Contemporanea (PAC) e la stessa Villa Antonietta a Milano.

A Gardella si devono anche alcuni arredi della Villa Antonietta, dal design sobrio e leggero, come i tavoli circolari delle sale da pranzo.

Dell'architetto milanese, gli studiosi sottolineano l'estrema attenzione ai dettagli, la cura dei materiali e la capacità di adattarsi al *genius loci* con un'impostazione dei volumi che si adatta al contesto ambientale. Si notino a tal proposito la scomposizione dei volumi dell'edificio originale, con il pregiato rivestimento di klinker in facciata e il bel bovindo che sovrasta l'ingresso, il salone disposto su due livelli con finestre che arrivano a filo del solaio, l'ampia e ridente sala da pranzo al pianterreno con un'intera parete vetrata affacciata sul giardino. L'ampia comunicazione tra interno ed esterno contribuisce a rendere il soggiorno alla Villa Antonietta piacevole e rilassante per Ospiti e visitatori.

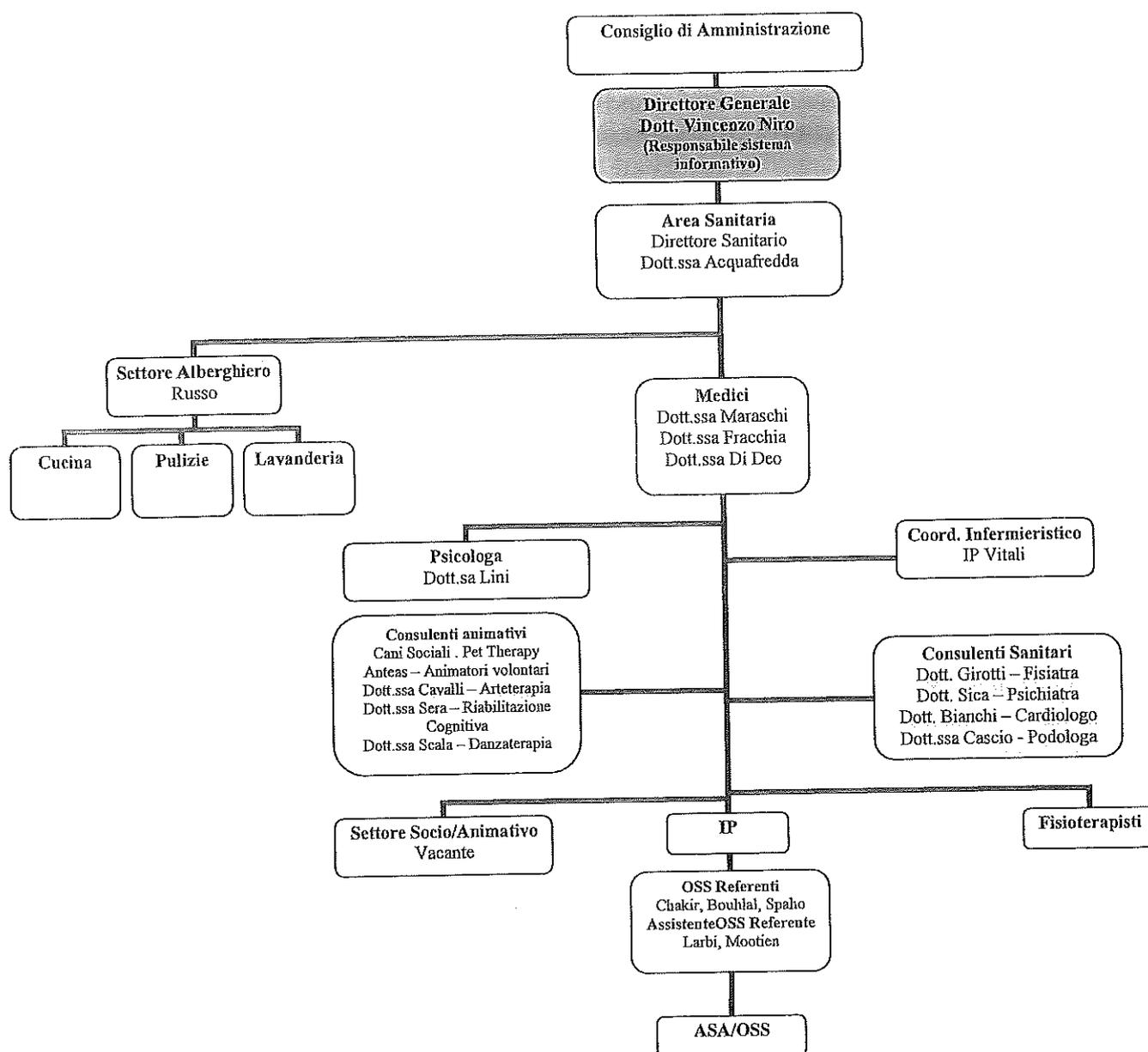
Organizzazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri con incarico vitalizio, inizialmente indicati dalla Fondatrice nel proprio testamento e successivamente, così come previsto dallo Statuto, nominati per cooptazione.

Legale Rappresentante dell'Ente è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Ing. Gianfranco Antonioli.

Il Direttore Generale, Dott. Vincenzo Niro, è nominato dal CdA, dirige e coordina il personale e le attività della struttura.

FONDAZIONE BIFFI ONLUS



Codice Etico

Al fine di assicurare il corretto modo di operare e il rispetto dei valori etici da parte di tutto il personale, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 23.04.2012 ha approvato il Codice Etico della Fondazione Biffi Onlus.

Il rispetto dei principi di correttezza e di integrità di comportamento nell'attività di lavoro - sia a livello personale che collettivo - deve orientare il modo di operare di tutti i dipendenti dell'Ente, sia nei rapporti con i colleghi che verso terzi.

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Le attività interne ed esterne della Fondazione Biffi Onlus sono ispirate al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico che rappresenta, tra l'altro, una componente base del modello di organizzazione, gestione e controllo (previsto dal D.Lgs. 08.06.2001 n. 231) approvato dal Consiglio di Amministrazione nel convincimento che l'etica nello svolgimento dell'attività sia da perseguire quale condizione per la realizzazione ottimale dei servizi socio sanitari erogati.

La Fondazione Biffi con adeguati mezzi di comunicazione, si curerà di diffondere tra i destinatari i contenuti del Codice Etico.

Il governo ed il controllo del rispetto del Codice Etico è affidato all'Organo di Vigilanza.

Per qualsiasi comunicazione l'Organismo di vigilanza è contattabile all'indirizzo mail: odv.fondazionebiffi@gmail.com o imbucando una busta chiusa indirizzata a: ODV Fondazione Biffi – Via dei Ciclamini n. 34 - Milano nella cassetta situata nell'atrio di ingresso.

Principi fondamentali e metodologia di lavoro

La Fondazione Biffi si propone di offrire una soluzione abitativa ed assistenziale che consenta ai propri Ospiti di continuare la vita di sempre, senza il peso delle incombenze quotidiane.

In particolare, la sua azione è diretta ad accompagnare l'invecchiamento non patologico, sostenendo e incoraggiando l'autonomia di ogni Ospite impegnandosi a migliorarne costantemente le capacità residue, e ad assistere e curare le patologie intercorrenti quando queste si manifestano.

L'equipe opera attraverso un approccio multidisciplinare, e in particolare:

- garantendo continuità nell'assistenza attraverso diverse professionalità (medici, psicologa, infermieri, animatrice, fisioterapisti, operatori socio-sanitari);
- elaborando, d'intesa con Ospiti e famiglie, progetti personalizzati per l'assistenza che, come previsto dalla normativa regionale, contemplano sia aspetti sanitari che relazionali.
- valorizzando e, se possibile, incoraggiando lo sviluppo delle abilità di ogni Ospite, con particolare attenzione alle singole individualità.

Medici

Lo staff medico della RSA è così composto:

Dott.ssa Caterina Acquafredda	Direttore Sanitario
Dott.ssa Stefania Fracchia	Medico Geriatra
Dott.ssa Alessandra Maraschi	Medico Responsabile Ospiti Piani 1/2
Dott.ssa Priscilla Di Deo	Medico Responsabile Ospiti Piani R/3/4

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

All'ingresso in RSA, l'Ospite viene cancellato dalla lista dei pazienti in carico al Medico di Medicina Generale (MMG), e preso in carico dai Medici di RSA.

Dotazione organica ed impegno orario

L'impegno orario dei Medici è di 35 ore settimanali dal lunedì al sabato.

I Medici di Reparto sono, inoltre, reperibili per urgenze cliniche tutti i giorni dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e nei festivi e il sabato anche dalle 8.00 alle 20.00. Sono previste visite mediche generali periodiche una volta al mese e al bisogno, con costante aggiornamento del relativo Fascicolo Sanitario e Sociale.

Su richiesta dei Medici di struttura, sono previste inoltre visite specialistiche, e in particolare:

Dott. Alfio Bianchi	Cardiologo
Dott. Andrea Girotti	Fisiatra
Dott. Alberto Sica	Psichiatra

Servizio psicologico

Il Servizio Psicologico della RSA "Villa Antonietta" è affidato alla Dott.ssa Claudia Lini, Psicologa e psicoterapeuta.

In particolare, la Psicologa, d'intesa con la Direzione Sanitaria, coordina le riunioni dell'Equipe multidisciplinare per l'elaborazione dei Progetti Assistenziali Individualizzati (PAI), organizza e conduce gruppi di sostegno per i famigliari degli Ospiti, effettua colloqui individuali con Ospiti e famigliari per la restituzione del PAI.

Servizio infermieristico

Il servizio infermieristico, attivo ventiquattro ore su ventiquattro compresi i festivi, afferisce alla Coordinatrice del settore Infermieristico – Dott.ssa Vitali Silvia.

Gli Infermieri somministrano le terapie prescritte dai Medici della Struttura, eseguono le medicazioni e gestiscono le emergenze nelle ore in cui i Medici non sono presenti in RSA, seguendo le indicazioni del Medico Reperibile. Gli Infermieri coordinano e supervisionano inoltre il lavoro del personale assistenziale (ASA/OSS).

Servizio assistenziale

Gli Operatori con qualifica OSS assistono gli Ospiti nello svolgimento delle attività quotidiane, curando l'igiene personale e ambientale, e collaborano all'interno dell'Equipe per il mantenimento delle capacità psico-fisiche dell'Ospite.

OSS REFERENTI

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Per offrire un sempre maggiore supporto alle Ospiti e ai famigliari, è presente un team composto da operatori OSS Referenti in grado di raccogliere, gestire direttamente o indirizzare ai diversi settori le indicazioni ed eventuali criticità che emergono durante l'assistenza e la vita quotidiana delle Ospiti di OSS Referenti ed è così composto:

PRIMO E SECONDO PIANO	Sig.ra Nevila Spaho (OSS Referente) Sig.ra Fatma Larbi (Assistente OSS Ref)
PIANO RIALZATO, TERZO E QUARTO	Sig.ra Sanaa Bouhlal (OSS Referente) Sig. Mootien Paraseeven (Assistente OSS Ref)
SALA DA PRANZO	Sig.ra Hakima Chakir (OSS Referente)

Servizio di podologia

Il Servizio di podologia è affidato alla Dott.ssa Cascio Marta che esegue il trattamento, su indicazione medica, delle problematiche più complesse a carico del piede (piede diabetico, calli, lesioni, ecc).

Il servizio di fisioterapia

La RSA "Villa Antonietta" eroga prestazioni di fisioterapia volte al mantenimento e, ove possibile, al miglioramento delle performances motorie.

Lo staff dei fisioterapisti è formato da sei terapeuti part time.

A seguito di periodiche valutazioni funzionali delle autonomie degli Ospiti, lo Specialista Fisiatra, d'intesa con i Medici della Struttura, fissa gli obiettivi terapeutici per il programma riabilitativo che viene poi realizzato dai fisioterapisti in sedute individuali e/o di gruppo.

I fisioterapisti curano inoltre l'assegnazione degli ausili per la deambulazione e locomozione (deambulatori, carrozzine, ecc.). Nell'equipe riabilitativa è designata infatti una Fisioterapista Responsabile degli ausili che supporta lo specialista fisiatra durante le visite e le prescrizioni di ausili e tiene i rapporti con l'Ufficio Protesica del Distretto ATS di competenza e con i fornitori.

Una fisioterapista esperta nella pratica dello yoga conduce due piccoli gruppi che si riuniscono con frequenza settimanale, mentre gli altri terapeuti si alternano nella conduzione dei gruppi di risveglio muscolare che si tengono al mattino.

Servizio socio animativo/educativo

Il Servizio Socio Animativo/educativo è coordinato dall'Animatrice Sig.ra Rosanna Vacante che organizza e gestisce attività di vario genere, laboratori grafico-pittorici, manuali (cucito e confezionamento), per citarne alcuni, oltre ad attività in grande

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

gruppo di tipo ludico ricreativo con finalità di socializzazione e di mantenimento delle abilità cognitive (tombola, cruciverba, rebus, ecc.).

Inoltre propone altre attività svolte da collaboratori esterni: arteterapia, lettura guidata giornaliera dei principali quotidiani nazionali, ascolto di musica prodotta da musicisti e da cantanti, performances teatrali.

Sempre di pertinenza del Servizio Animazione è l'organizzazione dell'aspetto animativo delle feste a tema (compleanni, feste stagionali) che vedono il coinvolgimento di volontari di "Anteas Onlus" e di collaboratori esterni alla struttura.

Servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione è gestito dalla Gemeaz Elior S.p.A. che, con proprio personale negli appositi locali della struttura, provvede alla preparazione dei pasti.

A particolari esigenze nutrizionali della persona viene data risposta con specifiche diete. Qualora non siano presenti restrizioni nutrizionali dovute a malattie, allergie o intolleranze, il menù prevede scelte liberamente effettuabili dall'ospite.

A titolo esemplificativo, nell'allegato n. 8, si illustra l'offerta invernale e quella estiva. I menù settimanali sono esposti presso l'entrata delle sale da pranzo.

Servizio di lavanderia e guardaroba

Il servizio di lavanderia interna, compreso nella retta, prevede il lavaggio della biancheria personale. Gli indumenti intimi vengono ritirati due volte alla settimana. Tutti gli indumenti intimi e i vestiti degli Ospiti devono essere contrassegnati con nome e cognome dell'Ospite. Al momento dell'ingresso in struttura ad ogni Ospite viene richiesta una fornitura sufficiente di indumenti in buono stato.

Il Servizio di lavanderia e stireria della biancheria piana da letto e da bagno, compreso nella retta, è affidato alla Lavanderia Mackrapid S.n.c.

Il servizio di tintoria (non compreso nella retta di ospitalità) viene garantito dalla tintoria Lampo che provvede a ritirare i capi da trattare e a riconsegnarli puliti.

Richieste di chiarimenti e specifiche esigenze possono essere comunicate alla Coordinatrice del Servizio Alberghiero, Sig.ra Mirella Russo.

Servizio di pulizie

Il Servizio di pulizia, appaltato alla Cooperativa Ros & Blu, mantiene gli ambienti puliti, ordinati e igienicamente rispondenti agli standard previsti. Due volte all'anno tutti singoli locali vengono inoltre sanificati e bonificati completamente.

Le pulizie si svolgono prevalentemente al mattino, secondo un programma stabilito che specifica le operazioni quotidiane e periodiche che prevede l'utilizzo di prodotti e strumenti idonei.

Richieste di chiarimenti e specifiche esigenze possono essere comunicate alla Coordinatrice del Servizio Alberghiero, Sig.ra Mirella Russo.

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Servizio di parrucchiere ed estetista

Il locale attrezzato per il parrucchiere, che opera in qualità di collaboratore esterno, si trova al piano interrato. Il servizio è normalmente attivo il lunedì, il giovedì e il venerdì.

È prevista, altresì, la presenza dell'estetista che opera, di norma, il martedì pomeriggio, in qualità di collaboratore esterno.

Gli appuntamenti con parrucchiere ed estetista possono essere presi direttamente. Il prezzo della prestazione non è compreso nella retta, ma la tariffa viene concordata con l'amministrazione. (Allegato 6b).

Servizio religioso

Al piano interrato è presente una cappella interna dove vengono celebrate le funzioni di rito cattolico.

Camera mortuaria

Al piano interrato è situata la Camera mortuaria. I parenti della persona deceduta incaricano per il funerale un'azienda a loro scelta, ed è proibito al personale della Fondazione fornire alcuna indicazione in merito.

Riconoscibilità delle diverse figure professionali

Nel rispetto delle normative, tutto il personale è tenuto a portare in modo ben visibile il proprio tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, nome e qualifica dell'operatore.

Gestione della domanda di ammissione e della lista d'attesa

Fissando un appuntamento con la Coordinatrice del Settore Alberghiero, Sig.ra Russo Mirella, è possibile ricevere tutte le informazioni relative alla RSA "Villa Antonietta" e visitarla. Per motivi organizzativi le visite alla struttura avvengono, preferibilmente su appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00.

Durante queste visite è possibile ritirare il modulo per la domanda di ammissione in RSA, con la scheda medica che deve essere redatta dal Medico di Medicina Generale (MMG) e l'elenco degli esami da presentare all'atto della visita medica per l'ingresso.

La domanda di ammissione (allegato n. 3) può essere presentata sia al momento della prima visita in Struttura sia in un momento successivo. A questa va allegata, oltre al certificato medico compilato dal MMG, la fotocopia della carta d'identità, del codice fiscale, della tessera sanitaria e del verbale di invalidità (se posseduto) e l'autocertificazione di residenza.

Le domande ricevute vengono protocollate, inserite in una lista d'attesa e viene

FONDAZIONE BIFFI *ONLUS*

inviata comunicazione al Comune di residenza ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12.03.2008.

Successivamente viene fissato un appuntamento per un colloquio con la persona che richiede l'ingresso in RSA e i familiari/tutore/amministratore di sostegno. Al termine di questo iter il Direttore Sanitario si esprime sull'ammissibilità della domanda d'ingresso in struttura, in base alle risultanze del colloquio e della documentazione sanitaria prodotta.

Ottenuto il parere positivo del Direttore Sanitario, il periodo di attesa per l'ingresso è variabile e dipende dalla disponibilità di camere.

E' possibile telefonare per avere notizie circa la ricezione della domanda ed i tempi di attesa telefonando dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.30.

Ingresso e vita in struttura

I momenti dell'accoglienza e della presa in carico vengono gestiti dal personale della struttura attraverso l'utilizzo di specifici e dettagliati protocolli. Il presupposto che muove l'organizzazione della vita dell'anziano nella nostra struttura è la comprensione e condivisione, da parte di tutti gli operatori, degli obiettivi di sviluppo del suo benessere e della conservazione delle sue abilità .

All'ingresso vengono raccolte dal personale incaricato tutte le informazioni utili all'accoglienza e alla definizione dei piani di assistenza individualizzati, viene fissata una visita iniziale del medico che prescrive i piani di trattamento, verificando che la sistemazione alberghiera sia consona alle esigenze psico-fisiche dell'Ospite.

All'ingresso dell'Ospite, gli uffici amministrativi provvedono al cambio di residenza come previsto dalla normativa vigente

Lo stato di salute di ogni Ospite viene monitorato con appositi strumenti di valutazione. Durante le riunioni periodiche dell'equipe tali valutazioni vengono utilizzate per il controllo ed il miglioramento dei piani di trattamento.

In caso di dimissioni le informazioni, nel rispetto della privacy e della dignità dell'ospite, sono fornite soltanto al personale interessato e non sono diffuse in alcun modo al di fuori della struttura se non per motivazioni sanitarie.

Gestione dei percorsi assistenziali di cura

L'organizzazione della struttura assicura all'Ospite:

Accoglienza e Supervisione

La struttura e i servizi sono organizzati in base alle normative vigenti o, in mancanza,

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

in base a specifici protocolli e/o rapporti convenzionali concordati con le autorità competenti.

La struttura è organizzata in nuclei dotati di piena autonomia funzionale collegati ad una serie di servizi comuni centralizzati quali lavanderia, cucina, fisioterapia. Gli Ospiti vengono accolti nei diversi nuclei e camere sulla base di una valutazione sanitaria e tenendo presenti le specifiche esigenze di compatibilità con gli altri componenti della comunità.

Piani di assistenza individuale per ciascun ospite e progetti terapeutici

Per ogni Ospite, successivamente all'ingresso, viene predisposto e realizzato da un'equipe multidisciplinare un piano di assistenza individuale (PAI) nel quale vengono definiti obiettivi e prestazioni personalizzate. L'equipe è composta da psicologo, medico, infermiere, fisioterapista, operatore socio sanitario e animatore. Il PAI è **periodicamente** verificato e aggiornato dall'equipe con frequenza semestrale e ad ogni significativa variazione, e presentato all'Ospite e/o suoi famigliari/tutore/amministratore di sostegno.

Retta di ospitalità

All'atto dell'ingresso l'Ospite versa una mensilità a titolo di deposito cauzionale fruttifera di interessi legali.

La retta di ospitalità è fissata in Euro 70,00 giornalieri per la sistemazione in camera doppia, e in Euro 90,00 giornalieri in camera singola. Questi importi sono già al netto del contributo stabilito da Regione Lombardia a favore dei propri residenti ricoverati in strutture accreditate. Non è soggetta ad IVA.

Sono state sottoscritte convenzioni con AGOAL e FASI che prevedono agevolazioni per gli associati come di seguito meglio specificato:

AGOAL sconto di € 5,00 sulle rette applicate sia per le camere singole che doppie

FASI sconto di € 5,00 sulle rette applicate sia per le camere singole che doppie e pagamento diretto di parte della retta di ospitalità da parte di FASI.

Ulteriori informazioni circa modi e tempi per il riconoscimento delle agevolazioni possono essere richieste direttamente presso gli uffici FASI e AGOAL di riferimento.

Ogni anno, nei termini previsti dalla legge e comunque in tempo per gli adempimenti fiscali relativi, viene rilasciata una dichiarazione (di cui si allega fac-simile all'allegato n. 2) delle spese sostenute nell'anno precedente.

La fattura viene emessa anticipatamente al primo giorno di ogni mese e il pagamento è previsto tramite RID (autorizzazione permanente di addebito in conto corrente bancario) entro quindici giorni dall'emissione.

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

La retta di ospitalità comprende:

PRESTAZIONI PROFESSIONALI OBBLIGATORIAMENTE COMPRESSE NELLA RETTA DI OSPITALITA'

PRESTAZIONI PROFESSIONALI	DESCRIZIONE
Visita medica (Medico Responsabile di nucleo)	Il Medico Responsabile esegue la visita una volta al mese e ogni volta che se ne presenta la necessità clinica
Interventi riabilitativi (Fisioterapisti)	I Fisioterapisti realizzano il Piano Riabilitativo prescritto dal Medico Fisiatra, eseguendo quando prescritto interventi individuali e di gruppo
Prestazioni infermieristiche (Infermieri)	Gli Infermieri somministrano le terapie, eseguono le medicazioni, rilevano i parametri e svolgono tutti gli interventi prescritti dai Medici della struttura
Assistenza di base (OSS/ASA)	Gli OSS/ASA provvedono all'assistenza primaria secondo quanto indicato nel Piano di lavoro
Laboratori artistici, musicali, ecc. (Educatori/Animatori/ Stimolazione cognitiva)	Animatori e altri professionisti dell'area socio-relazionale propongono atelier, laboratori, attività artistiche e musicali che vengono realizzate in piccolo gruppo a seconda di interessi, inclinazioni, abilità, ecc

PRESIDI SANITARI OBBLIGATORIAMENTE COMPRESI NELLA RETTA DI OSPITALITA'

PRESIDI	DESCRIZIONE
Farmaci e parafarmaci	Secondo prescrizione medica
Presidi per l'incontinenza	Secondo prescrizione medica

SERVIZI OBBLIGATORIAMENTE COMPRESI NELLA RETTA DI OSPITALITA'

SERVIZI	DESCRIZIONE
Ristorazione	Somministrazione pasti (colazione, pranzo, merenda, cena); diete personalizzate su prescrizione medica
Pulizia	Igiene ambientale, rifacimento delle camere, pulizie di fino due volte all'anno
Lavanderia e stireria per indumenti intimi	Ritiro e riconsegna della biancheria in camera

La retta comprende inoltre

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

PRESTAZIONI PROFESSIONALI TARIFFABILI CHE VENGONO FORNITE GRATUITAMENTE

PRESTAZIONI	DESCRIZIONE
Visita cardiologica	Dott. Alfio Bianchi, cardiologo All'ingresso e su prescrizione medica, si esegue elettrocardiogramma e visita cardiologica di controllo
Visita fisiatrice	Dott. Andrea Girotti, Fisiatra All'ingresso e successivamente ogni sei mesi e/o su prescrizione dei Medici Responsabili esegue visita fisiatrice e prescrizione del Piano Riabilitativo Individuale
Visita psichiatrica	Dott. Alberto Sica, Psichiatra Su prescrizione dei Medici Responsabili esegue visita psichiatrica
Gruppi condotti da psicologa	Dott.ssa Claudia Lini, Psicologa Almeno una volta all'anno, conduce un ciclo di incontri per i famigliari di Ospiti sul decadimento cognitivo.
Visita podologica	Dott.ssa Marta Cascio, Podologa Su prescrizione dei Medici Responsabili esegue trattamenti podologici

SERVIZI TARIFFABILI CHE VENGONO FORNITI GRATUITAMENTE

SERVIZI	DESCRIZIONE
Trasporto Ospite in ambulanza	Servizio di trasporto per l'Ospite da e verso la RSA per visite specialistiche o procedure diagnostiche richieste dai Medici della struttura (sono esclusi trasporti verso ambulatori e strutture ospedaliere per trattamenti e cure, visite per l'accertamento dell'Invalidità Civile). Il trasporto è gratuito anche dopo ricovero in ospedale e in caso di dimissioni dal Pronto Soccorso
Telefono	Gratuità per i primi quindici minuti di chiamate al mese verso numeri fissi e/o cellulari
Pasto gratuito per amici o famigliari	Nell'ambito del progetto "Invito a invitare" ogni Ospite ha a disposizione un buono per invitare gratuitamente a pranzo o a cena una persona, una volta all'anno
Trasporto Ospite in mini-bus	Nell'ambito del progetto "City tour", servizio gratuito di trasporto e accompagnamento per brevi escursioni in città

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Incontri per famigliari di Ospiti con decadimento cognitivo	Tenuti dalla Psicologa e psicoterapeuta Dott.ssa Claudia Lini, hanno come obiettivo il sostegno dei caregiver non professionali e lo sviluppo di strategie relazionali con persone affette da decadimento cognitivo, l'accettazione e la rielaborazione della malattia nel suo difficile percorso.
---	--

La retta non comprende

SERVIZI A PAGAMENTO*

PRESTAZIONI	DESCRIZIONE
Tintoria	In convenzione con la tintoria Lampo
Parrucchiere	Il servizio è normalmente attivo il lunedì, il giovedì e il venerdì

*Il prezzo della prestazione non è compreso nella retta, ma la tariffa viene concordata con l'amministrazione. (Allegato 6b).

Orari di visita

La struttura è aperta ai visitatori dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Per motivi di igiene i visitatori sono invitati ad allontanarsi dalle sale da pranzo durante i pasti principali (pranzo e cena).

Rivolgendosi alla Coordinatrice del Settore Alberghiero, è possibile consumare un pasto con l'Ospite, previa verifica delle disponibilità, prenotando con almeno due giorni di anticipo nei giorni feriali (sabato e domenica inclusi) e con almeno 15 giorni per le prenotazioni relative ad una delle 24 giornate di Festa previste dalla Struttura.

Per motivi di privacy i visitatori sono inoltre pregati di non sostare nei corridoi e disimpegni adiacenti alle camere durante gli orari dedicati all'igiene personale e al riposo pomeridiano, e a mantenere sempre un tono di voce tale da non disturbare le persone che risiedono in struttura.

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Giornata tipo

ORARI	ATTIVITA'	NOTE
08.00 – 09.30	Assistenza nell'igiene e colazione	Alle Ospiti autosufficienti che lo richiedano, la colazione può essere servita in camera.
08.30 – 12.00	Attività socio-relazionali e riabilitative	A titolo esemplificativo, al mattino si svolgono abitualmente: gruppi di risveglio muscolare, lettura e commento delle notizie, gruppi di arteterapia, atelier di mosaico e percussioni. Sedute di fisioterapia individuale secondo le indicazioni mediche
11.45 - 12.30	Pranzo presso la sala da pranzo del primo piano*	Ospiti con elevata necessità di assistenza durante il pasto
11.30-12.15	Pranzo presso la sala da pranzo del secondo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
12.00 - 13.00	Pranzo presso la sala da pranzo del terzo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
12.00 - 13.00	Pranzo presso la sala da pranzo del piano rialzato*	Ospiti con elevato grado di autonomia durante il pasto
13.00 - 15.30	Relax e riposo in camera o nelle aree comuni	
15.30 – 18.30	Attività socio-relazionali e riabilitative	A titolo esemplificativo, al pomeriggio si svolgono abitualmente: lezioni di storia dell'arte, giochi di società, concerti domenicali. Sedute di fisioterapia individuale secondo le indicazioni mediche
16.00-17.00	Merenda	A seconda della stagione, vengono distribuite bevande calde (thè) o fresche, e gelato
18.15-19.00	Cena presso la sala da pranzo del primo piano*	Ospiti con elevata necessità di assistenza durante il pasto
18.15-19.00	Cena presso la sala da pranzo del secondo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
19.00- 20.00	Cena presso la sala da pranzo del terzo piano*	Ospiti con intermedia necessità di assistenza durante il pasto
19.00- 20.00	Cena presso la sala da pranzo del piano rialzato*	Ospiti con elevato grado di autonomia durante il pasto
19.00 – 07.00	Assistenza per la messa a letto e riposo in camera	L'orario dell'accompagnamento delle Ospiti non autosufficienti in camera per il riposo notturno varia dalle 19.00 alle 21.00

FONDAZIONE BIFFI *ONLUS*

*NOTA: Anche l'assegnazione delle Ospiti alle diverse sale da pranzo viene stabilita sulla base di motivazioni cliniche, e in particolare considerando il livello di autonomia e le necessità di assistenza dell'Ospite, unitamente alla valutazione di aspetti relazionali e comportamentali, condizionati anche dall'età e dalle patologie intercorrenti.

E' possibile rientrare dopo le ore 21.00 solo dandone comunicazione con anticipo all'Infermiere e al Custode, indicando l'orario di rientro.

Tempistiche e modalità per l'accesso alla documentazione socio-sanitaria e per ottenerne il rilascio

Il fascicolo sanitario e Sociale dell'Ospite è un documento sanitario coperto dal segreto d'ufficio e dal segreto professionale e sottoposto alla normativa sulla tutela della riservatezza. L'Ospite ha il diritto di vedere il proprio FaSaS anche durante il suo ricovero, o a chiederne una copia, una volta dimesso. Per la consultazione del FaSaS, è sufficiente rivolgere la richiesta al Medico Responsabile che, su appuntamento, metterà a disposizione il FaSaS per la consultazione da parte dell'interessato nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre una settimana. Copia della documentazione clinica può essere rilasciata non prima del giorno di dimissione, entro il più breve tempo possibile, e comunque entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta. Sarà consegnata al titolare della documentazione (l'Ospite) o agli aventi diritto in busta chiusa e con modalità che garantiscano il rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza. E' prevista la corresponsione di un rimborso spese, pari a € 0.10 per ogni pagina o parte di essa.

Modalità per assicurare la trasmissione di indicazioni terapeutiche in caso di dimissioni trasferimento ad altra struttura e per assicurare la continuità delle cure

Alla dimissione, all'Ospite viene consegnata una relazione clinica redatta dal Medico e indirizzata al nuovo curante, descrivendo il decorso clinico durante il ricovero, la terapia in corso e gli esiti di eventuali esami diagnostici eseguiti, nonché eventuali prescrizioni dietetiche da seguire al fine di prevenire stati di malnutrizione, misure di contenzione da applicare e ogni indicazione assistenziale volta a preservare il suo benessere.

In caso di trasferimento in urgenza in Pronto Soccorso, anche in assenza del Medico, verrà sempre garantito l'invio di:

- epicrisi che le principali patologie redatta dal medico ed aggiornata;
- scheda unica di terapia;
- ogni altra documentazione utile per garantire la continuità delle cure;
- fotocopia del documento di identità e del tesserino sanitario.

Valutazione della soddisfazione

I questionari di valutazione della soddisfazione degli Ospiti e dei parenti (allegato n. 11) vengono somministrati annualmente ed analizzati al fine di ottenere un costante miglioramento della qualità percepita.

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

I risultati dei questionari sono diffusi come prescritto dalla normativa, unitamente alle azioni correttive intraprese per superare le criticità eventualmente emerse nella rilevazione.

Aggiornamento degli operatori

Come previsto dalla normativa vigente, ogni anno viene realizzato un piano di formazione e di aggiornamento del personale, volto ad offrire agli operatori la possibilità di confrontarsi su tematiche relative alla comunicazione con gli utenti e i caregiver e all'umanizzazione delle cure.

Vengono inoltre realizzate almeno una riunione mensile con il gruppo di OSS Referenti, con l'obiettivo di sviluppare uno stile assistenziale condiviso, attraverso un costante ripensamento e miglioramento degli interventi assistenziali. Analogamente, è presente uno spazio dedicato alla condivisione di buone prassi e di miglioramento degli interventi nell'ambito del servizio di ristorazione, mentre Medici ed Infermieri si incontrano mensilmente per monitorare e migliorare l'adesione ai protocolli assistenziali e lo sviluppo di una cultura volta alla prevenzione del rischio.

Tutti i nuovi assunti nel comparto socio-assistenziale, anche a tempo determinato, ricevono un addestramento sul campo con un numero variabile di turni di affiancamento (da 2 a 4, a seconda delle figure professionali), per garantire un attento passaggio di informazioni relativamente a procedure e protocolli in uso, oltre che sugli specifici piani di lavoro.

Gestione di reclami ed elogi

Reclami ed elogi inerenti la vita in Istituto possono essere inviati all'attenzione della Direzione utilizzando il contenitore posto nell'atrio. La modulistica relativa, di cui all'allegato n. 7, è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la Reception. Tali reclami verranno esaminati dal Direttore Generale con il referente del servizio coinvolto e verrà fornita una prima risposta scritta, di norma entro 5 giorni, ed un'eventuale seconda risposta dopo le opportune verifiche e messa in atto di eventuali azioni correttive, che viene inviata di norma entro trenta giorni.

Informativa Privacy (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)

I dati personali vengono raccolti e trattati, con modalità manuali ed elettroniche dal nostro personale incaricato, al fine di poter fornire l'assistenza richiesta e di stipulare e gestire il rapporto contrattuale, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e riservatezza. La raccolta dei dati è indispensabile per adempiere agli obblighi contrattuali e l'eventuale rifiuto da parte dell'utenza impedirebbe l'esecuzione delle obbligazioni assunte. I dati vengono comunicati ai soli soggetti destinatari di adempimenti di legge, contratto o regolamento e ne verranno a conoscenza solo i nostri incaricati. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Biffi Onlus – Via dei Ciclamini, 34 – 20147 Milano. Il **Coordinatrice** del trattamento è il Direttore Generale. Relativamente ai dati di cui sopra, l'utenza può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (accesso ai propri dati, richiesta di rettifica,

FONDAZIONE BIFFI *ONLUS*

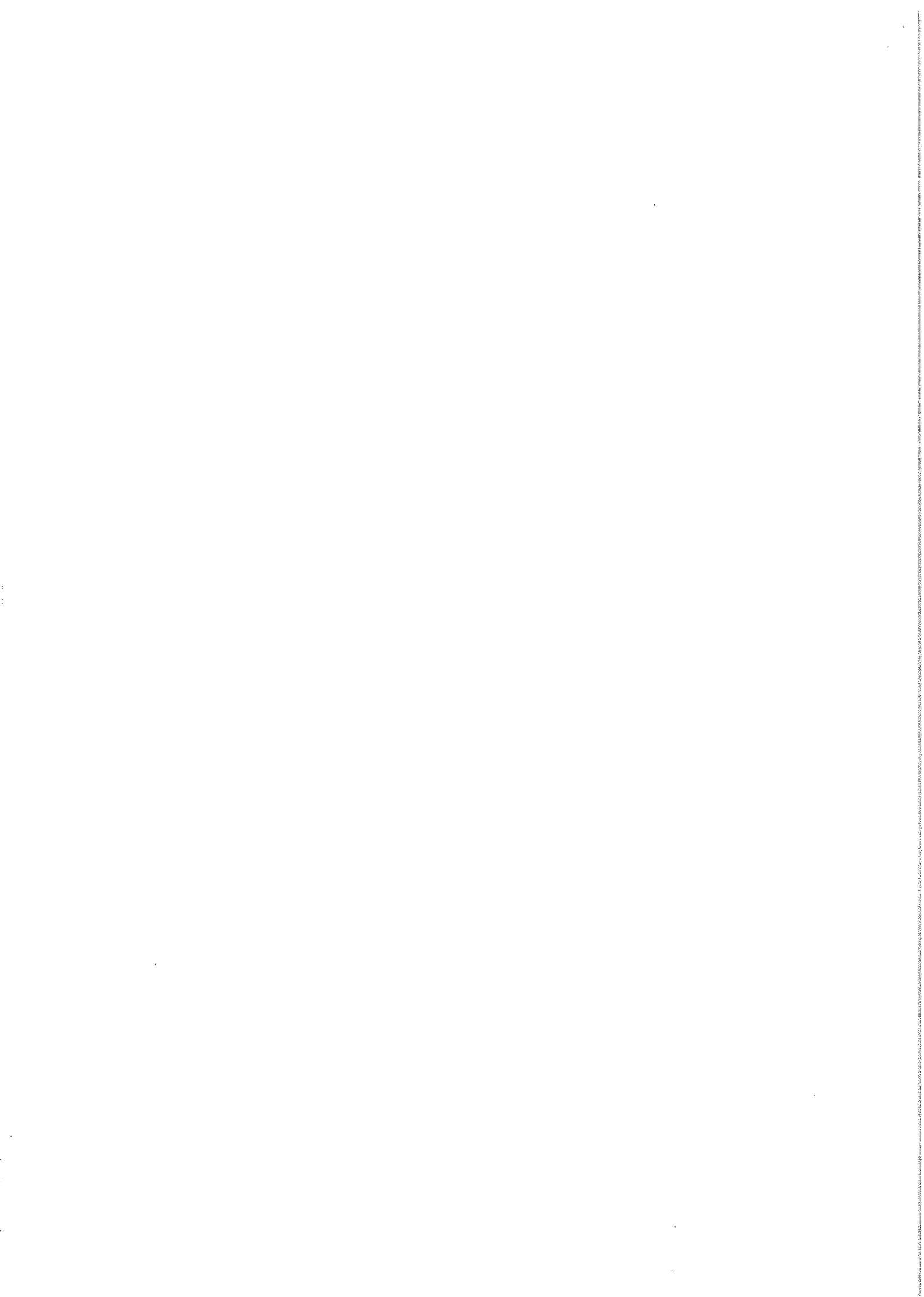
aggiornamento e cancellazione se incompleti, errati o raccolti in violazione della legge, opposizione al loro trattamento per motivi legittimi), rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento o scrivendo all'indirizzo e-mail: info@fondazionebiffi.it.

Modifiche alla Carta dei Servizi

In caso di modifica, parziale o globale, a utenti e/o familiari e/o tutori/amministratori di sostegno, verrà inviata comunicazione delle modifiche apportate con firma per ricevuta.

Allegati

1. Carta dei diritti dell'Anziano
2. Dichiarazione composizione retta
3. Domanda di ospitalità con i relativi allegati
4. Modulo di consenso informato alla cura
5. Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili
6. Listino prezzi consumazioni, telefonate oltre soglia gratuità e servizi extra
7. Modulo di reclamo/elogio
8. Menù estivo e invernale
9. Elenco guardaroba personale Ospiti
10. Richiesta di cambio camera
11. Questionari di rilevazione della soddisfazione di Ospiti e Parenti



FONDAZIONE BIFFI ONLUS

R.S.A. "Villa Antonietta" - Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Introduzione

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può avvalersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale, che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psicofisiche.

Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva della nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di persone anziane, direttamente o indirettamente, come singoli cittadini oppure all'interno di:

- istituzioni responsabili della realizzazione di un valore pubblico (ospedali, residenze sanitario-assistenziali, scuole, servizi di trasporti ed altri servizi alla persona sia pubblici che privati)
- agenzie di informazione e, più in generale, mass media;
- famiglie e formazioni sociali.

Con loro condividiamo l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno dell'attività quotidiana, negli atti regolativi di essa quali statuti, regolamenti o carte di servizi, nei suoi indirizzi programmatici e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

- il principio di "giustizia sociale", enunciato nell'articolo 3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.

La letteratura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita;

- il principio "di solidarietà", enunciato nell'art. 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiedere l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.

A queste espressioni di solidarietà inderogabili vanno affiancate quelle proprie della libera partecipazione del cittadino al buon funzionamento della società e alla realizzazione del bene comune, pure finalizzate alla garanzia della effettiva realizzazione dei diritti alla persona;

- il principio "di salute", enunciato nell'art. 32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti.

Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Alta (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).

La persona anziana al centro di diritti e di doveri

Non vi è dunque contraddizione tra asserire che la persona gode, per tutto l'arco della sua vita, di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dal nostro ordinamento giuridico e adottare una carta dei diritti specifica per i più anziani: essa deve favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali, come si è auspicato nell'introduzione.

La persona ha il diritto	La società e le Istituzioni hanno il dovere
Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.	Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad esso adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.	Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.	Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.
Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.	Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere al proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.
Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.	Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile e opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e riabilitazione
Di vivere con chi desidera.	Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo

	opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
La persona ha il diritto	La società e le Istituzioni hanno il dovere
Di avere una vita di relazione.	Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presente nella popolazione.
Di essere messa in condizione di esprimere le proprie abitudini personali, la propria originalità creativa.	Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie abitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.
Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica/morale.	Di contrastare, in ogni ambito della società ogni forma di prevaricazione a danno degli anziani.
Di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.	Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

La tutela dei diritti riconosciuti

E' opportuno ancora sottolineare che il passaggio, dalla individuazione dei diritti di cittadinanza riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla effettività del loro esercizio nella vita delle persone anziane, è assicurato dalla creazione, dallo sviluppo e dal consolidamento di una pluralità di condizioni che vedono implicate le responsabilità di molti soggetti. dall'azione di alcuni di loro dipendono l'allocazione delle risorse (organi politici) e la crescita della sensibilità sociale (sistema dei media, dell'istruzione e dell'educazione).

Tuttavia, se la tutela dei diritti delle persone anziane è certamente condizionata da scelte di carattere generale proprie della sfera della politica sociale, non di minore portata è la rilevanza di strumenti di garanzia che quella stessa responsabilità politica ha voluto: il difensore civico regionale e locali, l'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) e l'Ufficio di Relazione con il Pubblico (URP). Essi costituiscono un punto di riferimento informale, immediato, gratuito e di semplice accesso per tutti coloro che necessitano di tutela. E' constatazione comune che larga parte dei soggetti che si rivolgono al difensore civico, agli UPT e agli URP è costituito da persone anziane.

E' necessario che lo sviluppo di questa rete di garanzia sia incentivato in tutto l'ambito sanitario, socio-sanitario e socio-assistenziale in sede di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento di tutti i servizi della Regione Lombardia



FONDAZIONE BIFFI ONLUS

R.S.A. "Villa Antonietta"

Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

☎ 02/48302825-48302213-418652 - fax 02/4151942 E.mail fondazione.biffi@libero.it

C.F. 80032890156 - P. IVA 04330030158

Milano,

In conformità al D.G.R. 26316 del 21 marzo 1997 e per i fini previsti dalla legge,

SI DICHIARA

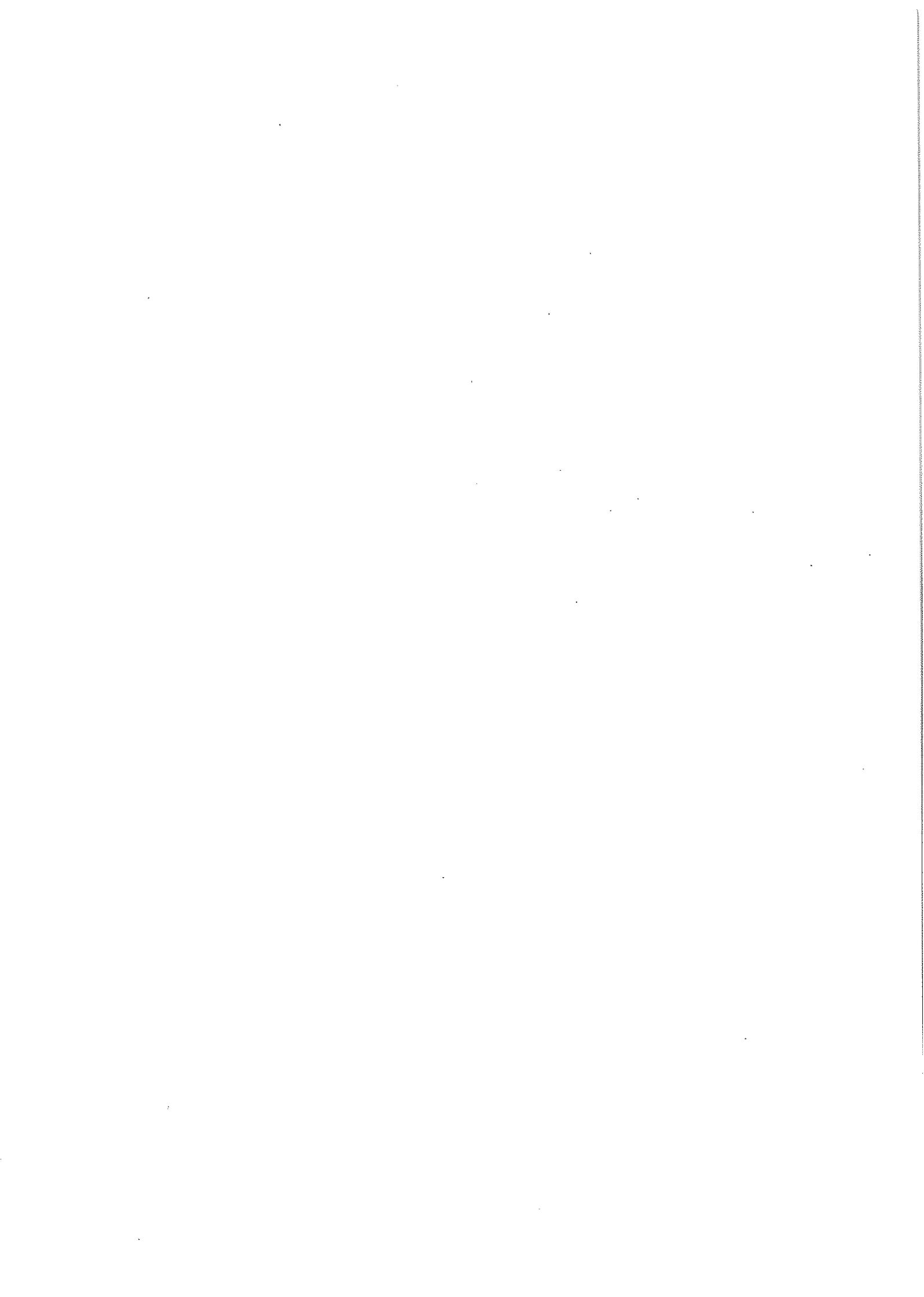
che nell'anno . sono state versate € a titolo di retta di ospitalità
presso questa R.S.A. di cui € per prestazioni sanitarie relative a
n. giornate di ricovero.

COMPOSIZIONE DELLA RETTA MEDIA GIORNALIERA PER L'ANNO 2009			
In conformità alle Linee Guida sulle R.S.A. del Ministero della Sanità n. 1/94 del 31/03/1994			
	Col. A Costi Sanitari	Col. B Costi non sanitari	Col. C Totale
1. Costo del servizio			
2. Contributo SSN			
3. Contributo comunale/di terzi			
4. Contributo dell'Ente a favore dell'Ospite			
5. Costi a carico dell'Ospite			

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vincenzo Niro)



FONDAZIONE BIFFI Onlus

Domanda di ospitalità

Sig.ra _____

Sistemazione preferita: Camera singola Camera doppia

AUTOCONTROLLO DOCUMENTAZIONE ¹

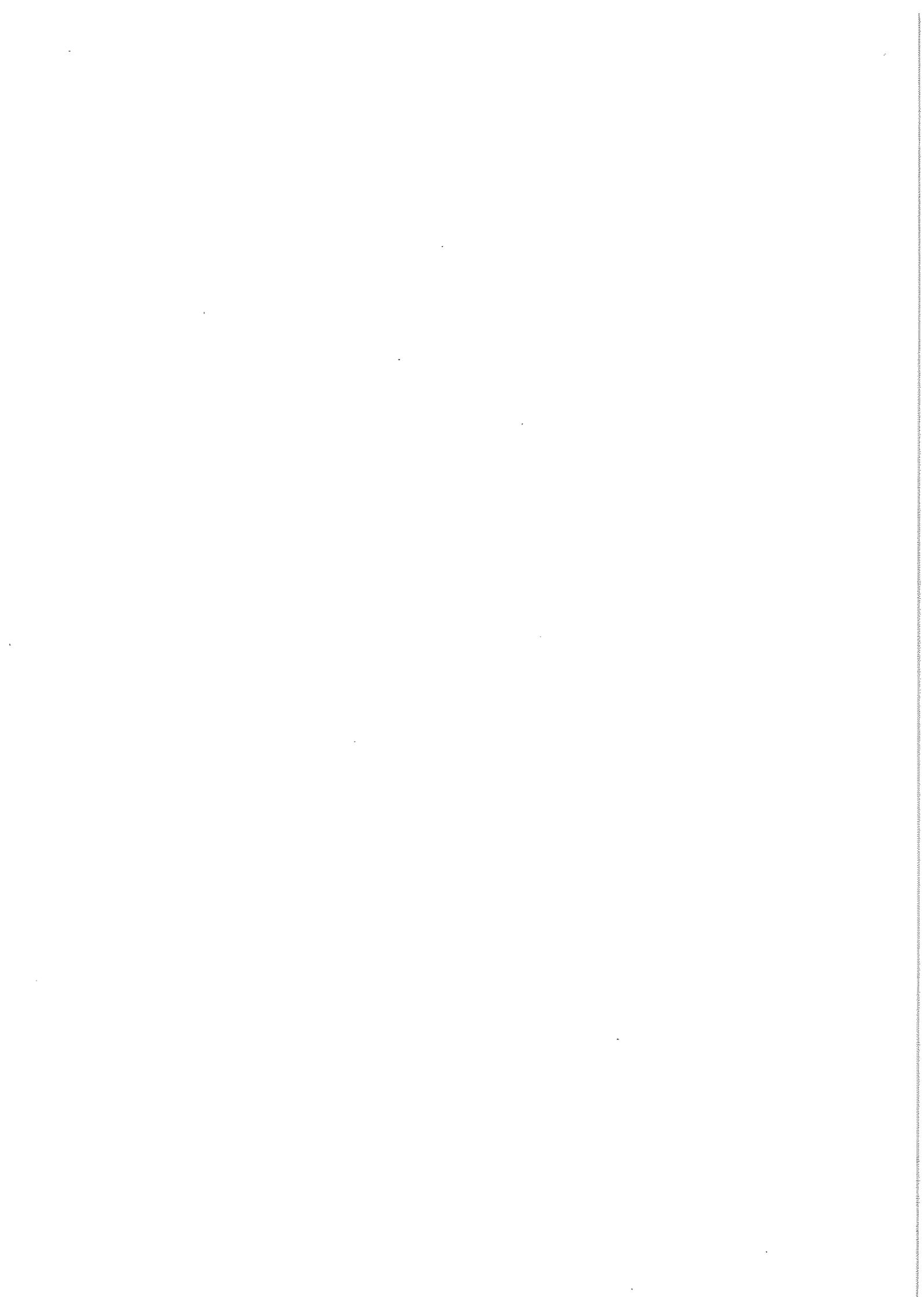
DIRETTO INTERESSATO:

- Domanda di ingresso unificata su modulistica ATS
- Scheda Sanitaria su modulistica ATS
- Autocertificazione di residenza;
- fotocopia carta d'identità;
- fotocopia libretto sanitario (codice fiscale),
- fotocopia verbale di invalidità (se in possesso).
- Fotocopia tessera convenzione della quale si intende usufruire (se in possesso);
- Informativa sul trattamento dei dati sensibili (D. Lgs. 196/2003 – Tutela Privacy);
- autorizzazione alla cura.

COOBBLIGATI (coloro i quali sottoscriveranno il contratto)

- fotocopia carta d'identità;
- fotocopia codice fiscale,

¹ Le domande prive di tutta o parte della documentazione richiesta, non potranno essere accolte



DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Questa modulistica di ingresso (domanda e scheda sanitaria) è valida per l'inserimento in tutte le RSA ubicate nel territorio di ATS della Città Metropolitana di Milano.

L'obiettivo è quello di fornire un quadro sintetico ma esaustivo dei dati e delle condizioni socio sanitarie della persona che chiede di essere accolta in RSA al fine di valutarne l'idoneità di inserimento. Tutta la modulistica deve essere compilata in maniera completa e leggibile.

GENERALITÀ DELLA PERSONA CHE PRESENTA LA DOMANDA

(COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL DIRETTO INTERESSATO ALL'INSERIMENTO PRESSO LA RSA)

Cognome e Nome _____

Data di nascita ____ / ____ / ____ Luogo di nascita _____

in qualità di AdS Tutore Altro, specificare _____

CF _____

Residente in _____ CAP _____

Via / Corso _____

Recapiti telefonici: _____

E-mail: _____ @ _____

Altri familiari e persone di riferimento:

Cognome e nome	Grado di parentela	Recapito telefonico
1)		
2)		

PER IL SIG./LA SIG.RA

Cognome e Nome _____

Data di nascita ____ / ____ / ____ Luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____ Età ____ Genere: M F

Documento di identità n. _____ Scadenza ____ / ____ / ____

Codice Assistito _____ Codice Esenzione _____

Medico curante (Nome e recapito telefonico) _____

Residente in _____ CAP _____

Via / Corso _____ Recapito telefonico _____

Domicilio se diverso dalla residenza: _____

ATS di appartenenza _____ Cittadinanza _____

Se cittadino extracomunitario:

Permesso di soggiorno sì no Scadenza ____ / ____ / ____

RICHIEDE INSERIMENTO PRESSO LA RSA

Il sottoscritto, al fine di adempiere a tutte le procedure di ingresso, si farà carico di produrre tutta la documentazione richiesta. Si impegna inoltre a comunicare alla RSA l'eventuale rinuncia all'ingresso a seguito di eventi diversi (ricovero in altre strutture, decesso, etc...)

Firma della persona o del richiedente _____ data _____

DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

MOTIVAZIONE RICHIESTA INSERIMENTO
<input type="checkbox"/> Condizioni abitative non idonee <input type="checkbox"/> Vive solo/sola <input type="checkbox"/> Perdita autonomia <input type="checkbox"/> Quadro clinico compromesso <input type="checkbox"/> Mantenimento/miglioramento capacità residue <input type="checkbox"/> Rischio permanenza al domicilio <input type="checkbox"/> Altro (ad es: problematiche sociofamiliari)

PROVENIENZA
<input type="checkbox"/> Domicilio <input type="checkbox"/> Istituto di ricovero per acuti (ospedale) <input type="checkbox"/> Struttura psichiatrica <input type="checkbox"/> Istituto di riabilitazione <input type="checkbox"/> Altra RSA <input type="checkbox"/> Altro:

TIPOLOGIA DI RICOVERO
<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Lungodegenza Nucleo Alzheimer <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONVENZIONE
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> si, con il seguente ente:

CONDIVISIONE DEL RICOVERO CON L'INTERESSATO
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO, motivazione: note:

SITUAZIONE ABITATIVA
Con chi vive: <input type="checkbox"/> Solo <input type="checkbox"/> Coniuge <input type="checkbox"/> Figli <input type="checkbox"/> Altri parenti: <input type="checkbox"/> Assistente familiare (ore/die) <input type="checkbox"/> Altro:
Dove vive: <input type="checkbox"/> Abitazione adeguata <input type="checkbox"/> Abitazione parzialmente adeguata <input type="checkbox"/> Abitazione totalmente inadeguata Perché <input type="checkbox"/> Casa di proprietà <input type="checkbox"/> Affitto <input type="checkbox"/> Casa ALER <input type="checkbox"/> Usufrutto <input type="checkbox"/> Altro:

TUTELA
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> Amministrazione di sostegno / Tutela <input type="checkbox"/> In corso <input type="checkbox"/> Numero decreto: <input type="checkbox"/> Altro:
Nome e Cognome referente della protezione giuridica (es. AdS, Curatore, Tutore, etc...):
Qualifica: <input type="checkbox"/> Familiare: <input type="checkbox"/> Altro (specificare qualifica; ad esempio: Funzionario del Comune, Avvocato nominato dal Tribunale, etc.)
Recapiti:

DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO (Legge 219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento")

 SI

 NO

SITUAZIONE FAMILIARE

- Coniugato/a
 Divorziato/a
 Celibe/nubile
 Separato/a
 Vedovo/a
 Altro: _____
 Fratelli (N:)
 Sorelle (N:)
 Figli (N:)
 Figlie (N:)

SITUAZIONE ECONOMICA

- Nessuna pensione
 Anzianità/vecchiaia
 Minima/sociale
 Guerra/infortunio sul lavoro, etc
 Reversibilità
 In attesa di invalidità civile
 Invalidità
 ↳ Codice: _____
 ↳ Percentuale: _____ %
 ↳ Indennità accompagnamento
 sì no In attesa

LIVELLO DI ISTRUZIONE / PROFESSIONE PRE PENSIONAMENTO / INTERESSI

- Nessuna scolarità
 Licenza elementare
 Diploma medie inferiori
 Diploma medie superiore in _____
 Laurea in _____
 Altro: _____
 Professione pre pensionamento _____
 Interessi / hobby _____

RETE SOCIO SANITARIA E SOCIALE

Servizi / interventi Socio Sanitari attivi: NO SI (specificare):

- ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) _____
 CDI (Centro Diurno Integrato) _____
 Misure di sostegno regionali (es. B1, B2, RSA Aperta, Voucher...) _____

Servizi / interventi Sociali attivi: NO SI (specificare):

- SAD Comunale
 Custode sociale – Portierato Sociale – Alloggio protetto _____
 Associazioni di volontariato _____
 Altro (ad esempio: telesoccorso, supporto vicinato, etc) _____

DOMANDA DI INSERIMENTO UNIFICATA PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

COME E' VENUTO A CONOSCENZA DELLA RSA

- Direttamente
- Servizio Sociale di: Centri Sociali Territoriali Ospedale
- Medico di Medicina Generale (medico curante)
- Medico specialista
- Passaparola
- Pubblicità
- Eventi/manifestazioni
- Internet
- Associazioni

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI INSERIMENTO:

- ☞ CARTA DI IDENTITÀ/PERMESSO DI SOGGIORNO SE CITTADINO EXTRACOMUNITARIO, IN CORSO DI VALIDITÀ
- ☞ CERTIFICATO DI RESIDENZA O ATTO SOSTITUTIVO DI NOTORIETA' (AUTOCERTIFICAZIONE)
- ☞ TESSERA SANITARIA
- ☞ EVENTUALI ESENZIONI
- ☞ VERBALE INVALIDITÀ
- ☞ DOCUMENTO RELATIVO ALLA TUTELA (ad esempio copia procura, copia decreto di nomina AdS, etc.)
- ☞ ACCERTAMENTI CLINICO DIAGNOSTICI RECENTI (SOLO ULTIMI 6 MESI)

EVENTUALI NOTE/OSSERVAZIONI

.....

.....

.....

Ai sensi del D.L.gs.196/ 2003 e del Reg. UE 679/2016 si informa che i dati indicati saranno utilizzati esclusivamente al fine di comunicazione/informazione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, come regolamentato nella relativa informativa della Struttura ricevente.

DATA: ____ / ____ / 20__

FIRMA DEL RICHIEDENTE:

.....

NOTE:

.....

.....

.....

.....

**SCHEDA SANITARIA DI INGRESSO PRESSO LE RSA
DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Cognome e Nome

Data di nascita/...../..... luogo di nascita

QUADRO CLINICO : PATOLOGIE PRINCIPALI

INDICE DI COMORBILITÀ (CIRS)	DIAGNOSI	ASSENTE	LIEVE	MODERATO	GRAVE	MOLTO GRAVE
Patologie Cardiache (solo cuore) Portatore di PM: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>				
Iperensione (si valuta la severità; gli organi coinvolti vanno considerati separatamente)	<input type="checkbox"/>				
Apparato vascolare (sangue, vasi, midollo, milza, sistema linfatico)	<input type="checkbox"/>				
Apparato respiratorio (polmoni, bronchi, trachea sotto la laringe)	<input type="checkbox"/>				
Occhi / O.R.L. (occhio, orecchio, naso, gola, laringe)	<input type="checkbox"/>				
Apparato digerente tratto superiore (esofago, stomaco, duodeno, albero biliare, pancreas)	<input type="checkbox"/>				
Apparato digerente tratto inferiore (intestino, ernie)	<input type="checkbox"/>				
Fegato (solo fegato)	<input type="checkbox"/>				
Rene (solo rene)	<input type="checkbox"/>				
Apparato riproduttivo e altre patologie Genito-Urinarie (mammella, ureteri, vescica, uretra, prostata, genitali)	<input type="checkbox"/>				
Apparato Muscolo-Scheletro e Cute (muscoli, scheletro, tegumenti)	<input type="checkbox"/>				
Patologie sistema nervoso (sistema nervoso centrale e periferico; <i>non include la demenza</i>)	<input type="checkbox"/>				
Patologie sistema Endocrino-Metabolico (include diabete, infezioni, sepsi, stati tossici)	<input type="checkbox"/>				
Stato mentale e comportamentale (<i>include demenza</i> , depressione, ansia, agitazione, psicosi)	<input type="checkbox"/>				

**SCHEDA SANITARIA DI INGRESSO PRESSO LE RSA
DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

MALATTIE INFETTIVE CONTAGIOSE IN ATTO

ALLERGIE NON NOTE NO SI, DI CHE TIPO:

INTERVENTI CHIRURGICI E/O RICOVERI OSPEDALIERI E RIABILITATIVI (NEGLI ULTIMI 12 MESI)

ASPETTI CLINICO - FUNZIONALI

Autonomia nel movimento (è possibile barrare più caselle)	<input type="checkbox"/> senza aiuto/sorveglianza <input type="checkbox"/> utilizzo in modo autonomo degli ausili per il movimento <input type="checkbox"/> necessità di aiuto costante per la deambulazione <input type="checkbox"/> mobilizzazione solo in poltrona e/o cambi posturali a letto <input type="checkbox"/> necessità di usare il sollevatore <input type="checkbox"/> immobilità a letto
Utilizzo ausili per la deambulazione (è possibile barrare più caselle)	<input type="checkbox"/> bastone <input type="checkbox"/> carrozzina <input type="checkbox"/> deambulatore / girello <input type="checkbox"/> altro.....
Autonomia igiene e cura personale	<input type="checkbox"/> senza aiuto / sorveglianza <input type="checkbox"/> aiuto parziale <input type="checkbox"/> aiuto totale
Autonomia nell'uso dei servizi igienici	<input type="checkbox"/> senza aiuto / sorveglianza <input type="checkbox"/> aiuto parziale <input type="checkbox"/> aiuto totale
Incontinenza urinaria	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Catetere vescicale	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Data ultimo posizionamento: / / 20.....
Presidi assorbenti	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Nefro /urostomia	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Incontinenza fecale	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Stomia, sede:
Ossigenoterapia	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> continua <input type="checkbox"/> discontinua
Tracheostomia	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (tipo di cannula)
Ventilazione	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> invasiva <input type="checkbox"/> non invasiva
Catetere venoso centrale (CVC)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI, sede:
Lesioni da pressione	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Sede:Stadio: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV Sede:Stadio: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV
Altre lesioni cutanee (includere ferite chirurgiche)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI, sede:
Cadute ricorrenti (anche senza conseguenze traumatiche)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Numero cadute nell'anno:

SCHEDA SANITARIA DI INGRESSO PRESSO LE RSA DELLA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DEFICIT SENSORIALI

Ipovisus	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Cecità assoluta	<input type="checkbox"/> SI
Ipoacusia	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Corretta con protesi	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
		Sordità assoluta	<input type="checkbox"/> SI

DISTURBI COGNITIVI, COMPORTAMENTALI, DELL'UMORE E PROBLEMI PSICHIATRICI

Stato di coscienza alterato	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> soporoso	<input type="checkbox"/> coma/stato vegetativo (GCS:..... /15)
Deficit di memoria	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Disorientamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> temporale <input type="checkbox"/> spaziale
Disturbi del linguaggio e della comunicazione	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	di che tipo:	
Crisi d'ansia / attacchi di panico frequenza _____	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Deflessione del tono dell'umore	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Deliri	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Allucinazioni	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Aggressività	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> verbale	
Disturbi del sonno	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> Inversione ritmo sonno-veglia	
Wandering (cammino afinalistico) /affaccendamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Tentativi di allontanamento inconsapevole/tentativo fuga	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Utilizzo di mezzi di protezione e tutela (contenzioni)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	di che tipo:	
Etilismo/potus	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> attuale <input type="checkbox"/> pregresso	
Abuso/dipendenza da sostanze:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> attuale <input type="checkbox"/> pregresso	
		Di che tipo:	
Dipendenza gioco	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	di che tipo:	
Tentato suicidio	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	indicare la data: / /	
In carico presso CPS o altri servizi psichiatrici	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	
Eventuali note e osservazioni:			

PROBLEMI E CONDIZIONI CORRELATE ALL'ALIMENTAZIONE

Autonomia nell'alimentazione	<input type="checkbox"/> senza aiuto/sorveglianza		
	<input type="checkbox"/> necessita di aiuto per azioni complesse (tagliare, versare, aprire, etc.)		
	<input type="checkbox"/> necessita di aiuto costante nell'alimentarsi/imboccamento		
Edentulia	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Protesi:	<input type="checkbox"/> Inferiore <input type="checkbox"/> Superiore
		Scheletrato:	<input type="checkbox"/> Inferiore <input type="checkbox"/> Superiore
Rifiuto del cibo	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		
Disfagia	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Cibi frullati o omogeneizzati	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
		Addensanti	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(Art. 46 – Lettera b) D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere residente in _____

Via _____ n. _____

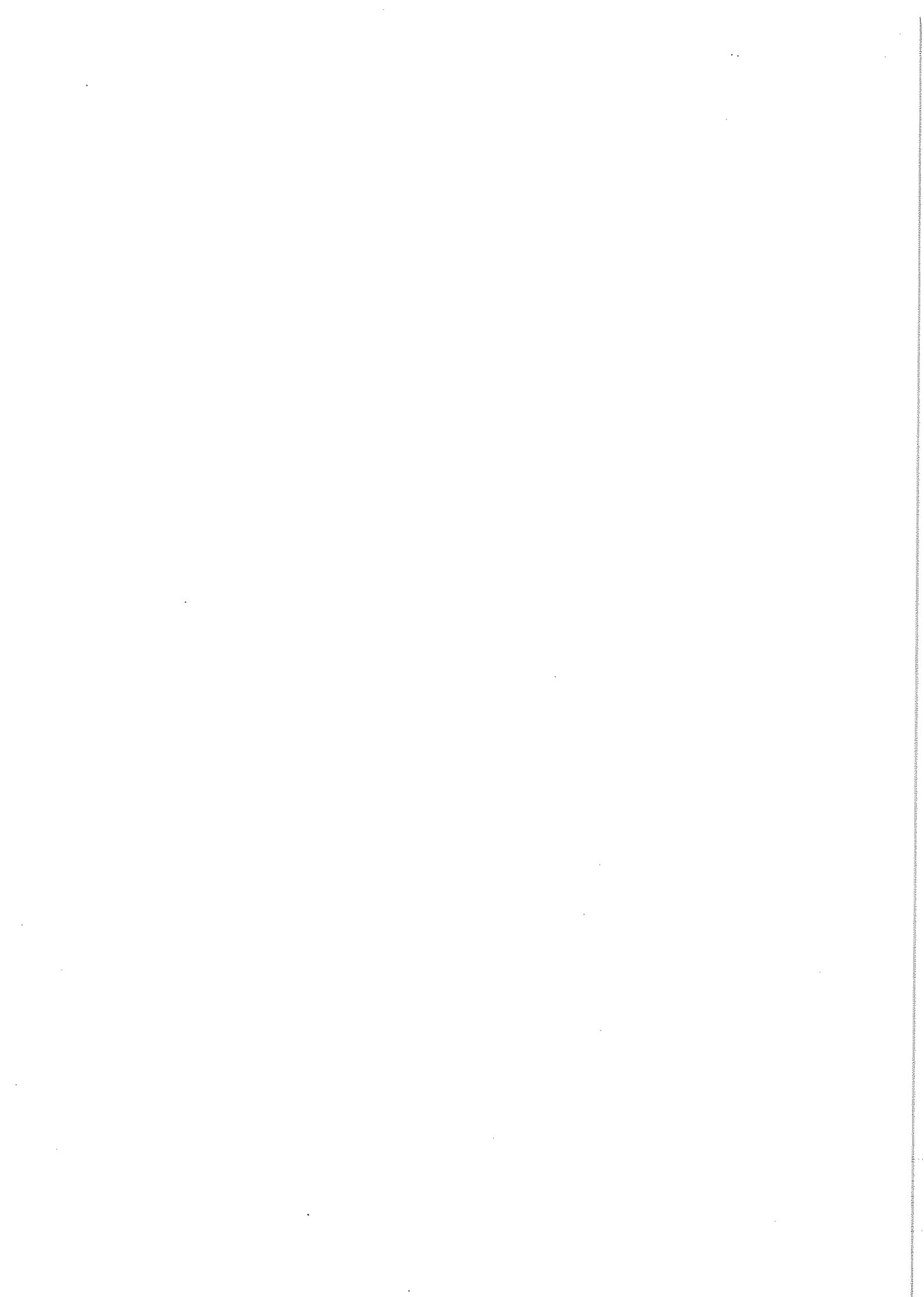
Si precisa che, in caso di ricovero presso struttura accreditata, bisogna indicare la residenza precedente

Data _____

(Firma del dichiarante)

Art. 74 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) rese a norma delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445



FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R. Lombardia n. 8659 del 7/5/1991
Tribunale di Milano Reg. Pecs. Giur. n° 192
C.F. 80032890156 - P. IVA 04330030158

CONSENSO ALLA COSTITUZIONE DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____

- preso atto di quanto previsto dall'Informativa al paziente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

- preso atto di quanto previsto dall'Informativa per la costituzione del Dossier Sanitario Elettronico

ESPRIMO

Il mio consenso al trattamento dei dati personali

Il mio consenso alla costituzione del Dossier Sanitario Elettronico

Data _____

Firma _____

MOD RED 08.17

Fondazione Biffi Onlus
Sede Legale : Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO
☎ 0248302825 - 0248302213 📠 024151942
✉ fondazionebiffi@fondazionebiffi.it
www.fondazionebiffi.it

Certificazione n. OHS 131012-01
Certificazione n. 1315984



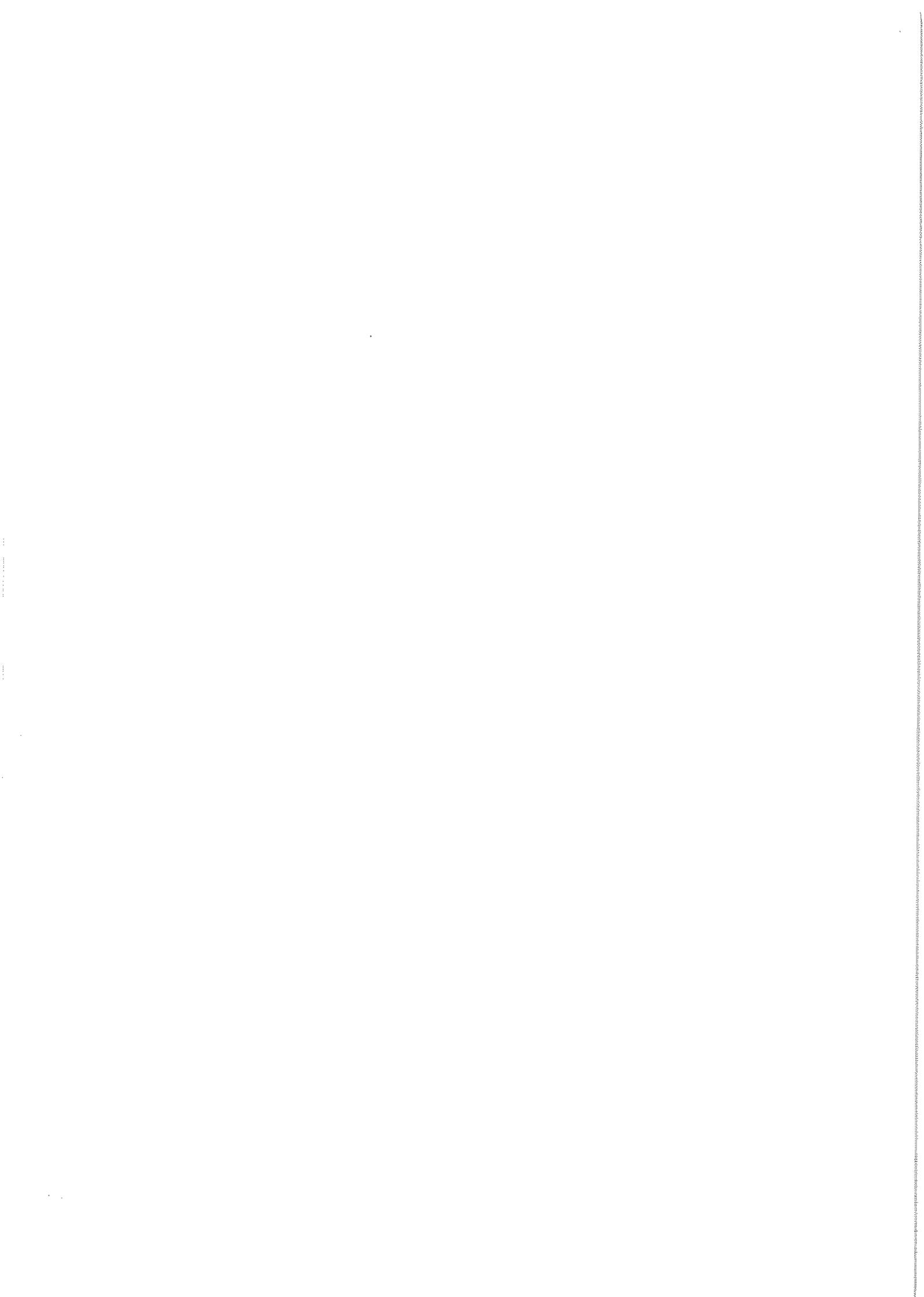
Intertek



Intertek

R.S.A. Villa Antonietta
✉ info@fondazionebiffi.it

A.D.I. Fondazione Biffi
✉ adi@fondazionebiffi.it



FONDAZIONE BIFFI *ONLUS*

R.S.A. "Villa Antonietta"

Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

☎ 02/48302825-48302213-418652 - fax 02/4151942 – E.mail fondazione.biffi@libero.it

C.F. 80032890156 – P. IVA 04330030158

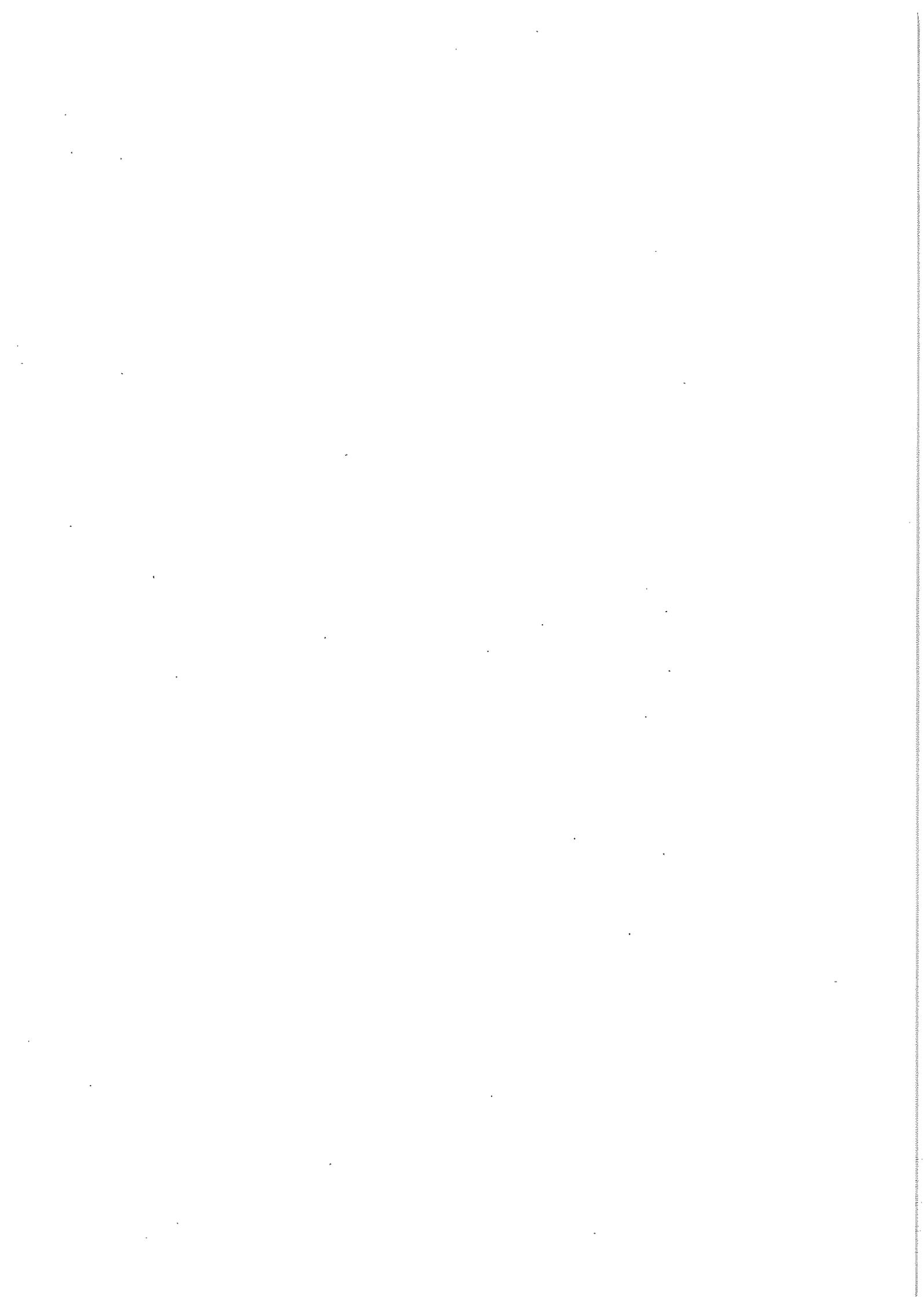
DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALLA CURA

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 il residente a via n.
 dichiara di essere a conoscenza e di accettare le norme che regolano il funzionamento della RSA, i servizi erogati e le condizioni economiche e di essere stato/a informato/a in modo chiaro, esauriente e comprensibile riguardo le cure e le procedure medico/assistenziali messe in atto presso la RSA, sulla loro sostituibilità e non sostituibilità e dei rischi potenziali, comuni e individuali legati anche ad alcune indagini diagnostiche (esami con mezzo di contrasto, endoscopici ed elettrofisiologici) e pratiche terapeutiche (con particolare riferimento ad eventuali trattamenti emotrasfusionali e contenitivi) che si dovessero rendere necessarie in senso diagnostico e terapeutico durante la degenza presso la RSA, compatibilmente con le condizioni generali e nel rispetto della dignità della persona a salvaguardia dell'integrità individuale e di terzi.

Data e firma

IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A FIRMARE DA PARTE DELL'OSPITE

FIRMA DELLA PERSONA CHE SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO/REGOLAMENTO DELLA
 RSA DATA



FONDAZIONE BIFFI ONLUS

R.S.A. "Villa Antonietta"

Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO

☎ 02/48302825-48302213-418652 - fax 02/4151942 - E.mail fondazione.biffi@libero.it

C.F. 80032890156 - P. IVA 04330030158

TUTELA PRIVACY

La Fondazione Biffi Onlus garantisce la massima riservatezza sui dati personali ai sensi del Codice della Privacy in vigore dal 1° gennaio 2004 (ex Legge 675/96), si impegna a non fornirli a terzi e a provvedere alla loro cancellazione o modifica qualora l'interessato ne faccia richiesta.

Informativa dell'esistenza di un trattamento dati per ospiti/familiari della RSA Villa Antonietta - Via dei Ciclamini n. 34 in Milano

Gentile Signore/a,

ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati sensibili da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: raccolta, conservazione ed elaborazione dei Suoi dati personali al fine della fornitura del servizio da Lei richiesto. In particolare:
 - a. attività di cura ed assistenza
 - b. riscossione del contributo sanitario erogato dalla Regione per gli ospiti in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale
 - c. gestione amministrativa (es. registrazione dati per emissione fatture, ecc...)
2. I dati personali, nonché i dati riguardanti lo stato di salute, saranno trattati con modalità manuali, elettroniche, telematiche ad accesso riservato. Sono state predisposte tutte le misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy degli utenti da parte di terzi e qualora si dimostri indispensabile, adottare ogni altra misura di sicurezza;
3. Il conferimento dei dati avviene sempre sotto la responsabilità dell'utente. Il fornire ulteriori dati personali da parte Sua è facoltativo;
4. I dati saranno comunicati ai soli soggetti destinatari di adempimenti di legge, contratto o regolamento. In particolare i dati relativi alla salute

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

dell'ospite sono oggetto di comunicazione tra gli operatori impiegati nella R.S.A., che necessitano di conoscerli in relazione alla propria mansione per dar corso all'erogazione di servizi assistenziali, di cura e di riabilitazione; all'esterno della R.S.A. ad organismi competenti, di cura e tutela della salute, quali medici specialisti, medici ospedalieri, commissioni per l'accertamento delle invalidità civili, servizi dell'Azienda ASL, all'ospedale sede di eventuale ricovero, ecc....

5. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Biffi Onlus – Via dei Ciclamini. 34 – 20147 Milano nella persona del Legale Rappresentante Ing. Giuseppe Innocenti. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Dott. Vincenzo Niro. Incaricati del trattamento dei dati sensibili sono i medici ed il personale socio – sanitario dell'Ente.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003 (accesso ai propri dati, richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione se incompleti, errati o raccolti in violazione della legge, opposizione al loro trattamento per motivi legittimi), rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento o scrivendo all'indirizzo e-mail: info@fondazionebiffi.it.



DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____
vista l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
Preso atto dei diritti previsti dal Decreto Legislativo sopraccitato

ESPRIME LIBERAMENTE

ai sensi dell'art. 19 (trattamento dati personali non sensibili)
ai sensi dell'art. 18 (trattamento dati personali sensibili)
ai sensi dell'art. 20 (comunicazioni di dati personali a terzi)

della legge stessa.

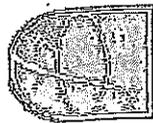
IL PROPRIO CONSENSO

al trattamento dei propri dati personali descritti nell'informativa sopra riferita

Data _____

Firma _____

(In caso di tutore) _____



FONDAZIONE BIFFI Onlus
LISTINO PREZZI RISTORANTE
in vigore dal 16 ottobre 2016

descrizione prodotti	listino prezzi	descrizione prodotti	listino prezzi
Bibite:		Vino bianco:	
Acqua minerale l. 0,5 (gasata)	0,40	Verduzzo dorato	4,00
Acqua minerale l. 0,5 (naturale)	0,40	Nuragus Dolianova	4,00
Ginger spumadoro	1,10	Vino rosso:	
		Montepulciano Villatorre	4,30
		Pasti:	
		Pranzo/Cena familiari	15,00
		Pranzo/Cena familiari festivi	25,00

FONDAZIONE BIFFI ONLUS

Ente Morale di diritto privato ex Art. 12 C.C. - D.G.R.Lombardia n. 8659 del 7/5/1991
Tribunale di Milano Reg. Pers. Giur. n° 192
C.F. 80032890156 - P. IVA 04330030158

TARIFE DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE

Taglio	10,00 €
Messa in piega	10,00 €
Frizione	2,50 €
Frizione colorata e curativa	3,00 €
Schiuma	3,00 €
Permanente	25,00 €
Tinta	17,00 €

TARIFE DEL SERVIZIO DI PEDICURE ed ESTETISTA

Manicure estetico	10,00 €
Pedicure estetico	14,00 €
Pulizia viso	35,00 €
Depilazione baffetti	5,00 €
Depilazione sopracciglia	7,00 €

Data aggiornamento: 04/03/2013

Fondazione Biffi Onlus
Sede Legale : Via dei Ciclamini, 34 - 20147 MILANO
☎ 0248302825 - 0248302213 ☎ 024151942
✉ fondazionebiffi@fondazionebiffi.it
www.fondazionebiffi.it

Certificazione n. OHS 131012-01
Certificazione n. 1315984



R.S.A. Villa Antonietta
✉ info@fondazionebiffi.it

A.D.I. Fondazione Biffi
✉ adi@fondazionebiffi.it

Lavanderia LAMPO
Via Uberto Olevano n° 48
27036 MORTARA (PV)
Tel./Fax 0384 92767
www.lavanderialampo.it



Azienda Certificata UNI EN ISO 9001/2008

LISTINO PREZZI SERVIZIO LAVANDERIA 2012

◦ Camicia	2,20 €
◦ Camicia da notte	2,20 €
◦ Pigiama	2,50 €
◦ Abito	3,00 €
◦ Tuta	2,50 €
◦ Polo	2,20 €
◦ Sottoveste	2,20 €
◦ Golf	2,20 €
◦ Giacca	3,00 €
◦ Felpa	2,20 €
◦ Gilet	2,20 €
◦ Pantalone	2,20 €
◦ Gonna	2,20 €
◦ Vestaglia	2,20 €
◦ Cappotto	5,00 €
◦ Cappello	2,00 €
◦ Foulard	2,00 €
◦ Ciabatte	2,00 €
◦ Scialle	2,00 €
◦ Grembiule	2,00 €
◦ Pantaloncini	2,00 €

Milano, 21 febbraio 2012

1° SETTIMANA

	LUNEDI		MARTEDI		MERCOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO		DOMENICA	
	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA
PRIMI	RISOTTO ALLA MILANESE	CREMA DI VERDURE	SPAGHETTI CON COZZE	SEMOLINO AL LATTE	PASTA ALLE PASTICCERIE COL POMODORO	MINESTRA D'ORZO	RISOTTO CON ASPARAGI	PASSATO DI VERDURA	FUSILLI CON TONNO	CREMA AL POMODORO	TAGLIATELLE CON PROSCIUTTO E FRIELLI	PASTA E BROCCOLI IN BRODO	GNOCCHI ALLA ROMANA	PASTA E LEGUMI IN BRODO
SECONDI	POLPETTINE DI MANZO ALLA ROMANA DI TACCHINO	BOCCONINI DI POLLO ESTIVI	OMULETTES AL PROSCIUTTO	CONGILIO ALLA CACCIA TORCIA	SCALOPPINE ALLA PIZZAIOLA	OSSOBUCCO DI VITELLO ALLA CREMOLADA	FRANGI DI PALOMBO ALLA MESSINESE	BOLLITO CAPPONATO (MANZO)	PARMIGIANA LEGGERA	COTOLETTA ALLA MILANESE (VITELLO)	POMODORI RIPIENI	ROAST-BEEF	INSALATA DI TONNO CON POMODORI E CAROTE	
CONTORNI	TORTINO DI RADICCHIO	MERLUZZO CON OLIVE	INSALATA DI POLLO	GRUDO E MELONE	TRONCHETTI DI ZUCCHINA RIPIENI DI TONNO	SVIZZERE ALLA PASTRA	BRESAOLA CON GRANA E RUCOLA	FLATESSA CON ERBE AROMATICHE	POLLO LESSO CON MAINESE	CROCHETTE DI CARNE	BOLLITO CON SALSUA VERDE OGI	FILETTO DI MANALE ALLA PASTRA	MOZZARELLA IN CARROZZA	
	TRIS DI VERDURE	COSTE AL FORNO	TRIS DI VERDURE	VERDURE ALLA GRIGLIA	TRIS DI VERDURE	ZUCCHINE ALLA GRECA	TRIS DI VERDURE	PIATTO DI VERDURE ESTIVE	TRIS DI VERDURE	PEPERONI GRIGLIATI	TRIS DI VERDURE	PATATINE FRITTE	TRIS DI VERDURE	
	SPINACI SALTATI		promontori in insalata		spiedini di verdure esive	tagliolini gratinati al formaggio			melanzane-gratato e zucchini in padella		zucchine esive (mela-aglio-zucchine-peperonino)		verdure trinate in padella (finocchietto-zucchine-peperoni)	
FRUTTA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	
	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	
	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	
	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	
	PROFITTEROL													

2° SETTIMANA

	LUNEDI		MARTEDI		MERCOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO		DOMENICA	
	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA	PRANZO	CENA
PRIMI	RISOTTO AL POMODORO	MINESTRA DI CARGIOFI	PASTA CON ZUCCHINE	PALLINE DI SEMOLINO E FORMAGGIO IN BRODO	LINGUINE COL PESTO	MINESTRA PRIMAVERA	RISOTTO ALLA BIRRA	RIBOLLITA	PASTA AI FRUTTI DI MARE	PASTA E CAVOLFIORE IN BRODO	SPINACI RIPIENI AL POMODORO	MINESTRA DI CECI IN BRODO	TAGLIATELLE AL RAGU'	ZUPPA DI OPOLLE CON CROSTINI
SECONDI	SVIZZERA (MANZO)	INSALATA DI POLLO	POLPETTE AL FORNO (Cama mista)	PEPERONI E MELANZANE RIPIENI	STRACOTTI DI TACCHINO AL LIMONE	UOVA IN CAMICIA	POLPETTONE DI CARNE MISTA IN GELATINA	TONNO E POMODORI	SCALOPPINE AL VINO BIANCO	PIZZA	COTOLETTA ALLA MILANESE TACCHINO	MERLUZZO IN GUAZZETTO	VITELLO TONNATO	TACCHINO ALLA PASTRA
CONTORNI	PARMIGIANA	FILETTO DI SOGLIOLA IN BELLAVISTA	FRITTURA MISTO	PROSCIUTTO E MELONE	ARROSTO DI VITELLO AL FORNO	INSALATA DI FAGIOLI CON SEDANO E POMODORI	POLO ALLA DIAVOLA	COSE DI POLLO ALL'AVANZIA	SEPIE ALLA NOSTROMO	ARROSTOLATO DI TACCHINO	ZUCCHINE RIPIENI	INVOLTINI DI MELANZANE	ROAST-BEEF ALLA MONTANARA (CON FUNGHI)	PEPERONI RIPIENI
	CARORE ALLA ROMANA	TRIS DI VERDURE	MELANZANE TRIGLIATE	TRIS DI VERDURE	PATATE PREZZEMOLATE	TRIS DI VERDURE	MISTO DI VERDURE IN PABEULA	TRIS DI VERDURE	PATATINE FRITTE	TRIS DI VERDURE	CARCIOFI CON FISELLI	TRIS DI VERDURE	VERDURE GRIGLIATE	TRIS DI VERDURE
		Cipolline in agrodolce		zucchine alla greca		spinaci saltati		pomodori gratinati		melanzane al forno con pesto e pomodoro		FAGIOLI		
FRUTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA FRESCA	FRUTTA COTTA	FRUTTA COTTA	FRUTTA COTTA
	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO	FRULLATO
	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT	YOGURT
	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA	SPREMUTA
	MILLEFOGLIE													

1° SETTIMANA

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
PRIMI	PRANZO GENOVA RISOTTO ALLA MILANESE	PRANZO GENOVA LINGUINE AL POMODORO	PRANZO GENOVA INFARINATA DELLA GARFAGNATA	PRANZO GENOVA PENNE RIGATE AL PESTO	PRANZO GENOVA SEMOLINO AL LATTE	PRANZO GENOVA LINGUINE AL POMODORO E BASILICO	PRANZO GENOVA TORTELLINI IN BRODO
SECONDI	POLLO LESSO CON MAIONESE SALTIMACCA ALLA ROMANA TORTINO CON RADICCHIO	BACCOCCHINI DI POLLO CON ANACARDI MERLUZZO ALLA SENAPE	COTOLETTA ALLA MILANESE POLLO ARROSTO PESCE ALLA LOMBARDA	CASSIOLINO DI MANIALE ALLA CREMOLADA COTOLETTA ALLA MILANESE ZUCCHINE FARCITE	BOLLITO STRAPAZZATE TRONCI DI PALOMBO ALLA PIASTRA	CONGILIO ALLA CACCIATORA BACCOCCHINI DI MANZO BRASATI	POLPETTONE AI FUNGHI ARROSTO DI VITELLO
CONTORNI	SPINACI SALTI SCORZONERA DORATA	FAGIOLINI AL POMODORO FINOCCHI AL LATTE	VERDURE ALLA GRIGLIA melanzane-patate e zucchine in padella	ZUCCHINE ALLA GRECA Verdure alla piastra	TRIS DI VERDURE Macedonia di verdure	TRIS DI VERDURE TRIS DI VERDURE	TRIS DI VERDURE verdure miste in padella (melanzane-zucchine-peperoni)
FRUTTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA COTTA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA
DOLCI	TORTA DEL CUCCO						

2° SETTIMANA

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
PRIMI	PRANZO GENOVA RISOTTO CON ZUCCA E CORGONCILLA	PRANZO GENOVA TORTIGLIONI ALLA CONTADINA	PRANZO GENOVA MINESTRONE ALLA FIORENTINA	PRANZO GENOVA RISOTTO ALLA MANTOVANA	PRANZO GENOVA MEZZE MANICHE CON SAUSICCIA E VERZA	PRANZO GENOVA PASTICCIO DI PASTA CON VERDURE E FUNGHI	PRANZO GENOVA TORTELLINI IN BRODO
SECONDI	STRACOTTI DI MANZO CON CIVE POLPETTE IN CROCCANTE FRITTATA CON CARIOFI	MEDAGLIONI ALLA PIZZAIOLA FRITTO MISTO gamberetti e anelli di seppia	TRIPPA ALLA MILANESE PELLO AL BURRO E SALVIA	INSALATA DI POLLO INVOLTINI DI PROSCIUTTO CALDI CROCCANTI	POLPETTONE IN TRE SAPORI BACCOCCHINI DI SEMOLINO DOLCI CON LATTE CALDO	COTOLETTA ALLA MILANESE STRACOTTO DI MANZO CREMA BIANCA	ARROSTO STECCATO IN VITELLO CIMA GENOVESE MAGRO CALDI
CONTORNI	TRIS DI VERDURE Melanzane trifolate epipolla in agrodolce	TRIS DI VERDURE zucchine alla greca	TRIS DI VERDURE SPINACI SALTI	TRIS DI VERDURE pomodori gratinati	TRIS DI VERDURE contorno colorato melanzane peperoni e funghi	TRIS DI VERDURE melanzane al forno con pesto e pomodoro	TRIS DI VERDURE insalata mista di mele verdi con pompelmo e speck
FRUTTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA COTTA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA
DOLCI	STRUDEL						

3° SETTIMANA

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VEDNERDI	SABATO	DOMENICA
PRIMI	PRANZO CENA CREMA DI VERDURE CON CROSTINI	PRANZO CENA TAGLIATELLE CON PROSCIUTTO E PISELLI	PRANZO CENA MINESTRONE ALLA FRIULANA	PRANZO CENA RISOTTO CON TREVISANA	PRANZO CENA PENNE ALL'ARRABBIATA	PRANZO CENA POLENTA	PRANZO CENA TORTELLINI IN BRODO
SECONDI	POLPETTINE SAPORITE UOVA AI QUATTRO FORMAGGI	INSALATA DI POLLO VERDESCA ALLA BASCA	CONGILIO AL VINO BIANCO PICCATINA AL PREZZEMOLO	POLLO ARROSTO CASSIOLA CON POLENTA	ARROSTO DI VITELLO AL LIMONE PETTI DI POLLO ALLA PIASTRA	CROCCHETTE DI CARNE E VERDURA SCALOPPINE AL LIMONE	SOGLICIE ALLA MUGNAIA ARISTA DI MAIALE AL FORNO Polenta prodotta al reg. di pesca
CONTORNI	MELANZANE TRIS DI VERDURE RADICCHIO ALLA PARMIGIANA	ZUCCHINE ALLA GRECA ZUCCA AL ROSMARINO	TRIS DI VERDURE SPINACI SALTATI	PATATINE FRITTE MELANZANE ALLA PIASTRA	VERDURE PASTELLATE TRIS DI VERDURE verdure alla griglia	SPINACI SALTATI TRIS DI VERDURE FRITTE FINOCCHI SPATINATI	TRIS DI VERDURE Insalata di finocchi arancia e olive verdi
FRUTTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA
DOLCE	TORTA DI LIMONE						

4° SETTIMANA

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VEDNERDI	SABATO	DOMENICA
PRIMI	PRANZO CENA CREMA DI VERDURA	PRANZO CENA PASTA CON VONGOLE E CAVOLFIORI	PRANZO CENA MINESTRONE D'ORO	PRANZO CENA POLENTA	PRANZO CENA RISOTTO AI FRUTTI DI MARE	PRANZO CENA RISOTTO ALLA CAMPAGNOLA E SPECK	PRANZO CENA FAPPA AL POMODORO CON CROSTINI
SECONDI	INVOLTINI DI COTTO CALDI PIZZA	POLPETTINE AL POMODORO SEPPICINE ALLA NOSTROMO	TORTINO RUSTICO DI PATATE POLPETTINE FANTASIA	POLLO ARROSTO PALOMBO ALLA CATALANA	INSALATA DI POLLO RISOTTO DI PATATE RUSTICO	PICCATINA DI MERLUZZO TORTINO DI PATATE RUSTICO	VERZA FARCITA LESSO CON MANGHESE
CONTORNI	ZUCCHINE ARROSTITE sphaci salati con pinoli	CAPONATA DI MELANZANE GAVOLFIORE AL GORGONZOLA	TRIS DI VERDURE pomodori granchio	TRIS DI VERDURE antichi con piselli	ZUCCHINE IN CARPIONE franchi con epino alla greca e olive	TRIS DI VERDURE melanzane all'aglio	TRIS DI VERDURE ZUCCHINE IN AERODOLCE
FRUTTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA	FRUTTA FRESCA FRULLATO YOGURT SPREMUTA
DOLCE	CIAMBELLA CON CREMA CALDA						

Fondazione Biffi onlus
R.S.A. "Villa Antonietta"

Guardaroba delle ospiti DONNE

Sig.ra _____		
Descrizione	Quantità prevista	Quantità presente
Mutande	15	
Maglie intime leggere	8	
Maglie intime pesanti	6	
Paia di calze o collant	10	
Vestaglia	1	
Camicie da notte	8	
Vestiti pesanti	6	
Vestiti leggeri	6	
Sottovesti	5	
Golfini	6	
Soprabito	1	
Paia di pantofole (con soles in gomma)	2	
Paia di scarpe ortopediche (estive ed invernali)	2	
Tute (solo su specifica indicazione)	5	
<p>Busta con i seguenti accessori da toilette: pettine, spazzola, forbicine, deodorante, profumo, spazzolino e dentifricio oppure occorrente per igiene protesi (contenitore chiuso, pastiglie, spazzolino, pasta adesiva).</p> <p><u>Tutta la dotazione del guardaroba deve essere etichettata a cura dell'ospite o del parente.</u></p> <p>Il Referente di piano ha il compito di verificare e garantire che i capi richiesti siano sempre presenti in quantità sufficiente.</p>		

DATA: _____

FIRMA Referente di piano: _____

Fondazione Biffi onlus
R.S.A. "Villa Antonietta"

Guardaroba degli ospiti UOMINI

Sig. _____

Descrizione	Quantità prevista	Quantità presente
Mutande	15	
Maglie intime leggere	8	
Maglie intime pesanti	6	
Paia di calze	10	
Pigiama	5	
Pantaloni invernali	6	
Pantaloni estivi	6	
Camicie invernali	6	
Camicie estive	6	
Giacche	2	
Maglioni o Cardigan	6	
Paia di pantofole (con soles in gomma)	2	
Paia di scarpe ortopediche (estive ed invernali)	2	
Tute (solo su specifica indicazione)	5	

Busta con i seguenti accessori da toilette: pettine, forbicine, rasoio elettrico (del tipo a pile ricaricabili), dopobarba, deodorante, profumo, spazzolino e dentifricio oppure occorrente per igiene protesi (contenitore chiuso, pastiglie, spazzolino, pasta adesiva).

Tutta la dotazione del guardaroba deve essere etichettata a cura dell'ospite o del parente.

Il Referente di piano ha il compito di verificare e garantire che i capi richiesti siano sempre presenti in quantità sufficiente.

DATA: _____

FIRMA Referente di piano: _____

Richiesta di cambio camera

OSPITE	Cognome	_____
	Nome	_____

SOTTOSCRITTORE CONTRATTO	Cognome	_____
	Nome	_____

Chiede il trasferimento da camera singola a camera doppia

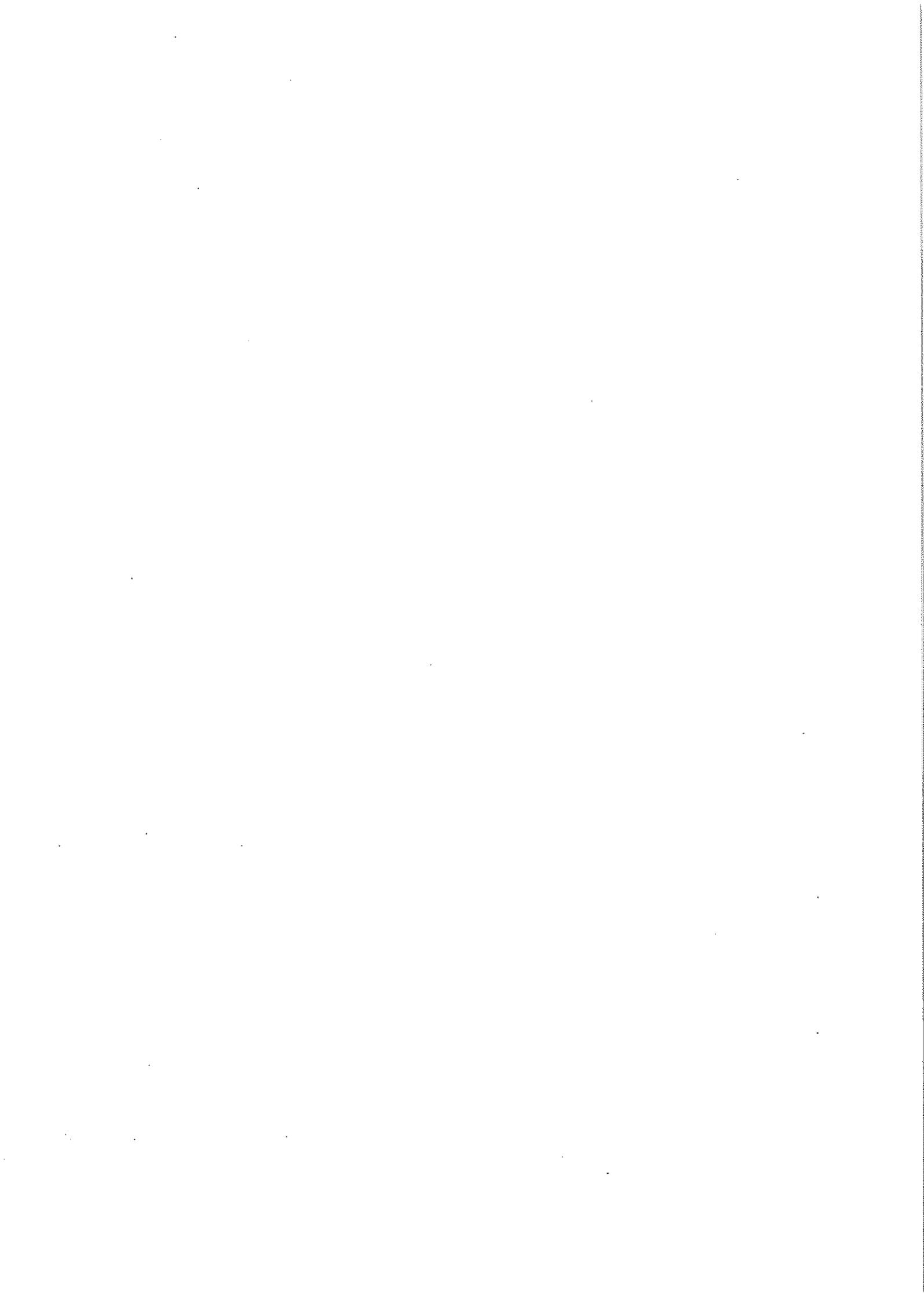
camera doppia a camera singola

Motivazione della richiesta

Milano, _____

L'Ospite

Il Sottoscrittore del contratto





Regione
Lombarda

ASL Milano

**QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE
DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI / FAMILIARI
NELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI**

ETA' DELL'OSPITEanni	
SESSO	<input type="checkbox"/> maschio	<input type="checkbox"/> femmina
VIVE NELLA RESIDENZA DA:	<input type="checkbox"/> meno di 6 mesi	<input type="checkbox"/> più di 6 mesi a 2 anni
INDICARE LA PERSONA CHE COMPILA IL PRESENTE QUESTIONARIO	<input type="checkbox"/> ospite	<input type="checkbox"/> familiare
1. E' SODDISFATTO DELL'ACCOGLIENZA E DELLE INFORMAZIONI RICEVUTE IN RESIDENZA?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza
<input type="checkbox"/> carta dei servizi (indicazioni in merito ai servizi disponibili e alle modalità per usufruirne)	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi e accessibilità alle informazioni	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza
2. E' SODDISFATTO DELL'AMBIENTE E DELLE STRUTTURE PRESENTI IN RESIDENZA?		
<input type="checkbox"/> ambienti comuni: aspetto, comodità, temperatura, ventilazione, luminosità	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza
<input type="checkbox"/> camera personale: comodità, dimensione, arredo, temperatura, luminosità	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza
3. E' SODDISFATTO DELLA CURA DEDICATA AD IGIENE PERSONALE E PULIZIA AMBIENTI?		
<input type="checkbox"/> cura dedicata all'igiene personale	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza
<input type="checkbox"/> pulizia dei servizi igienici e degli ambienti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza
	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> poco
	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> poco
	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> poco

4. E' SODDISFATTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE?			
<input type="checkbox"/> qualità dei pasti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> quantità dei pasti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> varietà nel menu	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> possibilità di modificare i cibi in presenza di disturbi di masticazione, di deglutizione o per i suoi problemi di salute	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
5. E' SODDISFATTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA?			
<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
6. E' SODDISFATTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI IN RESIDENZA?			
<input type="checkbox"/> orari apertura alle visite	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> orari pasti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> orari sonno/veglia	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
7. E' SODDISFATTO DELLA CORTESIA, PROFESSIONALITA' E SOLLECITUDINE DEL PERSONALE ASSISTENZIALE?			
<input type="checkbox"/> personale ausiliario	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> Infermieri	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> personale medico	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> fisioterapisti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
<input type="checkbox"/> animatori	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
8. SI SENTE COINVOLTO NEL PROGRAMMA DI ASSISTENZA INDIVIDUALE (PAI)?			
<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
9. E' SODDISFATTO DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE?			
<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
10. E' SODDISFATTO DELLE ATTIVITA' DI FISIOTERAPIA?			
<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
11. E' SODDISFATTO DEL RISPETTO DELL'INTIMITA' E DELLA PRIVACY?			
<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco

12. COME PERCEPISCE L'ATMOSFERA ED IL CLIMA EMOTIVO IN RESIDENZA?	<input type="checkbox"/> nessuno	<input type="checkbox"/> molto poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◊ è soddisfatto del rapporto umano con gli altri ospiti/familiari?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
◊ è soddisfatto del rapporto umano con il personale che si occupa di lei?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco
◊ percepisce cortesia, disponibilità ed umanità da parte del personale nei suoi confronti?	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	

NOTE: le chiediamo di indicare in questo spazio eventuali suggerimenti, critiche, osservazioni relative al presente questionario (per esempio "troppo lungo", "superficiale", "non è stato indagato questo aspetto", ecc.).